

## Campus Vision, Mission, Goals and Objectives

### Vision

The ultimate vision of MMC is to expand as a deemed university.

### Mission

The mission of Madhyabindu Multiple Campus is to extend the facilities and easy excess of higher education at affordable cost and to establish the campus as one of the reputed academic centres of the nation as well as to produce quality manpower to fulfill the demand of the country and abroad.

### Goals and Objectives:

- **Goal 1:** Develop and maintain high quality academic program.
  - Objective 1:** Offer selective masters and bachelors program that meet the academic goal of nation and interest of students.
  - Objective 2:** Develop the professional of faculty members
- **Goal 2:** Create and expand opportunities for community participation
  - Objective 1:** Create and expand opportunities for community participation by organizing different program.
- **Goal 3:** Increase access to quality education for deprived and minority groups.
  - Objective 1:** To promote and maintain parity in each community members.
- **Goal 4:** Produce outstanding, qualified and energetic graduates as per the necessity of market.
  - Objective 1:** To assist the nation's academic goals through quality education as well as improvement in students' enrollment and preparation of quality out comes.
  - Objective 2:** Achieve sustainable outcome in terms of students pass out and graduate employment percentage.
- **Goal 5:** Promote the academic program as per demand of changing preference.
  - Objective 1:** Introduce modern technology.
  - Objective 2:** Use modern technology for the efficiency of administration.
- **Goals 6:** increase ethics and social responsibility.
  - Objective 1:** Expand students understanding of the impact and value of individuals and their choices on society intellectually and society through group project and collaboration in learning communities.

## क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू तथा केही महत्वपूर्ण विवरणहरू

### क) सञ्चालित कार्यक्रम

सङ्काय/समूह	तह	ऐच्छिक विषयहरू
न्यवस्थापन	स्नातकोत्तर तह (MBS)	Account / Finance / Marketing
	स्नातकतह (BBS)	Account / Finance / Marketing
शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तर तह (M.Ed.)	Health / Nepali
	स्नातकतह (B.Ed.)	English / Health / Nepali / Mathematics
मानविकी	स्नातकतह (BA)	English / RD / Sociology
विज्ञान, न्यवस्थापन, मानविकी, शिक्षा	+२	Physics / Biology / Chemistry / Account / Finance / Business Studies / Economics / English / Sociology / Mathematics / Nepali / Population / Computer Science / Business Mathematics / Marketing / Contemporary Society



### ख) सम्बन्धन विवरण

1. Affiliation University : Tribhuvan University
2. Types of Institution : Affiliated
3. Types of Institutional Management: Community
4. Date of Establishment of the Institution:

Calendar	Day	Month	Year
BS	23	11	2062
AD	07	03	2006

5. Date of Commencement of Bachelor and Master's Level Programme:

SN	Programme	Calendar	Day	Month	Year
01	BBS	BS	19	05	2063
		AD	04	09	2006
02	B. Ed.	BS	19	05	2063
		AD	04	09	2006
03	BA	BS	19	05	2064
		AD	05	09	2007
04	MBS	BS	04	04	2066
		AD	19	08	2009
05	M.Ed.	BS	29	03	2067
		AD	03	07	2010



ग) सञ्चालक समिति:

मिति २०७२।०२।१६ को क्याम्पस सभाको तेस्रो बैठक एवम् मिति २०७२।०३।३३ को त्रि.वि.वि. को निर्णय अनुसार गठित क्याम्पस सञ्चालक समितिको विवरण

क्र.सं.	पद	नाम	ट.	सदस्य	श्री भीमलाल कँडेल
१.	अध्यक्ष	श्री जीवन श्रेष्ठ	१०.	सदस्य	श्री कृष्णराज सिग्देल
२.	उपाध्यक्ष	श्री पद्मराज लम्साल	११.	सदस्य	श्री सूर्यप्रसाद पाण्डे
३.	सदस्य	श्री रामप्रसाद शर्मा	१२.	सदस्य	श्री सेतबहादुर पुन
४.	सदस्य	श्री चन्द्रा पुन	१३.	सदस्य	श्री भवनाथ सडौला (त्रि.वि. वि. प्रतिनिधि)
५.	सदस्य	श्री नारायणप्रसाद भट्टराई	१४.	सदस्य	श्री मुक्तिप्रसाद न्यौपाने (प्रा.प्रतिनिधि)
६.	सदस्य	श्री चन्द्रराज भुर्त्याल	१५.	प्रधान संरक्षक	श्री विनोदकुमार चौधरी
७.	सदस्य	श्री काशीराम गैरे	१६.	सदस्य	कावासोती नगरपालिका (प्रमुख वा प्रतिनिधि)
८.	सदस्य	श्री उदयराज भण्डारी	१७.	सदस्य सचिव	श्री मुक्तिराम पाण्डे (क्याम्पस प्रमुख)

घ) +२ सञ्चालक समिति:

अध्यक्ष : श्री भिमलाल कँडेल  
सदस्य : श्री डोरमान गिरी  
सदस्य : श्री प्रेम थापा  
सदस्य : श्री मीनाकुमारी पुन  
सदस्य सचिव : श्री नविन पाठक

ङ) २०७२ जेष्ठ १६ गतेको क्याम्पस सभाको तेस्रो बैठकबाट निर्वाचित विभिन्न उपसमितिहरू:

क) निर्माण उपसमिति:

संयोजक : श्री यामलाल अधिकारी  
सचिव : श्री प्रेमबहादुर थापा  
कोषाध्यक्ष : श्री पद्मा जि.सी.  
सदस्य : श्री इन्द्रानारायण श्रेष्ठ  
सदस्य : श्री प्रेमनारायण श्रेष्ठ  
सदस्य : श्री लीला पोखरेल (थनेत)  
सदस्य : श्री घनश्याम रिमाल

ख) अनुगमन तथा समन्वय उपसमिति

संयोजक : श्री डोरमान गिरी  
सचिव : श्री ज्ञानेन्द्र न्यौपाने  
कोषाध्यक्ष : श्री मीना पुन  
सदस्य : श्री गोमा नेपाली  
सदस्य : श्री बाबुराम मरासिनी  
सदस्य : श्री लीला पोखरेल (थनेत)  
सदस्य : श्री घनश्याम रिमाल

ग) सामाजिक लेखा उपसमिति

संयोजक : श्री जयश्वर भुसाल  
सचिव : श्री युवराज श्रेष्ठ  
सदस्य : श्री उदयराज सिग्देल  
सदस्य : श्री लक्ष्मी सापकोटा  
सदस्य : श्री सरिता लामिछाने

ङ) आन्तरिक लेखा समिति

संयोजक : श्री नरदेव न्यौपाने  
सदस्य : श्री कृष्णराज सिग्देल  
सदस्य : श्री मुक्तिप्रसाद न्यौपाने

घ) शैक्षिक योजना उपसमिति

संयोजक : श्री अर्जुनकुमार श्रेष्ठ  
सदस्य : श्री टीकाराम डुम्रे  
सदस्य : श्री यमकला वस्याल  
सदस्य : श्री घनप्रताप सेन  
सदस्य : श्री लक्ष्मीप्रसाद पौडेल

च) प्राध्यापक/कर्मचारी दरबन्दी

क) प्राध्यापक (त्रि.वि.वि. कार्यक्रम तर्फ)

क्र.सं.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक	जम्मा
१	सह-प्राध्यापक	३	०	२	०	५
२	उप-प्राध्यापक	६	०	०	०	६
३	शिक्षण सहायक	०	६	५	११	२२
जम्मा		९	६	७	११	३३

ख) शिक्षकहरू (+२ कार्यक्रम तर्फ)

क्र.सं.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक	जम्मा
१	शिक्षक	०	०	२२	०	२२
जम्मा		०	०	२२	०	२२

ग) कर्मचारी

क्र.सं.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	जम्मा
१	नायब सुब्बा	२	०	०	२
२	खरिदार	०	०	५	५
३	श्रेणी विहिन	२	०	३	५
जम्मा					१२

छ) छात्रवृत्ति छनोट समिति:

संयोजक : श्री मुक्तिराम पाण्डे (क्याम्पस प्रमुख)

सदस्य : श्री गणेशमान गिरी (सहायक क्याम्पस प्रमुख)

सदस्य : श्री विष्णुप्रसाद लम्साल (सहायक क्याम्पस प्रमुख)

सदस्य : डा. धनपति कोइराला (अनुसन्धान विभाग प्रमुख)

सदस्य : श्री मुक्तिप्रसाद न्यौपाने (विभागीय प्रमुख, लेखा तथा वित्तशास्त्र)

सदस्य : श्री सुरेन्द्रबहादुर एमसी (विभागीय प्रमुख, अंग्रेजी तथा नेपाली)

सदस्य : श्री हिरामणि शर्मा (विभागीय प्रमुख, स्वास्थ्य, गणित तथा शिक्षा)

सदस्य : श्री ऋषिकान्त पराजुली (विभागीय प्रमुख, बजारशास्त्र तथा व्यवस्थापन)

सदस्य : श्री उदयराज सिग्देल (विभागीय प्रमुख, RD, Sociology & Economics)

सदस्य : श्री रमेश जि.सी. (अध्यक्ष, पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ)

सदस्य : श्री नवीन पाठक (+२ कार्यक्रम प्रमुख)

सदस्य : श्री यमनारायण चालिसे (अध्यक्ष, कर्मचारी सङ्घ)

सदस्य : विद्यार्थी कल्याणमञ्च (स्नातक, स्नातकोत्तर र +२)

सदस्य : विद्यार्थी सङ्घ/सङ्गठनका प्रतिनिधिहरु

ज) क्याम्पसमा गठन भएका विभिन्न उप-समितिहरु

१. IQAC

- Bishnu Prasad Lamsal : Co-ordinator
- Chet Narayan Sapkota : Lecture
- Mahadev Devkota : Teaching Assistant

२. Quality Monitoring and Checks Committee Members

- Ganesh Man Giri : Asst. Campus Chief
- Mukti Prasad Neupane : Head, A/c & Finance department
- Chet Narayan Sapkota : Lecture
- Hiramani Sharma : Head, Health, Maths & Education Dept.

३. Academic Committee

- Surendra Bahadur MC : Head of English Department
- Dr. Dhanpati Koirala : Associate Professor
- Shiva Prasad Devkota : Associate Professor
- Mukti Prasad Neupane : Head, A/c & Finance Department
- Rishikanta Parajuli : Lecturer

४. Research Management Cell

- Dr. Dhanpati Koirala : Associate Professor
- Shiva Prasad Devkota : Associate professor
- Mukti Prasad Neupane : Head, A/c & Finance Department
- Surendra Bahadur MC : Head, English Department
- Deepak Subedi : Teaching Assistant

५. Publication Cell Members

- Shiva Prasad Devkota : Associate Professor
- Surendra Bahadur MC : Head, English Department
- Nabin Pathak : Teaching Assistant
- Udayaraj Sigdel : Teaching Assistant
- Lila Ballav Dumre : Teaching Assistant
- Bishnu Prasad Jaisi : Teaching Assistant
- Mahadev Devkota : Teaching Assistant
- Sunil Pokharel : Teaching Assistant

६. Consultancy Service Unit Members

- Mukti Ram Pandey : Campus Chief
- Bishnu Prasad Lamsal : Asst. Campus Chief
- Dr. Dhanpati Koirala : Associate Professor
- Mukti Prasad Neupane : Head, A/c & Finance Department
- Surendra Bahadur MC : Head, English Department

७. Health Service Unit Members

- Hiramani Sharma : Head, Health, Maths & Education Dept.
- Rishikanta Parajuli : Lecturer
- Ramesh G.C. : Lecturer

- Narnath Pandey : Teaching Assistant
- Tirtha Raj Kandel : Teaching Assistant
- Pareshwor Bhurtel : Teaching Assistant
- Mohan Jaisi : Teaching Assistant
- Bishnu Paudel : Computer Assistant

#### 8. Public Information Cell Members

- Mukti Ram Pandey : Campus Chief
- Bishnu Prasad Lamsal : Asst. Campus Chief
- Rishikanta Parajuli : Lecturer
- Pashupati Pokharel : Teaching Assistant

#### 9. Discipline Committee Members

- Ganesh Man Giri : Asst. Campus Chief
- Mukti Prasad Neupane : Head, A/c & Finance Department
- Chet Narayan Sapkota : Lecturer
- Hiramani Sharma : Head, Health, Maths & Education Dept.
- Surendra Bahadur MC : Head, English Department
- Pashupati Pokhrel : Teaching Assistant
- Yam Narayan Chalise : Exam Assistant
- Shyam Chuwai : Asst. Accountant

#### 10. Library Committee Members

- Bishnu Prasad Lamsal : Asst. Campus Chief
- Mukti Prasad Neupane : Head, A/c & Finance Department
- Hiramani Sharma : Head, Health, Maths & Education Dept.
- Surendra Bahadur MC : Head of English Department
- Rishikanta Parajuli : Head, Marketing & Management Dept.
- Udayaraj Sigdel : Head, Eco, RD & Sociology Department.
- Nabin Pathak : Head, Science +2 Programme
- Yam Kumari Poudel : Head, Library Branch

#### क) Employment Cell

Co-ordinator: Mr. Mukti Prasad Neupane

Member: Mr. Chet Narayan Sapkota

Member: Mr. Hiramani Sharma

#### ज) क्याम्पस सेवा आयोग

अध्यक्ष : मा. जीवन श्रेष्ठ

सदस्य : श्री भिमलाल कंडेल

सदस्य : श्री मुक्तिराम पाण्डे (क्याम्पस प्रमुख)

सदस्य : सम्बन्धित विभागको प्रमुख

सदस्य : विषयविज्ञ

#### ट) क्याम्पस सञ्चालन नियमावली अनुसार विभिन्न समितिहरूमा रहेका विद्यार्थीहरूको सहभागिता

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| १. अनुगमन तथा समन्वय समिति          | २. सामाजिक लेखा समिति |
| ३. शैक्षिक योजना समिति              | ४. छात्रवृत्ति समिति  |
| ५. पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति       | ६. अनुशासन समिति      |
| ७. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति        | ८. शैक्षिक समिति      |
| ९. गुणस्तर अनुगमन तथा परीक्षण समिति |                       |

#### ठ) क्याम्पसमा दर्ता भएका विद्यार्थी सङ्घ/सङ्गठनहरूका प्रमुख

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| १. अनेरास्ववियु          | : श्री कमल चापागाई  |
| २. अखिल (क्रान्तिकारी)   | : श्री सम्भना पौडेल |
| ३. नेपाल विद्यार्थी सङ्घ | : श्री खेमराज कंडेल |

#### Alumni Association

अध्यक्ष : श्री भेषराज गाहा

उपाध्यक्ष : श्री रामप्रसाद पौडेल

सचिव : श्री अग्निधर भुसाल

कोषाध्यक्ष : श्री सुस्मा के.सी.

सदस्य : श्री नैनादेवी बस्याल

सदस्य : श्री जुनादेवी पराजुली

सदस्य : श्री दिपक कंडेल

सदस्य : श्री सुरज गिरी

सदस्य : श्री प्रकाश महतो



पूर्व विद्यार्थीहरूको भेला सम्पन्न भएपछि सामूहिक रुपमा तस्विर लिइँदै साथमा क्याम्पस प्रमुख सहित प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू

सदस्य : श्री भिम गाहा  
सदस्य : श्री विहेव सिकेस गिरी  
सदस्य : श्री खेम थनेत  
सदस्य : श्री नविन आचार्य  
सदस्य : श्री यमकुमारी पौडेल

## ड) खरिद समिति

संयोजक : श्री सूर्यप्रसाद पाण्डे  
सदस्य : श्री चन्द्रा पुन  
सदस्य : श्री उदयरज भण्डारी



अध्ययन भ्रमणमा पाल्नुभएका निलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस, धादिङ्गका सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरु सहित प्राध्यापक तथा क्याम्पस प्रमुख

अध्ययन भ्रमणका क्रममा पाल्नुभएका निलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस, धादिङ्गका क्याम्पस प्रमुखलाई मायाको चिनो प्रदान गर्नुहुँदै क्याम्पस प्रमुख मुक्तिराम पाण्डे ।



## वार्षिक प्रतिवेदन २०७२/०७३

### १. पृष्ठभूमि (Background)

मानव सभ्यताको विकासक्रमको विभिन्न चरणमा शिक्षाको योगदानले महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको तथ्य हाम्रो सामु स्पष्ट नै छ । गुरुकुलीय शिक्षावाट प्रारम्भ भएको नेपालको शैक्षिक विकास वर्तमानमा अन्तर्राष्ट्रियकरण र विश्वव्यापीकरणको युगमा प्रवेश गरिसकेको छ तापनि राजनैतिक अस्थिरता, गरिबी, पछोटेपन एवम् विविधखाले अस्तव्यस्तताले गर्दा हालसम्म पनि नेपालको शैक्षिक प्रणाली अपेक्षाकृत व्यावहारिक, व्यावसायिक, वैज्ञानिक एवम् आधुनिक बन्न सकेको छैन । कुनै पनि समुन्नत राष्ट्र निर्माणका लागि दक्ष जनशक्ति नै मुख्य आधार रहेको सन्दर्भमा शिक्षाजस्तो अत्यावश्यक कुरालाई सर्व-साधारणको पहुँचभित्र राख्दै गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नु आजको टड्कारो आवश्यकता रहेको महसुस सबैमा हुनु जरुरी छ ।



मुक्तिराम पाण्डे  
क्याम्पस प्रमुख

प्रविधिको द्रुततर विकासले प्रभावकारी उत्पादन तथा वितरण प्रणाली विकास भएको र यसले गर्दा विश्वव्यापीकरण (Globalization) हावी भएको पृष्ठभूमि एवम् सूचना प्रविधिको अकल्पनीय विकासले विश्वलाई सूचना ग्राममा परिणत गरेको वर्तमान अवस्थामा मुलुकको सर्वाङ्गीण विकासको मोडेल कस्तो हुने र त्यसका लागि आवश्यक पर्ने उच्च जनशक्ति कस्तो र कसरी उत्पादन गर्ने भन्ने कुरा हामी सबैका लागि चुनौतीको विषय बनेको छ । वर्तमान एक्काइसौं शताब्दीको सूचना प्रविधिको युग एवम् विश्व परिवेशमा राष्ट्रको शैक्षिक आवश्यकता एवम् उच्च शिक्षा तर्फको बढ्दो आकर्षणलाई दृष्टिगत गरी नवलपरासी जिल्लाअन्तर्गत नवलपुर क्षेत्रको बढ्दो जनसङ्ख्या एवम् यस क्षेत्रमा बढ्दै गएको बसाइँसराइको चापलाई समेत समेट्ने गरी प्रतिस्पर्धामा खरोरुपमा उत्रन सक्ने, स्वावलम्बी, सक्षम, चरित्रवान् दक्ष जनशक्ति तयार पार्ने शैक्षिक संस्थाको आवश्यकता महशुस भइरहेको अवस्थामा यस क्षेत्रका शिक्षाप्रेमी, वृद्धिजीवी आम अभिभावक तथा विद्यार्थीहरुका सृजनशील सल्लाह, सुझाव एवम् चाहनालाई उच्च महत्त्व दिदै नेपालकै मध्यभागमा पर्ने यस क्षेत्रको भौगोलिक परिवेश भल्किने किसिमले नामकरण गरी विशुद्ध सार्वजनिक साझा शैक्षिक संस्थाको रुपमा यस क्याम्पसको स्थापना २०६२ साल फागुन २३ गते गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालयवाट शैक्षिक वर्ष २०६३/०६४ देखि सञ्चालन हुने गरी २०६३ सालमा स्वीकृति प्राप्त भएको हो ।

नेपालको मेचीदेखि महाकालीसम्म फैलिएका जनस्तरमा संचालित ६०० भन्दा बढी पब्लिक क्याम्पसहरुमध्ये मुलुककै मध्य भागमा अवस्थित यस क्याम्पसले न्यूनतम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी नमुना शैक्षिक संस्थाको रुपमा स्थापित हुने प्रतिवद्धता सहित शै.शत्र. २०६३/०६४ देखि स्नातक तहमा व्यवस्थापन तर्फ वि.वि.एस्. तथा शिक्षाशास्त्रतर्फ तीन वर्षे वि.एड., शैक्षिक वर्ष २०६४/०६५ देखि स्नातक तहमा मानविकी सङ्काय थप गरी समसामयिक विषयहरुमा पठनपाठन शुरू गरेको र स्नातक तहको पूर्वाधारको रुपमा रहेको उच्च माध्यमिक तहको समेत सम्बन्धन प्राप्त गरी +२ तर्फ कम्प्युटर साइन्ससहित व्यवस्थापन, शिक्षा तथा मानविकी समूहका कक्षाहरु समेत सञ्चालन गरी +२ र स्नातक तह (वि.वि.एस्.) मा अङ्ग्रेजी माध्यममा समेत



पठनपाठन भइरहेको छ भने शैक्षिक वर्ष २०६७/०६८ देखि स्नातकोत्तर तह (Master's Degree) अन्तर्गत M.B.S. र M.Ed. का कक्षाहरु सञ्चालनमा रहेकोमा आम अभिभावक विद्यार्थी एवम् शिक्षाप्रेमी महानुभावहरुको चाहना, अपेक्षा एवम् यस क्षेत्रको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी शैक्षिक वर्ष २०६९/७० देखि +२ तर्फ विज्ञान समूहका कक्षाहरु सञ्चालन गरिएको र अत्याधुनिक प्रयोगशाला सहित अन्य आवश्यक पूर्वाधार समेत तयार भइसकेको अवस्थामा आगामी शैक्षिक वर्षहरुमा जिल्ला बाहिर जाने विद्यार्थीहरुलाई रोकी प्रभावकारी रुपमा अझ वढी सङ्ख्यामा विद्यार्थीहरु अध्ययन गर्ने अपेक्षा गरेका छौं । साथै आगामी दिनहरुमा क्रमशः प्राविधिक शिक्षाअन्तर्गतका अन्य कक्षाहरु र स्नातक तहमा BIM, BBM, BBA, B. Sc. तथा स्नातकोत्तर तहमा अन्य विषयहरुका कक्षासमेत सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ ।

## २. शैक्षिक प्रगति (Educational Progress):

सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले स्थापित यस क्याम्पसले शैक्षिक क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि शिक्षक तथा कर्मचारीहरुमध्येबाट विभिन्न उप-समितिहरु गठन गरी विगतदेखि नै कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ । तीमध्ये केही प्रमुख उप-समितिहरु र मुख्य काम तथा अधिकारहरु निम्नानुसार छन् :

- **शैक्षिक समिति (Academic Committee):** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा शैक्षिक समितिका ४ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले क्याम्पसमा सञ्चालित विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने र सो कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने सम्बन्धमा निर्णय गरेको थियो ।
- **गुणस्तर अनुगमन तथा जाँच समिति (Quality Monitoring and Checks Committee):** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा गुणस्तर अनुगमन तथा जाँच समितिका ४ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले क्याम्पसमा सञ्चालित विभिन्न परीक्षाको विषयगत नतिजा समीक्षा गर्ने र नतिजा सुधारका लागि विभिन्न सुझाव दिने सम्बन्धमा निर्णय गरेको थियो । क्याम्पसमा विभिन्न विषयगत विभागहरु बनेका छन् । ती विभागमध्ये विभिन्न कार्यहरु गरेका छन् :
- **सार्वजनिक सूचना समिति (Public Information Cell)** शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ मा क्याम्पसका विभिन्न गतिविधि तथा QAA प्रक्रिया सम्बन्धी विभिन्न जानकारीहरु प्रदान गर्ने र आवश्यक सूचना तथा सल्लाह र सुझाव ग्रहण गरियो ।
- **परामर्श सेवा समिति (Consultancy Service Unit)** शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ मा क्याम्पसमा विभिन्न समस्यामा रहेका विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने र उच्च शिक्षाका लागि आवश्यक पथप्रदर्शन गर्ने क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरियो ।
- **विभागहरु (Departments):**
  - विषयगत वार्षिक योजना तयार गर्ने/गराउने,
  - विषयगत नतिजाको समीक्षा गर्ने,
  - विषयगत तथा तहगत कार्य विभाजन गर्ने ।
- **आन्तरिक परीक्षा समिति (Internal Examination Committee):** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा आन्तरिक परीक्षा समितिका १० वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले क्यालेण्डरमा उल्लेख भएअनुसार आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने र नतिजाको समीक्षा सम्बन्धी निर्णयहरु भएका थिए ।

- **अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग (Extra Curricular Activities Department) :** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा अतिरिक्त क्रियाकलाप विभागका ६ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख भएअनुसार कविता प्रतियोगिता, गजल प्रतियोगिता, निबन्ध प्रतियोगिता, Essay Competition, क्रिकेट प्रतियोगिता, फुटबल (छात्र तथा छात्रा) प्रतियोगिता, भलिबल (छात्र तथा छात्रा), कुर्सी दौड, हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता, वक्तृत्वकला प्रतियोगिता लगायतका अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने र सोको समीक्षासम्बन्धी निर्णय गरेको थियो ।
- **पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति (Library Management Committee):** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिका ४ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले वि.वि.यस. चौथो वर्षका लागि पाठ्यपुस्तक तथा अन्य तह र कार्यक्रमका लागि सन्दर्भ पुस्तकहरु खरीद गर्ने लगायत क्याम्पस पुस्तकालयबाट पुस्तक लिनुहुने सम्पूर्ण प्राध्यापक/कर्मचारीहरुलाई सम्पूर्ण पुस्तकहरु फिर्ता गरी विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्ने निर्णय गरेको थियो ।
- **अनुशासन समिति (Discipline Management Committee):** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा अनुशासन समितिका २ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले क्याम्पसमा विद्यार्थीहरुको अनुशासन कायम गराउने सन्दर्भमा मोबाइल फोनको प्रयोग, पोशाक व्यवस्थापन लगायत अनुशासन उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक कार्यवाहीको सिफारिस गर्नेसम्बन्धी निर्णय गरेको थियो ।
- **प्रकाशन समिति (Publication Cell):** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा प्रकाशन समितिका ३ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले क्याम्पसका क्यालेण्डर, प्रोस्पेक्टस, जर्नल, स्मारिका प्रकाशनसम्बन्धी निर्णय गरेको थियो ।
- **स्वास्थ्य सेवा विभाग (Health Service Unit)** स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने, गोष्ठी तथा सेमिनारहरुको आयोजना गर्ने कार्यहरु स्वास्थ्य सेवा विभागले सम्पन्न गर्‍यो ।
- **रोजगारी समिति (Employment Cell):** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा रोजगारी समितिका २ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले विद्यार्थीहरुलाई विभिन्न संस्थाहरुमा भएका रोजगारीका अवसरहरुको जानकारी र सो पदमा आफू छनौट हुन गर्नुपर्ने क्षमता अभिवृद्धिका सम्बन्धमा जानकारी दिने निर्णय गरेको थियो ।
- **Research Management Cell:** शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिका ४ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका थिए । बैठकले शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा अभिप्रेरित गर्ने र वार्षिक अनुसन्धानसम्बन्धी कार्यको योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने तथा मध्यविन्दु जर्नल प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी निर्णय गरेको थियो ।

- छात्रवृत्ति समिति (Scholarship Committee): शैक्षिक वर्ष २०७२/७३ मा छात्रवृत्ति समितिका २ वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका थिए । बैठकले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई हरेक वर्ष प्रदान गरिने विभिन्न छात्रवृत्तिहरूको वितरणका लागि आवश्यक कार्यविधिहरू तर्जुमा गर्ने तथा छात्रवृत्तिको रकमसम्बन्धी निर्णय गरेको थियो ।

**क) विद्यार्थी भर्ना विश्लेषण (Enrollment Trend Analysis):**

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विगत तीन वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

Academic year		Programs	BBS	BA	B.Ed.	MBS	M. Ed.
2070/71	Male		259	42	50	9	5
	Female		311	64	210	15	21
	EDJ		143	35	102	08	10
	Total		520	106	260	24	26
2071/72	Male		228	45	36	14	3
	Female		351	43	194	22	5
	EDJ		104	26	79	06	04
	Total		639	88	230	36	08
2072/73	Male		387	35	26	49	7
	Female		455	52	144	33	29
	EDJ		313	40	95	18	21
	Total		842	87	170	82	36

**ख) विद्यार्थी उत्तीर्ण दर विश्लेषण (Pass Rate Trend Analysis):**

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहअन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विगत तीन वर्ष औसत उत्तीर्ण दर (प्रतिशत) निम्नानुसार रहेको छ

Academic year		Programs	BBS	BA	B.Ed.	MBS	M. Ed.
2070/71	Male		60	15	31	04	02
	Female		44	17	16	02	13
	EDJ		12	06	11	01	03
	Total		104	32	47	06	15
2071/72	Male		96	16	13	04	03
	Female		102	19	21	02	07
	EDJ		27	09	06	00	01
	Total		198	35	34	06	10
2072/73	Male		86	20	18	09	02
	Female		109	17	24	06	06
	EDJ		29	07	09	02	01
	Total		195	37	42	15	08

**ग) तह उत्तीर्ण दर विश्लेषण (Graduate Trend Analysis):**

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहअन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विभिन्न तहहरूमा विगत तीन वर्ष औसत उत्तीर्ण दर (विद्यार्थी सङ्ख्या) निम्नानुसार रहेको छ :

Academic year		Programs	BBS	BA	B.Ed.	MBS	M. Ed.
2070/71	Male		16	14	15	03	03
	Female		10	08	30	01	08
	EDJ		08	06	16	01	03
	Total		26	22	45	04	11
2071/72	Male		31	16	14	02	05
	Female		20	11	28	00	08
	EDJ		14	06	11	00	03
	Total		51	27	42	02	13
2072/73	Male		37	07	14	02	04
	Female		21	14	15	01	06
	EDJ		13	08	10	01	02
	Total		58	21	29	03	10

**घ) क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू (Programmes)**

यस क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहसम्मका विभिन्न सङ्काय तथा विषयका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भइरहेका छन् । स्नातक तहतर्फ मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र सङ्कायका कक्षाहरू विहानी समयमा र स्नातकोत्तर तहतर्फ व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ एम.वि.एस् र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ एम.एड. (नेपाली र स्वास्थ्य) का कक्षाहरू सन्ध्याकालीन समयमा सञ्चालन भएका छन् ।

**सञ्चालित कार्यक्रम एवम् प्रमुख विषयहरू**

- क) मानविकी स्नातक तह (वि.ए. : अङ्ग्रेजी, समाजशास्त्र, ग्रामीण विकास)  
ख) व्यवस्थापन स्नातक तह (वि.वि.एस : लेखाशास्त्र, वित्तशास्त्र, बजारशास्त्र)  
स्नातकोत्तर तह (एम.वि.एस.: लेखाशास्त्र, वित्तशास्त्र, बजारशास्त्र)  
ग) शिक्षाशास्त्र स्नातक तह (वि.एड.: नेपाली, अङ्ग्रेजी, स्वास्थ्य, गणित, जनसङ्ख्या)  
स्नातकोत्तर तह (एम.एड.: नेपाली, स्वास्थ्य)  
घ) +२ तर्फ विज्ञान, व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा समूह

**ङ) शिक्षण विधि (Educational Pedagogy)**

शिक्षण विधिअन्तर्गत सामान्यतया: परम्परागत व्याख्यात्मक (Lecture) शिक्षण विधिको प्रयोग गर्ने गरिए तापनि शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई अभि बढी प्रभावकारी र विद्यार्थीमुखी (Student orientated) शिक्षण विधिहरूअन्तर्गत समूह छलफल (Group discuission), फिल्ड भिजिट र प्रस्तुतीकरण (Field

visit and presentation, मामिला अध्ययन (Case study) विधिको प्रयोग गर्नुका साथै शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा शिक्षकहरुलाई मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर (Multi-media projector) को प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गरिएको छ ।

३. भौतिक प्रगति (Physical Progress) :

क) भौतिक संरचना विकास (Infrastructural Development):

क्याम्पसको स्थापना समयमा आफ्नो भौतिक पूर्वाधार नभएको र शून्यको अवस्थाबाट शुरुवात भएकोमा जग्गा व्यवस्थापन गर्नका लागि तत्कालीन सञ्चालक समितिका सदस्य श्री विष्णुप्रसाद भुसालज्यूको संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय जग्गा व्यवस्थापन उप-समिति गठन गरी हालको स्थानमा नै जग्गा खरिद गरिएको र संस्थाको आफ्नै भवन निर्माण गर्ने सम्वन्धमा सञ्चालक समितिका तत्कालीन सदस्य श्री रोशनबहादुर गाहाज्यूको अध्यक्षतामा ९ सदस्यीय निर्माण समिति गठन गरी ५ कोठे पक्की सेड (टिनको छाना भएको) तथा १० कोठे २ तल्ले पक्की भवन निर्माण कार्य कुमारी निजी शैक्षिक गुठीको सहयोग एवम् क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट भएको थियो भने सञ्चालक समितिका सदस्य श्री हुमलाल सुवेदीज्यूको अध्यक्षतामा निर्माण समिति गठन गरी तत्कालीन माननीय रोशन बहादुर गाहा र माननीय सपना प्रधान मल्लको संसद् क्षेत्र विकास कोषको रकम, क्याम्पसका प्रधान संरक्षक तत्कालीन माननीय विनोदकुमार चौधरीज्यूको सहयोग, जिल्ला विकास समितिको अनुदान र क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट १५ कोठे ३ तल्ले पक्की भवनको शिलन्यास तत्कालीन माननीय रोशनबहादुर गाहाज्यूबाट गरी निर्माण कार्य भएको र क्याम्पस सभाको दोस्रो बैठकबाट क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्य श्री शालिकराम भट्टराईको अध्यक्षतामा निर्माण समिति गठन भई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको निर्माण अनुदान ३७,५०,०००.०० (अक्षरूपी सैतीस लाख पचास हजार मात्र) र क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट दोश्रो भवनमा तल्ला थप गर्ने विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण गर्ने र फिनिसिङ्ग गर्ने काम सम्पन्न भएको र गत आ.व. वर्ष यस क्याम्पसका अध्यक्ष माननीय जीवन श्रेष्ठज्यूको निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विशेष कार्यक्रम-२०७१ अर्न्तगत विनियोजित रु २५,००,०००/- र क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट तेस्रो भवनमा तल्ला थप गरी भवन फिनिसिङ्ग गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । उल्लेखीत दुवै पक्की भवन (ब्लक ख र ग) क्याम्पसको दशौं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवस समारोहका अवसरमा २०७२ साल फागुन २३ गतेका दिन पूर्व शिक्षामन्त्री श्री प्रदीप नेपालद्वारा उद्घाटन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । साथै आ.व. २०७२/०७३ विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट फर्निचर निर्माण अनुदान रु.७,५०,०००/- (सात लाख पचास हजार रुपैया मात्र) प्राप्त भएको र सो अनुदान रकमबाट १५० डेक्स बेञ्च निर्माण गरिएको छ ।

हाल क्याम्पसमा २ वटा पक्की भवनमा जम्मा ४३ कोठाहरु मध्ये सुरक्षागार्ड भवन १, पुस्तकालयका लागि २, कम्प्युटर ल्याब १, विज्ञान प्रयोगशाला ३, मिटिङ्ग हल १, गेष्ट रुम १, विभागका लागि ५, प्रशासनिक निकायका लागि ४, भण्डारका लागि १ र कक्षा कोठाका लागि २७ कोठाहरु प्रयोगमा रहेका छन् । यसै गरी आगामी वर्षमा अन्य प्राविधिक कक्षाहरु सञ्चालका लागि समेत भौतिक पूर्वाधार तयार गर्नु पर्ने, पुस्तकालय भवन, क्यान्टिन सन्दर्भमा दातृसंस्थाहरु एवम् शिक्षाप्रेमी महानुभावहरुको सहयोगबाट निर्माण कार्य शुरु गरिने छ ।

ख) शैक्षिक अनुदान (Educational Aids):

शैक्षिक अनुदानतर्फको मुख्य स्रोत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नै हो । सोबाहेकका जिल्ला विकास समिति, संसद् विकास कोष, नगरपालिका, विभिन्न गैर सरकारी संस्थाहरु नै आम्दानीका स्रोतहरु हुन् । क्याम्पसले विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त गरेको विगत तीन वर्षको शैक्षिक अनुदान रकम निम्नानुसार छन्

Academic year	Equipments	Books	Furniture	Seminar	Total
2070/71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2071/72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2072/73	0.00	0.00	7,50,000.00	90,000.00	8,40,000.00

४) वित्तीय प्रगति (Financial Progress) :

क) वित्तीय स्रोत विश्लेषण (Analysis of Financial Resources):

सामुदायिक क्याम्पसहरुको मुख्य आम्दानीको स्रोत विद्यार्थीहरुबाट लिइने शुल्क नै हो । भौतिक निर्माण तथा विस्तारका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा विभिन्न सरकारी र गैर सरकारी निकायहरुबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा जिल्ला स्थित उच्च शिक्षा आर्थिक व्यवस्था समितिबाट प्राप्त हुने आम्दानी नै मुख्य आम्दानीका स्रोतहरु हुन् । क्याम्पसले विगतदेखि नै कक्षा ११ र १२ पठन-पाठनसमेत गरेको हुनाले क्याम्पसको वित्तीय विवरणहरुमा +२ तर्फका आय-व्ययका सम्पूर्ण विवरणहरु समावेश गर्ने गरिए तापनि आ.व. २०७२/७३ देखि त्रि.वि. तर्फ र +२ तर्फ अलग-अलग आय-व्यय विवरण तयार गरिएको छ । क्याम्पसको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार विगत तीन वर्षको कुल आयको विवरण यस प्रकार रहेको छ :

Fiscal year	Self-generated Resources		Grants from other		Total
	Students' fees	Others	UGC	Others	
2070/71	2,84,38,885.51	28,89,733.01	2,52,637.00	00.00	3,13,28,618.51
2071/72	3,09,58,343.50	3,32,598.97	9,60,000.00	28,19,091.00	3,12,90,942.47
2072/73	1,90,73,426.50	8,81,399.66	18,00,000.00	54,110.00	2,18,08,936.16

ख) खर्च विश्लेषण (Analysis of Expenditure):

क्याम्पसको विगत तीन वर्षमा भएका सञ्चालन तथा पुँजीगत खर्चको विवरण यस प्रकार रहेको छ :

Fiscal year	Revenue Expenditure		Capital Expenditure				Total
	Salary	Others	Major Infrastructures Development	Minor Infrastructure Development	Equipments	Books	
2070/71	15445624.00	7246440.28	4994810.00	276960.00	1978905.00	314699.00	30257438.28
2071/72	18078890.50	77605552.08	4857683.00	0.00	1168767.00	118054.00	101828946.58
2072/73	10334257.45	5781724.03	5503596.00	0.00	913104.00	177723.00	22510404.48

ग) लेखापरीक्षण अवलोकन (Audit Obddervations):

क्याम्पस सभाबाट गठित क्याम्पसको आन्तरिक लेखा समितिले आ.व. २०७२/७३ को आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरेपश्चात रजिष्टर्ड लेखा परीक्षक आर.सी. उपाध्याय एण्ड एसोसियट्सद्वारा अन्तिम लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न भयो । सो लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित लेखासम्बन्धी महत्त्वपूर्ण नीतिहरू तथा टिप्पणीहरू निम्नानुसार छन् :

क्याम्पसको आर्थिक कारोवारको लेखा सर्वमान्य सिद्धान्त, लेखामान तथा नीतिहरू एवं कानुन बमोजिम गरिएका छन् । क्याम्पसको वित्तीय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरिएका प्रमुख नीतिहरू यस प्रकार छन् :

अ. लेखाका आधारहरू

वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागत अवधारणा एवं प्रोद्भावी (Accrual Basis) आधारमा तयार गरिएको छ ।

आ. खर्च एवम् आम्दानीको लेखाङ्कन

खर्च एवम् आम्दानीको लेखाङ्कन Accrual Basis मा गरिएको छ । क्याम्पसले आफ्नो हिसाब किताब कम्प्युटर सफ्ट्वेयरमा राख्ने गरेको छ ।

इ. ह्रासकट्टी नीति

आयकर ऐन २०५८ ले तोकेको दर अनुसार ह्रासकट्टा गरिएको छ । मेगा बैंकबाट प्रकृति पुस्तक पसललाई रु. ६५,६९२।-, दाउन्ने साप्ताहिकलाई रु. २५००।- र सोही बैंकबाट नै नेपाल इलेक्ट्रिक एण्ड लाईट हाउस लाई दिएको भुक्तानी रु. २६,६००।- को चेकहरू असार मसान्तभित्र नसाटिएको हुँदा उक्त रकमहरूले सोही बैंकको बैंक स्टेटमेन्टले देखाएको मौज्दात र बैंक नगदी खाताले देखाएको मौज्दातसँग फरक परेको देखिन्छ ।

ई. बासालतको दायित्व

वासालतको दायित्वतर्फ शेयर पुँजी (Equity Share) नभएको हुँदा Change in Equity को विवरण दिन आवश्यक देखिएन ।

५) सामाजिक प्रगति (Social Progress)

क) सामाजिक क्रियाकलापमा क्याम्पसको संलग्नता (Campus's Involvements in Social Activities)

हरेक संस्थाले सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्नुपर्दछ । क्याम्पस पनि यो समाजको अभिन्न अङ्ग भएकाले समाजका विभिन्न गतिविधिहरूमा क्याम्पसको पनि सहभागिता गराउनु आवश्यक छ । त्यसकारण यस क्षेत्रका विभिन्न सामाजिक गतिविधिहरूमा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता भइरहको छ । नगर सरसफाई, रक्तदान, स्वास्थ्य शिविर जस्ता जनस्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू वर्षको कम्तीमा एउटा कार्यक्रम विगत वर्षदेखि नै क्याम्पसले सञ्चालन गर्दै आइरहको छ । क्याम्पसमा गठित युवा रेडक्रस सर्कललाई यस क्षेत्रमा आयोजना हुने व्यापार महोत्सव लगायत ठूला-ठूला कार्यक्रमहरूमा स्वयम् सेवकको रूपमा क्याम्पसले परिचालन गर्दै आएको छ । यस क्षेत्रको मागअनुसारका शैक्षिक कार्यक्रम तथा

विषयहरूको थप गर्ने सन्दर्भमा समेत विभिन्न समयमा अभिभावकहरूको भेला गराई समुदायको राय तथा सुझावहरू लिइने गरिन्छ ।

ख) क्याम्पसमा समुदायको योगदान (Society's Contributions for Campus)

कुनै पनि संस्था अवस्थित समुदायको योगदान बिना सो संस्थाले अपेक्षाकृत सफलता प्राप्त गर्न सक्दैन । यस मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसले छोटो समयमा प्राप्त गरेको सफलताको श्रेय समुदायलाई नै जान्छ । क्याम्पस स्थापनाका समयमा क्याम्पस सभाको गठन गर्ने सन्दर्भमा क्याम्पसले आर्थिक सङ्कलन समेत होस् भन्ने उद्देश्यले वितरण गरेको सस्थापक संरक्षक र संस्थापक सदस्यतालाई समुदायले सहर्ष स्वीकार गरेको थियो । विभिन्न समयमा क्याम्पसले आयोजना गर्ने अभिभावक भेलाहरूमा अभिभावकहरू उल्लेख्य उपस्थित भई क्याम्पसको प्रगतिका लागि विभिन्न सुझावहरू प्राप्त हुने गरेको छ । साथै शैक्षिक परामर्श केन्द्रको रूपमा समेत क्याम्पसले सेवा प्रदान गरिरहेको छ ।

ग) समुदायमा क्याम्पसले दिने योगदानसम्बन्धी योजना (Plan for Campus's Contribution to Society)

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी र कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरूलाई समुदायका गतिविधिहरूमा आफ्नो सीप तथा क्षमताको प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरेको छ । क्याम्पस सञ्चालक समितिले हालै पारित गरेको प्राध्यापक, कर्मचारी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यविधि-२०७३ मा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा समुदायमा निजले पुर्‍याएको योगदानको समेत विश्लेषण गरिने प्रावधान रहेको छ । साथै समय समयमा सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरी सरोकारवालाहरूको माग र आवश्यकताअनुसार क्याम्पसले समुदायमा आफ्नो भूमिका अभि वृद्धि गर्दै लैजाने योजना रहेको छ ।

घ) क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता बृद्धि गर्न गरिने योजना (Plan for Increased Involvement of Society in the Campus)

क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता बृद्धि गर्नका लागि अभिभावकहरूको भेला तथा क्याम्पस सभाको बैठकद्वारा अभिभावकहरूमध्येबाट अनुगमन तथा समन्वय, सामाजिक लेखा, आन्तरिक लेखा, निर्माण, शैक्षिक योजना लगायतका उप-समितिहरू गठन गरिएको छ र सो उप-समितिको बैठक नियममा व्यवस्था भएअनुसार बसी विभिन्न निर्णयहरू गर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस किसिमका क्रियाकलापहरूलाई अभि बढी प्रभावकारी बनाउने योजना क्याम्पसमा रहेको छ । समुदायको क्याम्पससँगको निकटताको बृद्धिका लागि क्याम्पसले आफ्नो Website र मोबाइल एप्लिकेसन (nBulletin) बाट सुझाव तथा गुनासोहरू राख्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । आगामी दिनहरूमा यस किसिमका अन्य प्रविधिहरूको प्रयोग गर्ने समेत क्याम्पसको योजना रहको छ ।

६) अवसर तथा चुनौतीहरू (Opportunities and Challenges)

क) क्याम्पसका सबल पक्षहरू (Strengths)

क्याम्पसका सबल पक्षहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

- शान्त तथा मनोरम वातावरण,



- यस क्षेत्रमा बढ्दो बसाइँ सराई तथा बढ्दो विद्यार्थी सङ्ख्या,
- स्पष्ट निर्धारित संगठनात्मक संरचना,
- आफ्नै जमिन तथा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न भवन,
- छुट्टै शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली (Educational Management Information System - EMIS) को व्यवस्था,
- प्रशासनिक कार्यका लागि प्राविधिक नेटवर्कको व्यवस्था,
- अल्प सङ्ख्यक र सीमान्तकृत समुदायको पहुँच,
- दक्ष तथा प्रतिवद्ध प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरु,
- समुदायसँग सुमधुर सम्बन्ध,
- व्यवस्थित पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याव तथा विज्ञान ल्याव,
- क्याम्पस आफ्नै नीति नियमद्वारा निर्देशित,
- क्याम्पस सभाद्वारा सञ्चालक समिति चयन तथा विभिन्न नीति निर्माण गर्ने व्यवस्था,

#### ख) क्याम्पसका अवसरहरू (Opportunities)

क्याम्पसका अवसरहरु निम्नानुसार रहेका छन् :

- समुदायको माग अनुसारका कार्यक्रम तथा विषयहरु सञ्चालन गर्न सकिने,
- अत्याधुनिक सूचना तथा प्रविधिद्वारा अध्यापन गराउन सकिने,
- क्याम्पसलाई गुणस्तरीय शैक्षिक केन्द्रको रुपमा विकास गर्न सकिने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग समन्वय गर्न सकिने,
- फिडर विद्यालयहरुको संख्यामा दिनानुदिन वृद्धि हुँदै जानु,
- मध्य नेपालकै केन्द्र विन्दु हुनु,

#### ग) क्याम्पसका अल्पकालीन चुनौतीहरू (Short Term Challenges)

क्याम्पसका प्रमुख चुनौतीहरु निम्नानुसार रहेका छन् :

- शैक्षिक संस्थाहरुका बीच अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा,
- कतिपय विषय तथा कार्यक्रममा विद्यार्थीको आकर्षण कम हुनु,
- विद्यार्थीको नतिजा अपेक्षाकृत सुधार हुन नसक्नु,
- पर्याप्त कक्षा कोठाको अभाव,
- प्राध्यापक, कर्मचारीहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा अपेक्षित रुपमा सरिक गराउन नसकिनु,

#### घ) क्याम्पसका दीर्घकालीन चुनौतीहरू (Long Term Challenges)

- क्याम्पसको आर्थिक स्रोतको प्रमुख क्षेत्र विद्यार्थीको शुल्क नै हुनु,
- शिक्षालाई आम्दानीको स्रोतको रुपमा मात्र लिइनु,
- सरकारको स्थीर शैक्षिक नीति नहुनु र त्रिभुवन विश्वविद्यालयले आफ्नो शैक्षिक क्यालेण्डरको पालना गर्न नसक्नु,
- सामुदायिक क्याम्पसका लागि सरकारको उचित सहयोगको अभाव,

- शिक्षण पेशाप्रति आकर्षणको अभाव,
- शिक्षामा हुँदै गएको अधिक निजीकरण,
- उत्तीर्ण विद्यार्थीहरुका लागि उपयुक्त रोजगारीका अवसरहरुको अभाव,

#### ड) क्याम्पसका चुनौतीहरुको सामनाका लागि अपनाइने नीतिहरू (Plans for Addressing the Issues and Challenges)

क्याम्पस सामु विद्यमान विभिन्न चुनौतीहरुको उचित किसिमबाट सामना गर्नका लागि निम्नानुसारका कार्यहरु सम्पादन गरिने छ :

- क्याम्पसका लागि नियमित आयस्रोत वृद्धि गर्न विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी दातृ निकायहरूसँग सम्पर्क र समन्वय गरिने,
- यस क्षेत्रमा रहेका शैक्षिक संस्थाहरुका बीचमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धाको वातावरण कायम राख्न नियमित अन्तरक्रिया गर्ने,
- विद्यार्थी संख्या अत्यन्त कम भएका कारण कक्षा सञ्चालन गर्न नसकिने विषयहरुलाई स्थगन गर्ने र सो विषयका प्राध्यापकहरुलाई अर्को विषय अध्ययन गर्न चाहेमा अध्ययन विदामा पठाइने,
- विद्यार्थीहरुको नतिजामा सुधार ल्याउन कमजोर विद्यार्थीहरुको पहिचान गरी अतिरिक्त कक्षा, परीक्षा तयारी कक्षा लगायत परामर्श कक्षालाई अझ प्रभावकारी गराउने,
- विद्यार्थीहरुको नियमित रुपमा एकाइ परीक्षा र आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने,
- प्राध्यापक कर्मचारीहरुको कार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्न पुनर्ताजगी तालिम तथा अनुसन्धान कार्यका लागि प्रोत्साहन गर्ने,
- विद्यार्थीहरुलाई पुस्तकालयमा गई पढ्न प्रोत्साहन गर्ने,
- पर्याप्त कक्षा कोठाको निर्माणका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- प्राध्यापकहरुको वृत्ति विकास गर्न अनुसन्धानमूलक कार्यका लागि प्रोत्साहित गर्ने,



भिजिटिङ प्रोफेसर प्रा.डा.डिल्लीराज शर्माद्वारा विशेष कक्षा सञ्चालन गरिँदै ।



दशौँ वार्षिकोत्सव भव्यताका साथ मनाउने सन्दर्भमा आयोजित पत्रकार सम्मेलनमा कार्यक्रम बारे जानकारी गराउनु हुँदै क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष माननीय जीवन श्रेष्ठ ।

७) वार्षिक कार्ययोजना र बजेट (Annual Work Plan and Budget)  
वार्षिक कार्ययोजना (आ.व. २०७३/०७४)

Madhyabindu Multiple Campus  
Kawasoti, Nawalparasi

PROCUREMENT PLAN FOR GOODS/WORKS - FY 2073/74

S. N.	Pack age No.	Description of Goods and Works	Method of Procurement	Estimate vs Actual	Estimated Amount in NPR	Estimated Amount in NPR (in million)	Design Inspection Completed	Date Up to	Estimate Preparation and Sanction	Date Up to	Bidding Preparation	MCO's No. Objection on Bidding Doc.	Call for Bids	Date Up to	Bid Opening	Contract Award Decision	Date Up to	MCO's No. Objection on Contract Award	Contract Signature	Contract No.	Contract Awarded To	Contract (delivery)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1	1	Purchasing 5 sets multi-media projector purchase	Shopping (Quotation)	Estimated	2,50,000.00	0.25	2073-05-15	2073-05-20	2073-05-30	2073-06-05	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	01/2073-74		2073-07-30							
2	1	Books & Journal purchase	Shopping (Quotation)	Estimated	3,00,000.00	0.30	2073-05-15	2073-05-20	2073-05-30	2073-06-05	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	02/2073-74		2073-07-30							
3	1	Purchasing library book case and furniture	Shopping (Quotation)	Estimated	3,00,000.00	0.30	2073-05-15	2073-05-20	2073-05-30	2073-06-05	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	03/2073-74		2073-07-30							
4		Purchasing sports materials	Shopping (Quotation)	Estimated	50,000.00	0.05	2073-05-15	2073-05-20	2073-05-30	2073-06-05	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	04/2073-74		2073-07-30							
5	1	Publication of campus progress report	Shopping (Quotation)	Estimated	80,000.00	0.08	2073-05-10	2073-05-20	2073-05-30	2073-06-05	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	05/2073-74		2073-07-30							
6	1	Purchasing e-attendance machine	Shopping (Quotation)	Estimated	40,000.00	0.04	2073-05-10	2073-05-20	2073-05-30	2073-06-05	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	06/2073-74		2073-07-30							
7		Research methodology & SPSS training	Shopping (Quotation)	Estimated	80,000.00	0.08	2073-05-20	2073-05-30	2073-06-10	2073-06-15	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	07/2073-74		2073-07-30							
8	1	Publication of journal	Shopping (Quotation)	Estimated	80,000.00	0.08	2073-05-30	2073-06-10	2073-06-15	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	08/2073-74		2073-11-05								
9	1	Construction of campus gate	Shopping (Quotation)	Estimated	3,00,000.00	0.30	2073-05-20	2073-06-10	2073-06-15	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	09/2073-74		2073-11-30								
10	1	Construction of cycle & bike stand.	Shopping (Quotation)	Estimated	3,00,000.00	0.30	2073-05-20	2073-06-10	2073-06-15	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	10/2073-74		2073-11-30								
11	1	Starting constructing Library building (Finishing of round floor and 1 <sup>st</sup> floor.	Tender (NCB)	Estimated	15724696.45	15.72	2073-05-20	2073-06-15	2073-06-20	2073-06-25	2073-07-02	2073-07-15	2073-07-20	11/2073-74		2074-06-30							
12	1	Educational visit (Campus management committee, academic leaders)	Shopping (Quotation)	Estimated	2,00,000.00	0.20	2073-10-20	2073-10-30	2073-11-05	2073-11-20	2073-12-05	2073-12-10	2073-12-15	12/2073-74		2074-02-30							
		Total			1,77,04,696.45	17.70																	

Prepared By: Bishnu Prasad Lamsal

Signature:

Post: Project Head

Date: 2073/05/04



Campus Chief: Mukti Ram Pandey  
Signature:

Date: 2073/05/05

Campus Chief

मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७३/०७४ को अनुमानित आय व्यय विवरण (त्रि.वि. तर्फ)

व्यय	अनुमानित	आय	अनुमानित
तलव	१६,०००,०००.००	अनुदान आम्दानी	१०५०००००.००
वार्षिक परीक्षा	१,९३४,०००.००	शिक्षण अभ्यास शुल्क	१२०,०००.००
त्रि.वि.वि. सेवा शुल्क	३००,०००.००	चारित्रिक प्रमाण-पत्र शुल्क	५००,०००.००
छात्रवृत्ति	१२००,०००.००	संस्थापक/संरक्षक सदस्यता शुल्क	१००,०००.००
इन्धन	६०,०००.००	व्याज प्राप्त	१५०,०००.००
विद्युत	८०,०००.००	शिक्षण शुल्क प्राप्त	११,५२०,०००.००
टाई तथा वेल्ड खरिद	७००,०००.००	रजिष्ट्रेशन शुल्क	२२५,०००.००
विद्यार्थी कल्याण मञ्च	६०,०००.००	प्रवेश/भर्ना शुल्क	१,४००,०००.००
टेलिफोन तथा सञ्चार महशुल	३२,०००.००	वार्षिक व्यवस्थापन शुल्क	४,८००,०००.००
कार्यालय संचालन खर्च	२५०,०००.००	पुस्तकालय विलम्ब शुल्क	६५,०००.००
मर्मत तथा सम्भार	१५०,०००.००	परिचय पत्र नवीकरण शुल्क	१०,०००.००
कार्यक्रम खर्च	३००,०००.००	त्रि.वि.वि. सेवा शुल्क	१,०८०,०००.००
कार्यक्रम भ्रमण खर्च	३००,०००.००	भर्ना आवेदन शुल्क	८०,०००.००
रजिष्ट्रेशन खर्च	२००,०००.००	छात्रवृत्ति फाराम शुल्क	१२,०००.००
खेलकुद खर्च	१००,०००.००	वार्षिक परीक्षा शुल्क	२,३४०,०००.००
यातायात खर्च	२००,०००.००	प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क	९००,०००.००
खानेपानी महशुल	१,९००.००	यातायात	२००,०००.००
वार्षिकोत्सव खर्च	५००,०००.००	परीक्षा विलम्ब शुल्क	१००,०००.००
अध्ययन तथा अन्य खर्च	८००,०००.००	शोधकार्य शुल्क	९०,०००.००
विज्ञापन खर्च	१००,०००.००	अन्य आम्दानी	१,०००,०००.००
लेखापरीक्षण शुल्क	१५,०००.००	सिफारिस शुल्क	३००,०००.००
छपाई तथा मसलन्द	५००,०००.००		
पत्रपत्रिका	४०,०००.००		
सफ्टवेयर खर्च	३५,०००.००		
अनुसन्धान खर्च	३००,०००.००		
कम्पाउन्ड वाल	२०००००.००		
गेट निर्माण	३०००००.००		
पुस्तकालय भवन निर्माण	१०००००००.००		
फर्निचर	२०००००.००		
मेशिनरी औजार	१५००००.००		
पुस्तक खरिद	३५००००.००		
जम्मा	३,५३,५७,९००.००	जम्मा	३,५३,५७,९००.००

### ८) क्याम्पसका भावी योजनाहरू (Future Plans)

क्याम्पसका भावी योजनाहरू निम्नानुसार छन् :

- QAA सँग सम्बन्धित आवश्यक कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
- क्याम्पस उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा छनौट भइसकेको हुनाले प्रावधान अनुसारका कार्यहरू सम्पादन गर्ने,
- स्नातक तहदर्फ BIM, BBM, BBA, B.Sc. लगायत अन्य प्राविधिक तथा व्यावसायिक विषयका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पहल गर्ने,
- क्याम्पसको सञ्चालन खर्च व्यवस्थापन गर्न पुग्ने गरी विद्यार्थीको शिक्षण शुल्क समायोजन गर्ने,
- विशेष स्रोतको खोजि गरी यशाशीघ्र क्याम्पसको पुस्तकालय भवन निर्माण गर्ने,
- विद्यार्थीहरूले क्याम्पस छोड्ने दरलाई कम गराउन विशेष कार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- क्याम्पसको शैक्षिक विभागहरूलाई अझ बढी क्रियाशील गराउने,

### ९) क्याम्पस सञ्चालक समिति गतिविधि

वि.सं. २०७२ जेष्ठ १६ गते बसेको क्याम्पस सभाको तेस्रो बैठकबाट व्यवस्थापिका संसद्का सदस्य माननीय जीवन श्रेष्ठको अध्यक्षतामा गठित क्याम्पस सञ्चालक समितिको म्याद २०७२ वैशाख ३० गते समाप्त भएको हुनाले आगामी तीन वर्षका लागि क्याम्पस सभाको सो बैठकले सञ्चालक समितिमा ८ जना र आन्तरिक लेखा समिति, सामाजिक लेखा समिति, निर्माण समिति, अनुगमन तथा समन्वय समिति, शैक्षिक योजना लगायतका उप-समितिका संयोजकहरू चयन गरेको छ । मिति २०७२ जेठ १९ को क्याम्पस सञ्चालकसमितिको बैठकले माननीय जीवन श्रेष्ठलाई नै क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षको रूपमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयलाई सिफारिस गरेपश्चात् त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट माननीय जीवन श्रेष्ठलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षको रूपमा चयन गरेपछि, क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७२/०५/१२ को बैठकले उपाध्यक्षमा श्री पद्मराज लम्साल, पदेन ५ र ४ जना सदस्य मनोनयन गरी हाल १७ सदस्यीय निम्नानुसारको क्याम्पस सञ्चालक समिति रहेको छ :

अध्यक्ष	: मा. जीवन श्रेष्ठ (क्याम्पस सभाबाट)
उपाध्यक्ष	: श्री पद्मराज लम्साल (क्याम्पस सभाबाट)
सदस्य	: श्री रामप्रसाद शर्मा (क्याम्पस सभाबाट)
सदस्य	: श्री चन्द्रराज भुर्त्याल (क्याम्पस सभाबाट)
सदस्य	: श्री काशीराम गैरे (क्याम्पस सभाबाट)
सदस्य	: श्री चन्द्रा पुन (क्याम्पस सभाबाट)
सदस्य	: श्री उदयराम भण्डारी (क्याम्पस सभाबाट)
सदस्य	: श्री भीमलाल कंडेल (क्याम्पस सभाबाट)
सदस्य	: श्री नारायणप्रसाद भट्टराई (मनोनित)

सदस्य	: श्री कृष्णराज सिग्देल (मनोनित)
सदस्य	: श्री सूर्यप्रसाद पाण्डे (मनोनित)
सदस्य	: श्री सेतबहादुर पुन (मनोनित)
सदस्य	: श्री विनोदकुमार चौधरी, प्रधान संरक्षक (पदेन)
सदस्य	: श्री प्रमुख, कावासोती नगरपालिका (पदेन)
सदस्य	: श्री भवनाथ सडौला, त्रि.वि.प्रतिनिधि
सदस्य	: श्री मुक्तिप्रसाद न्यौपाने, प्रा.प्रतिनिधि
सदस्य सचिव	: श्री मुक्तिराम पाण्डे (क्याम्पस प्रमुख)

### क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा उपसमितिका बैठकहरू

- क) २०७२ श्रावण १ गतेदेखि २०७३ आषाढ मसान्तसम्म क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक २०७२ भाद्र १२, माघ १५, २०७२ फागुन १७, २०७२ चैत्र २० र २०७३ असार १७ गरी जम्मा ९ वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका थिए ।
- ख) २०७२ श्रावण १ गतेदेखि २०७३ आषाढ मसान्तसम्म निर्माण समितिको जम्मा ३ बैठकहरू सम्पन्न भएका थिए ।
- ग) २०७२ श्रावण १ गतेदेखि २०७३ आषाढ मसान्तसम्म लेखा समितिको जम्मा २ बैठकहरू सम्पन्न भएका थिए ।
- घ) २०७२ श्रावण १ गतेदेखि २०७३ आषाढ मसान्तसम्म अनुगमन तथा समन्वय उप-समितिको जम्मा २ बैठकहरू सम्पन्न भएका थिए ।
- ङ) २०७२ श्रावण १ गतेदेखि २०७३ आषाढ मसान्तसम्म सामाजिक लेखा समितिको जम्मा १ बैठक सम्पन्न भएको थियो ।
- च) २०७२ श्रावण १ गतेदेखि २०७३ आषाढ मसान्तसम्म शैक्षिक योजना उप-समितिको जम्मा १ बैठक सम्पन्न भएको थियो ।

### १०) QAA तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजनाको सन्दर्भ

क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट Quality Assurance and Accreditation (QAA) प्राप्त गर्ने सन्दर्भमा २०६९ साल श्रावण महिनामा LOI पेश गरेपश्चात् २०६९ साल श्रावण १९ गते Self Study Report (SSR) तयार गर्ने सम्बन्धमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका QAA Division द्वारा आयोजित दुई दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रममा क्याम्पसको सहभागिता रह्यो । सो अभिमुखीकरण कार्यक्रमपश्चात् SSR तयार गरी पहिलो मस्यौदा २०७१ साल आश्विन महिनामा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यालयमा पेश गरियो । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको QAA Division द्वारा सो SSR को अध्ययन गरी विभिन्न बुँदाहरूमा सुधार गर्नुपर्ने विवरणसहितको सुझाव प्राप्त भयो । QAA Division द्वारा दिइएको सुझाव बमोजिम SSR परिमार्जन गरी २०७१ साल पौष महिनामा परिमार्जित SSR पेश गरियो । तत्पश्चात् QAA Division द्वारा सो परिमार्जित

SSR स्वीकृत गरी Peer Review Team (PRT) गठन भएको जानकारी प्राप्त भयो । २०७३ साल असार १ देखि ३ गतेसम्म QAA Director डा. श्यामप्रसाद लोहनी र QAA Assistant श्री नारायणप्रसाद भण्डारीद्वारा QAA का लागि Pre-visit सम्पन्न भयो । Pre-visit Team द्वारा दिइएका विभिन्न सुझावहरू पूरा भएको आयोगमा जानकारी गराएपश्चात् २०७३ साल श्रावण ५ देखि ९ गतेसम्म प्रा.डा. जयराज अवस्थीको संयोजकत्वमा सदस्यहरू प्रा.डा. चन्द्रलाल श्रेष्ठ, प्रा.डा. इन्दु आचार्य, प्रा.डा. गणेश कवाडिया (विदेशी विशेषज्ञ), डा. श्यामप्रसाद लोहनी, श्री नारायणप्रसाद भण्डारी रहेको PRT द्वारा क्याम्पसको अवलोकन तथा मूल्याङ्कन सम्पन्न भएको थियो । सो PRT ले दिएको ७ बुँदे प्राथमिक सुझावहरू (Priority Recommendations) र ८ बुँदे साधारण सुझावहरू (General Recommendations) पूरा गरिएको प्रमाणसहितको प्रतिक्रिया प्रतिवेदन (Response Report) यही २०७३ साल भाद्र १५ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेपश्चात् QAAC बाट यस क्याम्पसलाई QAA प्रदान गर्नका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको बोर्डमा सिफारिस गर्ने निर्णय भयो । तत्पश्चात् २०७३ साल पौष १ गते बसेको UGC Board को बैठकले यस क्याम्पसलाई QAA को प्रमाणीकरण गर्ने निर्णय गरी २०७३ साल पौष १२ गते आयोगमा आयोजित भव्य कार्यक्रमका बीच आयोगका अध्यक्ष प्रा. डा. परासरप्रसाद कोइरालाको बाहुलीबाट QAA प्रमाणीकरणको प्रमाण-पत्र हस्तान्तरण भएको छ । साथै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा कार्यान्वयन भइरहेको उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा सामुदायिक क्याम्पसको सहभागिताका लागि छनौट गर्न गठित सुधार व्यवस्थापन समितिको मिति २०७२ पौष १३ गतेको बैठकले मूल्याङ्कनका आधारमा राष्ट्रिय प्रतिस्पर्धाबाट ४५ वटा सामुदायिक क्याम्पसहरू छनौट गर्ने क्रममा यस मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस २२ औं नम्बरमा पर्न सफल भएको छ ।

**११) प्राध्यापक कर्मचारी दरवन्दी**

क्याम्पसको प्राध्यापक तथा कर्मचारी नियममा क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको अध्यक्षतामा ५ सदस्यीय क्याम्पस सेवा आयोग रहेको छ । क्याम्पसमा आवश्यक प्राध्यापक, कर्मचारीहरूको नियुक्ति तथा बढुवासम्बन्धी कार्य सोही नियम बमोजिम हुने गर्दछ । हाल क्याम्पसमा निम्न लिखित दरवन्दीमा प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन्

क) प्राध्यापक (त्रि.वि. कार्यक्रम तर्फ)

:

क्र.सं.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक	जम्मा
१	सह-प्राध्यापक	३	०	२	०	५
२	उप-प्राध्यापक	६	०	०	०	६
३	शिक्षण सहायक	०	६	५	११	२२
जम्मा		९	६	७	११	३३

ख) शिक्षकहरू (+२ कार्यक्रम तर्फ)

क्र.सं.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक	जम्मा
१	शिक्षक	०	०	२२	०	२२
जम्मा		०	०	२२	०	२२

ग) कर्मचारी

क्र.सं.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	जम्मा
१	नायब सुब्बा	२	०	०	२
२	खरिदार	०	०	६	६
३	श्रेणी विहीन	२	०	३	५
जम्मा					१३

**१२) छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार**

- गरीब तथा जेहन्दार छात्रवृत्तितर्फ शिक्षण शुल्कको कम्तीमा ३ प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रदान गरिएको छ भने विशेष छात्रवृत्ति तथा पुरस्कारमा ५ प्रतिशत थप छात्रवृत्ति गरी करिब ८ प्रतिशतभन्दा बढी छात्रवृत्ति वितरण गरिएको छ,
- प्रत्येक सङ्कायमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरू मध्ये अधिल्लो तहमा उच्चतम अङ्क ल्याउने प्रत्येक विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति व्यवस्था गरिएको,
- अधिल्लो तहमा प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा भर्ना तथा मासिक शुल्कमा विशेष छुटको व्यवस्था गरिएको छ,
- कक्षा प्रथम र तह प्रथम हुने विद्यार्थीहरूलाई विशेष छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको छ,
- प्रत्येक आन्तरिक परीक्षामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय हुने प्रत्येक तह र सङ्काय/समूहका विद्यार्थीहरूलाई क्रमशः रु १०००, रु ७००, र रु ५०० का दरले विशेष पुरस्कारको व्यवस्था गरिएको छ,
- शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापले मात्र विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकास नहुने हुनाले उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा व्यक्तित्व विकासका लागि मासिक रूपमा विभिन्न प्रतियोगात्मक अतिरिक्त क्रियाकलापहरू संचालन गरी सो वापत पुरस्कारको समेत व्यवस्था गरिएको छ ।
- प्रत्येक सङ्कायमा प्रत्येक कक्षा/वर्ष र तहमा प्रथम हुने विद्यार्थीहरूलाई विशेष पुरस्कारको व्यवस्था गरिएको छ । विगत तीन वर्षमा विद्यार्थीहरूलाई भुक्तानी गरिएको छात्रवृत्ति र छुट तथा पुरस्कारको रकम निम्नानुसार रहेकोछ :

आर्थिक वर्ष	२०७०/०७१	२०७१/०७२	२०७२/०७३
छात्रवृत्ति रकम	१५,३७,४२६/०० (+२ सहित)	१५,८१,४१७/०० (+२ सहित)	८,८३,९०१/०० (त्रि.वि.तर्फ मात्र)



अन्त्यमा,

सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी एवम् अभिभावकहरूबीच समन्वयात्मक वातावरण सृजना गरी क्याम्पसको सर्वोपरी हितको निरन्तर चिन्तन एवम् विश्वविद्यालय, अन्य शैक्षिक संस्थाहरू, सरकारी एवम् गैरसरकारी संस्थाहरू, विभिन्न उद्योगपति, व्यापारी, समाजसेवी, वृद्धिजीवी, शिक्षाप्रेमी एवम् दातृसंस्थाहरूसँग समन्वय स्थापना गरी क्याम्पसको चौतर्फी विकासमा निरन्तर लागि पर्ने अपेक्षासहित यस क्याम्पसले छोटो समयमा गरेको प्रगतिमा सबैको अतुलनीय भूमिका रहेकोमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं । साथै शिक्षा तथा समाज सेवाका क्षेत्रमा सबैको गरिमामय योगदानप्रति उच्च सम्मान प्रकट गर्दै यस संस्थालाई आफ्नै संस्थाको रूपमा आत्मसाथ गरी व्यवस्थित तुल्याउन र संस्थाको गरिमालाई उच्च राख्दै गुणस्तरीय शिक्षाको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धामा खरो रूपमा उत्रन सक्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने यो अभियानमा सम्बन्धित सबैको नैतिक, भौतिक, आर्थिक, सामाजिक एवम् रचनात्मक सल्लाह, सुझाव र सहयोगको समेत अपेक्षा गर्दछौं ।

धन्यवाद



पी.आर.टी. भिजिटका क्रममा क्याम्पसमा पाल्नुभएका पी.आर.टी. संयोजक प्रा.डा. जयराज अवस्थी, विदेशी विशेषज्ञ प्रा.डा. गणेशप्रसाद कवाडिया, प्रा.डा.चन्द्रलाल श्रेष्ठ, प्रा.डा. इन्दु आचार्य, QAA Director डा. श्यामप्रसाद लोहनी र QAA Assistant नारायणप्रसाद भण्डारीलाई स्वागत गर्नुहुँदै क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष माननीय जीवन श्रेष्ठ, उपाध्यक्ष पद्मराज लम्साल, क्याम्पस प्रमुख मुक्तिराम पाण्डे लगायतका व्यक्तित्वहरू ।

विदेशी पाहुनाहरूसँग विभिन्न विषयवस्तुमा छलफल गर्नुहुँदै क्याम्पस प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख सहित प्राध्यापकहरू ।



## आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (Internal Quality Assurance Committee – IQAC) वार्षिक प्रतिवेदन

### १. पृष्ठभूमि

अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा शैक्षिक संस्थाले गुणस्तर चिन्ह प्राप्त गर्ने प्रावधान धेरै अगाडिदेखि रहे तापनि हाम्रो देशमा सन् २००७ सालदेखि मात्रै सुरु भएको हो। गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट उत्पादन भएका विद्यार्थीहरूको विश्वव्यापी पहिचान हुने भएकाले पनि अन्य देशमा माथिल्लो अध्ययनको लागि पनि उनीहरूले सजिलै प्रवेश पाउने र देशभित्रै पनि गुणस्तर प्रमाणपत्र प्राप्त क्याम्पसका विद्यार्थीहरू विशेष प्राथमिकतामा पर्ने गर्दछन् । मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसले QAA का लागि २०६६ श्रावण महिनामा Letter of Intent (LOI) पेस गरी २०६६ साल श्रावण १६ गते Self Study Report (SSR) तयार गर्ने सम्बन्धमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग QAA Division द्वारा आयोजित दुई दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रममा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता रह्यो । त्यही क्रममा २०७१ साल आश्विन महिनामा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको QAA Division मा SSR को प्रारम्भिक रिपोर्ट पेस गर्‍यो । प्रतिवेदन पेस गरिसकेपछि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग QAA शाखाले दिएका विभिन्न सुझावहरू समेत समावेश गरी २०७१ पौष महिनामा परिमार्जित प्रतिवेदन QAA Division मा पेश गरियो। आयोगबाट त्यो प्रतिवेदन अध्ययन गरेपछि त्यो प्रतिवेदन स्वीकार भएको र माथिल्लो प्रक्रियाका लागि सह-अध्ययन समूह (Peer Review Team - PRT) गठन भएको जानकारीसमेत प्राप्त भयो ।

२०७३ साल असार १ देखि ३ गतेसम्म QAA Director डा. श्यामप्रसाद लोहनी र QAA Assistant श्री नारायणप्रसाद भण्डारीद्वारा QAA का लागि Pre-visit सम्पन्न भयो । Pre-visit टोलिले क्याम्पस सञ्चालक समिति, शिक्षकहरू, कर्मचारीहरू, शैक्षिक नेतृत्व, अभिभावकहरू, विद्यार्थीहरूसँग अलग अलग अन्तरक्रिया गर्‍यो । सबै अध्ययन सकिसकेपछि Pre-visit टोलीको तर्फबाट तीनवृँदे सुझाव सहितको प्रतिवेदन प्राप्त भयो । ती सुझावहरू पूरा भएको जानकारी दिए पश्चात् २०७३ साउन ५ देखि ६ गतेसम्म पि. आर. टि. (प्रा. डा. जयराज अवस्थी (संयोजक), प्रा. डा. चन्द्रलाल श्रेष्ठ, प्रा. डा. इन्दु आचार्य, विदेशी विशेषज्ञ देवी अहिल्या, विश्वविद्यालय मध्य प्रदेशबाट प्रा.डा. गणेश कवाडिया, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका QAA Director डा. श्यामप्रसाद लोहनी र QAA Assistant श्री नारायणप्रसाद भण्डारीसहितको



विष्णुप्रसाद लम्साल  
सहायक क्याम्पस प्रमुख  
एवम् Co-ordinator,  
IQAC

समूह (Peer Review Team) सम्पन्न भयो । PRT द्वारा क्याम्पसमा भएका पुस्तकालयको अवस्था कस्तो छ ? क्याम्पस विभागको क्रियाकलापको अवस्था के छ ? विभिन्न उप-समितिका बैठकहरूको अवस्था के छ ? शौचालयको अवस्था के छ ? लगायत क्याम्पससँग सम्बन्धित अन्य विविध विषयका सम्बन्धमा सरोकारवाला समूहहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भयो । PRT ले दिएको ७ बुँदे प्राथमिक सुझावहरू (Priority Recommendations) र ८ बुँदे साधारण सुझावहरू (General Recommendations) पूरा गरिएको प्रमाणसहितको प्रतिक्रिया प्रतिवेदन (Response Report) २०७३ साल भाद्र १५ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेपश्चात् २०७३ आश्विन ११ देखि १२ गतेसम्म PRT संयोजक प्रा.डा. जयराज अवस्थी र QAA Director डा. श्यामप्रसाद लोहनीद्वारा Follow up visit सम्पन्न भयो । तत्पश्चात् QAAC ले UGC Board मा गुणस्तर प्रमाणीकरणका लागि सिफारिस गरेपछि UGC Board को २०७३ सालपौष १ गते बसेको बैठकले मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस, कावासोती, नवलपरासीलाई QAA को प्रमाणपत्र दिने निर्णय गरेको थियो ।

यसरी मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस स्थापनाको छोटो समय (दश वर्ष) मा QAA प्राप्त गर्ने नेपालको पहिलो शैक्षिक संस्था हुन सफल भएको छ । आगामी दिनमा क्याम्पसले वर्तमान क्रियाशीलतामा निरन्तरता दिने, विद्यार्थीको अनुशासनमा विशेष ध्यान दिने, हरेक शिक्षकले नयाँ शैक्षिक वर्षमा आफ्नो वार्षिक योजना तयार गरी शिक्षण गर्ने, क्याम्पसको भौतिक, सामाजिक पक्षमा ध्यान दिने, शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप बढीभन्दा बढी विद्यार्थी केन्द्रित बनाउने, शिक्षक-विद्यार्थीहरू सामाजिक तथा अनुसन्धानको क्षेत्रमा अझ बढी ध्यान दिनुपर्ने हुन्छ ।

## २. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (Internal Quality Assurance Committee - IQAC)

क्याम्पसको गुणस्तर बृद्धिका लागि सम्बन्धित सबै अङ्गहरू उत्तिकै क्रियाशील हुनु जरूरी छ । क्याम्पसका रहेका विभिन्न विभाग, उप-समिति लगायतका विविध पक्षहरू तोकिएको मापदण्ड अनुरूप क्रियाशील भए नभएको मूल्याङ्कन र विश्लेषणका लागि क्याम्पसमा निम्नानुसारको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति गठन भएको थियो ।

संयोजक : श्री विष्णुप्रसाद लम्साल

सदस्य : श्री चेतनारायण सापकोटा

सदस्य : श्री माहादेव देवकोटा

## ३. IQAC गरेका र यस अवधिमा सम्पन्न भएका अन्य महत्त्वपूर्ण कार्यहरू

- क) क्याम्पसमा क्रियाशील विभिन्न शैक्षिक समिति, उपसमितिहरूको नियमिति अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने ।
- ख) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन कार्यविधि तयार गरी क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष पेश ।
- ग) २०७२ साल चैत्र १८ गते वरिष्ठ चलचित्रकर्मी नीर शाहको प्रमुख आतिथ्यमा क्याम्पसका प्रधान संरक्षक, वरिष्ठ उद्योगपति विनोदकुमार चौधरीद्वारा लिखित आत्मकथा पुस्तकको "A Book Talk

Event with Binod Chaudhary" कार्यक्रम सम्पन्न ।

- घ) २०७२ साल चैत्र २२ र २३ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोग QAA Division Director डा. श्यामप्रसाद लोहनी र QAA अधिकृत श्री सागरमणि न्यौपानेको प्राविधिक सहयोगमा लुम्बिनी र नारायणी अञ्चलका ४१ वटा क्याम्पसहरूको सहभागितामा " QAA Orientation, Dissemination and Workshop Programme" सम्पन्न ।
- ङ) क्याम्पसको रणनीतिक योजना परिमार्जनका लागि विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया ।
- च) २०७३ साल असार १२ गतेदेखि १५ गतेसम्म QAA प्राप्त तथा Higher Education Reform Project (HERP) मा छनौट भएका आदिकवि भानुभक्त क्याम्पस तनहुँ, जनप्रिय बहुमुखी



- छ) २०७३ साल पौष १२ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यालय सानोठिमी भक्तपुरमा आयोजित भन्ने कार्यक्रमका बीच आयोगका अध्यक्ष प्रा. डा. परासरप्रसाद कोइरालाको बाहुलीबाट QAA प्रमाणीकरणको प्रमाण-पत्र हस्तान्तरण भएको कार्यक्रममा सहभागी ।

## ४. क्याम्पसका आगामी कार्यभार

मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस स्थापनाको छोटो समय (दशवर्ष) मा QAA प्राप्त गर्ने नेपालको पहिलो शैक्षिक संस्था हुन सफल भएको सन्दर्भमा आगामी दिनमा क्याम्पसले निम्न क्रियाकलापहरूमा विशेष ध्यान दिनु आवश्यक छ ।

- QAA प्राप्त गर्ने सन्दर्भमा क्रियाशील भएका विभिन्न समिति, उपसमितिहरूको भूमिकालाई निरन्तरता दिने,
- क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकको हाल भइरहेको वार्षिक योजना तयार गरी शिक्षण गर्ने पद्धतिलाई अझ बढी व्यवस्थित गर्ने,
- क्याम्पसको भौतिक, सामाजिक पक्षमा ध्यान दिने,
- शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप बढीभन्दा बढी विद्यार्थी केन्द्रित बनाउने,
- शिक्षक-विद्यार्थीहरू सामाजिक तथा अनुसन्धानको क्षेत्रमा अझ बढी सक्रिय हुनुपर्ने आदि ।



## नेपाली विभाग

### वार्षिक प्रतिवेदन -२०७२

#### १. विषय प्रवेश

नियमितता लगनशीलता र शिष्टता गुणस्तरीय शिक्षा हाम्रो प्रतिबद्धता भन्ने मूल उद्देश्य लिएर २०६३ सालमा स्थापित यस क्याम्पसको आफ्नो एउटा छुट्टै इतिहास छ । छुट्टै विशेषता छ र एउटा उच्च गौरव पनि छ । साथै यस नेपाली विभागको पनि एउटा पृथक् चिनारी छ र विशेषता पनि छ । यस विषयमा दश जोड दुईदिखि स्नातकोत्तर तहसम्म नै पठनपाठन हुनु, सन्तोषजनक नतिजा आइरहनु, धेरै विद्यार्थीहरूले आफ्नै घरको आँटोढिडो खाएर घरको कामदेखि चाडपर्वहरूमा समेत पूर्णतः सहभागी भई, विभिन्न संस्थाहरूमा कार्यरत नै रही बचेको समयमा पढी प्रथम तथा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण हुनु, त्यसमा पनि अधिकांशले शोधपत्र लेख्नु, शिक्षक सेवा आयोगद्वारा लिइने निमावि र मावि तहका परीक्षाहरूमा उत्तीर्ण भई स्थायी सेवामा प्रवेश पाइरहनु, विभिन्न शैक्षिक तथा गैरसरकारी संस्थाहरूमा कार्यरत रहन सफल हुनु जस्ता विशेषता छन् । यस तथ्यले अन्य अनिवार्य अध्ययन गर्नुपर्ने विषयहरू सँगै नेपाली विषयको अध्ययन अध्यापन कार्य सबल र सशक्त रहेको स्पष्ट हुन्छ । यस महाविद्यालयले गुणस्तर सुनिश्चिता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त गर्ने सङ्घारमा उभिइरहँदा नेपाली विभागले पनि सर्वरूपेण आफ्ना गतिविधिलाई शैक्षिक उपलब्धितर्फ केन्द्रित गरिरहेको छ ।

यस सन्दर्भमा शैक्षिक वर्ष २०७२ मा यसले निम्न लिखित गतिविधिहरू सम्पन्न गर्‍यो :

#### २. नेपाली विभागअन्तर्गत कार्यरत प्राध्यापक

क्र.सं.	पद	नाम	योग्यता
१	विभागीय प्रमुख	डा. धनपति कोइराला	आचार्य (प्रथम श्रेणीमा विश्वविद्यालय प्रथम), एम. ए., पि.एच. डी
२	शिक्षण सहायक	मुक्तिनाथ ढकाल	शास्त्री, एम. ए., वि.एड.
३	शिक्षण सहायक	केशवप्रसाद घिमिरे	एम. ए., वि.एड.
४	शिक्षण सहायक	ईश्वरी खनाल	शास्त्री, एम. एड.
५	शिक्षण सहायक	नैनादेवी बस्याल	एम. एड.
५	शिक्षण सहायक	कृष्णप्रसाद पोखरेल	एम. एड.

#### ३. विभागीय तह, विषय र पाठ्यभार

क्र. सं.	प्राध्यापक	कक्षा/तह	विषय	कक्षा भार	कैफियत
१	डा. धनपति कोइराला	एम.एड., द्वितीय वर्ष	नेपाली भाषा साहित्य शिक्षण (नेपशि ५९१)	६	अतिरिक्त
		एम.एड., द्वितीय वर्ष	भाषिक अनुसन्धान विधि (५०५)	३	"
		बी.एड., प्रथम वर्ष	नेपाली कथा र उपन्यास (४९७)	६	नयाँ संशोधित पाठ्यक्रम
		बी.एड., द्वितीय वर्ष	नेपाली कथा र उपन्यास (३९७)	६	पुरानो पाठ्यक्रम
		बी.ए., प्रथम वर्ष	अनिवार्य नेपाली (३०१)	६	
२	मुक्तिनाथ ढकाल	एम.एड., द्वितीय वर्ष	भाषा विज्ञानका प्रमुख आयामहरू (नेपशि) (५२३)	६	अतिरिक्त
		एम.एड., द्वितीय वर्ष	सामाजिक तथा मनोभाषा विज्ञान (५२२)	३	"
		बी.एड., प्रथम वर्ष	नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध (४९६)	६	नयाँ संशोधित पाठ्यक्रम
		बी.एड., द्वितीय वर्ष	नेपाली भाषाशिक्षण (३९९)	६	पुरानो पाठ्यक्रम
		बी.एड., प्रथम वर्ष	अनिवार्य नेपाली (३०१)	६	"
३	ईश्वरी खनाल	एम.एड., द्वितीय वर्ष	भाषा विज्ञानका सिद्धान्तहरू (नेपशि ५९१)	६	अतिरिक्त
४	नैनादेवी बस्याल	बी.एड., तृतीय वर्ष	भाषा पाठ्यक्रम तथा शिक्षण विधि (३३४)	३	"
५	कृष्णप्रसाद पोखरेल	बी.ए., तृतीय वर्ष	प्रयोगमूलक पत्रकारिता (३९६)	६	नयाँ संशोधित पाठ्यक्रम
	"	बी.एड., द्वितीय वर्ष	नेपाली भाषाशिक्षण (३९९)	६	पुरानो पाठ्यक्रम
	"	बी.एड., तृतीय वर्ष	प्रायोगिक भाषाविज्ञान (३३३)	६	"

## ४. परीक्षा तथा मूल्याङ्कन

शैक्षिक वर्ष २०७२ सालमा भएको शिक्षाशास्त्र सङ्कायान्तर्गत स्नातकोत्तर तह द्वितीय वर्षको वार्षिक परीक्षाको नेपाली विषयको औसत उत्तीर्णता ८० प्रतिशत रहेको छ । साथै औसत विषयगत उपलब्धि ५४ प्रतिशत रहेको छ । शिक्षाशास्त्र सङ्कायान्तर्गत स्नातक तृतीय वर्षको नेपाली विषयको औसत उत्तीर्णता ७१.४४ प्रतिशत रहेको छ । शिक्षाशास्त्र सङ्कायान्तर्गत स्नातक द्वितीय वर्षको नेपाली विषयको उत्तीर्णता ७७.३३ प्रतिशत रहेको छ । शिक्षाशास्त्र सङ्कायान्तर्गत स्नातक प्रथम वर्षको नेपाली विषयको उत्तीर्णता ८२.६६ प्रतिशत रहेको छ । यस्तै मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायान्तर्गत स्नातक तह प्रथम वर्षको अनिवार्य नेपाली विषयको उत्तीर्णता ९१ प्रतिशत रहेको छ । साथै औसत विषयगत उपलब्धि ६१ प्रतिशत रहेको छ । मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायान्तर्गत स्नातक तह तृतीय वर्षको अनिवार्य नेपाली पत्रकारिता विषयको उत्तीर्णता १०० प्रतिशत रहेको छ ।

यसप्रकार विभिन्न तहको उपलब्धिलाई हेर्दा नेपाली विषयको नतिजा सन्तोषजनक रहेको र आगामी शैक्षिक वर्षको नतिजा सुधार गर्न नेपाली विषय विभाग सचेत भई सक्ततापूर्वक कार्य गरिरहेको छ ।

## ५. विभागीय बैठक तथा निर्णय

बैठक	निर्णय
२०७२ जेठ १४	वार्षिक कार्ययोजना निर्माण
२०७२ असार ४	शोध प्रस्ताव पारित गर्ने सम्बन्धमा
२०७२ भदौ १८	स्नातक प्रथम वर्षको तयारी कक्षा सञ्चालन
२०७२ असोज ३	शोध प्रस्ताव पारित गर्ने सम्बन्धमा
२०७२ कात्तिक ३०	शोधप्रबन्धको बाह्य परीक्षण
२०७२ मंसिर २	शोधप्रस्ताव पारित गर्ने सम्बन्धमा
२०७२ पौष २६	शोधप्रबन्धको बाह्य परीक्षण
२०७२ माघ १५	शोधप्रबन्धको बाह्यपरीक्षण
यसप्रकार २०७२ सालमा शैक्षणिक क्रियाकलाप तथा अनुसन्धानात्मक कार्य सम्पन्न भएका छन् ।	

## ६. सबल पक्ष

- क) नेपाली विभाग अन्तर्गत रही पठनपाठन हुने विषयहरूको नतिजा हरेक वर्ष सन्तोषजनक रहनु
- ख) औसत उपलब्धि पनि उत्कृष्ट नै देखा पर्नु,
- ग) वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गर्नु
- घ) एकाइ परीक्षाको उत्तरपुस्तिका देखाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्नु
- ङ) परीक्षा तयारी कक्षा सञ्चालन गर्नु

- च) प्राध्यापकहरू पठनपाठनमा दत्तचित्त रहनु
- छ) विद्यार्थीकेन्द्रित शिक्षण विधिको प्रयोग गर्नु
- ज) यहाँ अध्ययन गरेका प्रायः विद्यार्थीहरूले रोजगारी पाउनु ।

## ७. कमजोरी र सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- क) गाइडको प्रयोग निस्तेज हुँदै गएको भए पनि यो पूर्णतः समाप्त नहुनु,
- ख) बाहिरी क्याम्पसबाट स्नातक तह उत्तीर्ण गरी आउने विद्यार्थीहरूले नोटको आशा र अपेक्षा राख्ने हुँदा यसलाई शून्यको अवस्थामा अझै पुर्‍याउन नसकिनु,
- ग) पाठयोजना अझै व्यवस्थित नबन्नु,
- घ) आन्तरिक परीक्षामा शतप्रतिशत विद्यार्थी उपस्थित गराउन नसक्नु,
- ङ) विद्यार्थीहरूमा समयमै शोधकार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने दृढता पैदा गर्न नसक्नु ।

## ८. उपसंहार

२०६३ सालमा स्थापित यस क्याम्पसमा नेपाली विषय शिक्षण गर्ने विद्यार्थीहरूको चाप राम्रो रहेको र यसको नतिजा पनि सन्तोषजनक नै रहेको छ । धेरै सबलपक्ष हुँदाहुँदै पनि यसमा अझै विद्यमान रहेका दुर्बलपक्षहरूलाई केलाई सुधार गर्दै जानुपर्ने स्थिति छ । त्यस्ता कमीकमजोरी हटाउने र आवश्यक सुधार गर्दै अधिबढ्ने कुरामा विभाग सचेत छ । आगामी दिनमा नेपाली विषयको नतिजालाई गुणात्मक र परिमाणात्मक दुवै दृष्टिले सुधार गर्ने दिशामा पाइला अधिबढाइएकाले नेपाली विषयको भविष्य उज्ज्वल रहेको देखिन्छ ।



क्याम्पस सञ्चालक समिति र प्राध्यापक/कर्मचारीहरूका बीचमा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम हुँदै ।



## लेखा तथा वित्तशास्त्र विभागको वार्षिक प्रतिवेदन -२०७२

“नियमितता, लगनशीलता र शिष्टता गुणस्तरीय शिक्षा हाम्रो प्रतिबद्धता” भन्ने मूल नाराका साथ २०६३ सालमा नेपालकै मध्यभागमा स्थापना भई निरन्तर रूपमा अर्द्धदक्ष र दक्ष शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्दै आएको यस मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसमा २०६३ सालमा त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी BBS का कक्षा सञ्चालन हुँदै आएकोमा समुदाय तथा विद्यार्थीहरूलाई उच्च शिक्षा हासिल गर्न चितवन तथा काठमाडौं जानुपर्ने बाध्यतासमेतलाई मध्यनजर गर्दै २०६७ सालबाट व्यवस्थापन सङ्कायहरू, स्नातकोत्तर तह M.B.S. समेत सञ्चालन हुँदै आएको छ । साथै २०७३ साल असार १, २, ३ गते गुणस्तर प्रमाणीकरणका लागि QAA को Pre visit समेत भइसकेको छ । यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्ति विभिन्न क्षेत्रमा सफल रूपमा काम गरिरहेको कुराबाट पनि यस क्याम्पसले गुणस्तरमा जोड दिएको कुरालाई स्पष्ट पार्दछ ।



मुक्तिप्रसाद न्यौपाने

लेखा तथा वित्तशास्त्र विकासका विभिन्न क्रियाकलापहरू (२०७२/०७३) जानकारीका लागि निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

### १. लेखा तथा वित्तशास्त्र विभागअन्तर्गत कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

क्र.सं.	नाम थर	पद	सेवाको किसिम
१	मुक्तिप्रसाद न्यौपाने	उप-प्राध्यापक	स्थायी (HOD)
२	विष्णुप्रसाद लम्साल	सह-प्राध्यापक	स्थायी (स. क्याम्पस प्रमुख)
३	रमेश जि.सी.	उप-प्राध्यापक	स्थायी
४	यज्ञाप्रसाद रिजाल	शिक्षण सहायक	अस्थायी
५	सुनिल पोखरेल	शिक्षण सहायक	अस्थायी
६	सुदीप आर्चाय	शिक्षण सहायक	करार
७	मोहनप्रसाद जैसी	शिक्षण सहायक	करार
८	पशुपति पोखरेल	शिक्षण सहायक	करार
९	कृष्ण डुम्रे	शिक्षण सहायक	करार

### २. विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू

व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ मा सम्पन्न बैठक र बैठकका मुख्य निर्णय निम्नानुसार छन्:

क्र.सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरू
१	२०७२/०४/१३	वार्षिक कार्ययोजना बनाउनुपर्ने
२	२०७२/०६/२१	वार्षिक कार्ययोजना लागु गर्ने तथा नतिजामुखी हुनुपर्ने
३	२०७२/०८/१८	पढतिमा जोड दिने, पठनपाठन प्रभावकारी बनाउने, प्राध्यापकसँग अन्तरक्रिया गर्ने
४	२०७२/१०/२०	प्राध्यापक तथा लेखाशास्त्र र वित्तशास्त्र प्रमुख विषय लिदै अध्ययनरत विद्यार्थीसँग अन्तरक्रिया गर्ने (BBS 3 <sup>rd</sup> year)
५	२०७२/१२/२८	पठनपाठन समीक्षा, आन्तरिक परीक्षामा अतिरिक्त न्यावहारिक कक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा
६	२०७३/२/०९	पठनपाठन समीक्षा तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन सम्बन्धमा
७	२०७३/०३/१७	चौथो वर्षको वार्षिक कार्ययोजना तथा विद्यार्थी भेटघाट सम्बन्धमा

### ३. विभागीय गतिविधि

शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ मा विद्यार्थीहरूको सैद्धान्तिक ज्ञानलाई न्यावहारिक रूपमा खरो रूपमा उर्तानका लागि विभिन्न गतिविधिहरू सम्पन्न भएका थिए । जसको सारांश निम्नानुसार रहेको छ :

i. अध्ययन अवलोकन भ्रमण : बि.बि.एस दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूलाई स्थलगत अध्ययन अवलोकनका लागि चौधरी उद्योग ग्राम, न.प. बोटलर्स तराई नेपाल चितवन अवलोकन पश्चात् आन्तरिक पर्यटनलाई बढावा दिऊँ भन्ने उद्देश्यले मुस्ताङस्थित मुक्तिनाथसम्मको भ्रमण सम्पन्न भयो ।

ii. खेलकुद : क्याम्पस वार्षिक उत्सवको समयमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा लेखाशास्त्र तथा वित्तशास्त्र विभागअन्तर्गतका विद्यार्थीहरूलाई सक्रिय रूपमा सहभागी गराइयो ।

### ४. विद्यार्थी भर्ना तथा नतिजा विवरण

शैक्षिक सत्र २०७२/०७३ मा BBS तथा MBS का विभिन्न तहमा विद्यार्थी भर्ना, परीक्षामा सामेल तथा उत्तीर्ण भएका विद्यार्थीहरूको निम्नानुसार रहेको छ :

कार्यक्रम/वर्ष	विद्यार्थी भर्ना २०७१/०७२	परीक्षामा सामेल	उत्तीर्ण	प्रतिशत
BBS First year	२७९	२१४	३३	१५%
Second year	२०६	१८४	४०	२२%
Third year	१५६	१४६	५९	४०%
MBS First year	४३	३८	१०	२६.३१%
Second year	१८	१४	११	७९%

#### ५. छात्रवृत्ति विवरण

मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसले विभिन्न किसिमका छात्रवृत्तिहरू प्रदान गर्दै आइरहेको छ । यसै सन्दर्भमा शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ मा बि.बि.एस.तर्फ तथा एम.बि.एस. मा प्रदान गरिएको छात्रवृत्ति विवरण यसप्रकार रहेको छ :

कार्यक्रम	जना	रकम (रुपैया)
BBS First year	४७	६४,०००/-
Second year	४४	५८,०००/-
Third year	३५	४६,०००/-
MBS First year	६	१२,०००/-
Second year	४	१२,०००/-

#### ६. तह थप तथा विस्तार

यस शैक्षिक २०७३/०७४ मा सेमेस्टर प्रणालीअन्तर्गत BBA, (BIM थप गर्ने गरी त्रि.वि. सम्बन्धन शाखामा फाइल पेश गरिएको छ ।)

#### ७. लेखाशास्त्र तथा वित्तशास्त्र विभागका सबल पक्ष

- ❖ प्राध्यापकहरूमा जिम्मेवारी बोध हुनु,
- ❖ Team Spirit अनुसार काम हुनु,
- ❖ दैनिक पाठ योजनाअनुसार अध्यापन गरिनु,
- ❖ अध्ययन भ्रमणको व्यवस्था हुनु,
- ❖ विद्यार्थीका लागि न्याहारिक तालिम (Internship) को व्यवस्था हुनु,
- ❖ Student Profile को व्यवस्था गरिनु ।

#### ८. आगामी वर्ष (२०७३/०७४) को कार्ययोजना

- ❖ Merit List (Entrance) प्राप्त अङ्कका आधारमा सेक्सन विभाजन गर्ने,
- ❖ MBS द्वितीय वर्षका विद्यार्थीको लागि Thesis Writing Skill वृद्धि गर्ने Seminar को व्यवस्था गर्ने,
- ❖ बिमा सम्बन्धी तालिम तथा ट्राफिक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- ❖ प्रत्येक २ महिनामा QMC सँग अन्तर्क्रिया गर्ने,
- ❖ परीक्षा तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने,
- ❖ पढाइप्रति उत्प्रेरित गर्न विभिन्न Motivational Class को व्यवस्था गर्ने,

#### ९. सुभावाहरू

लेखाशास्त्र तथा वित्तशास्त्र विभागले विभिन्न समस्यालाई निराकरण गर्न निम्न कुरामा जोड दिनुपर्ने देखिन्छ ।

- ❖ प्राध्यापकहरूलाई पुर्नताजगी तालिमको व्यवस्था गरिनुपर्ने
  - ❖ आन्तरिक परीक्षालाई प्रभावकारी गराउनुपर्ने
  - ❖ कार्यसम्पादनमा आधारित पुरस्कार प्रणालीको व्यवस्था गर्नुपर्ने
  - ❖ क्याम्पसका हरेक क्रियाकलापमा प्रशासनबाट नियमित अनुगमन गर्ने
- अनुशासन कायम गर्ने QMC सँग ३ महिनामा एकपटक प्रशासनले छलफल गर्नुपर्ने



लेखा तथा वित्तशास्त्र विभागको नियमित बैठकमा विभिन्न विषयमा छलफल गरिँदै ।

### Department of English Annual report- 2072-2073

From the period of its establishment, Department of English has played a leading role for the overall academic upliftment of the campus. Most of the statements generated below, especially for the vision, mission and the goals of the campus the department is devoted in teaching learning activities with the flexible and adoptable skills of reading, writing, and analyzing. Aside from offering classes in both tradition and emerging areas of study, we also offers classes that address specific need and interest of the local students who make the bulk of our population, represents the voice of voiceless i.e. Disadvantage Community or ethnic groups. To fulfill the motto of campus' slogan "Regularity, Industriousness and Courtesy, Quality Education is our Determination" the department offers abundant courses in literature, linguistics and business communication as prescribed by Tribhuvan University.



Surendra M.C.

Madhyabindu Multiple Campus, Department of English, has been conducting different academic activities. During the academic year 2072-73 the following major activities have been carried out,

- ❖ Conduction of regular monthly meetings.
- ❖ Regular discussion on the genuine issues regarding teaching learning activities.
- ❖ Result analysis of different levels with various feedbacks.
- ❖ Annual planning and its implementation.
- ❖ Inviting guest subject experts for the effective counseling.
- ❖ Interaction among campus administration and faculty members for their professional develop growth.
- ❖ Resolution of organizing a workshop coordinating with Research Management Cell within Chaitra 2072.
- ❖ Regular participation and coordination to the SRR Task Team to prepare report.
- ❖ Resolution of full devotion in teaching learning.

### Faculties involved in the Department of English in the Academic year 2072-2073

S. N	Name of the Faculties	Designation	Involvement
1.	Mr. Surendra M.c.	Lecturer	Head of Department Co-coordinator- Practice Teaching Coordinator- Academic committee Member: Discipline Committee, Library Advisory Committee, ECA Committee, Publication Committee,
2.	Mr. Chet Narayan Sapkota	Lecturer	Coordinator- Examination Committee Member: Department of English, QAA task team(former coordinator), research management cell
	Mr. Mahadev Devkota	Teaching Assistant	Member: Department of English, QAA task team, member of Publication Cell
	Mr.Tirth Raj Kandel	Teaching Assistant	Member: Department of English, QAA Task team, Youth Red Cross Circle
	Mr.Giri Raj giri	Teaching Assistant	Member: Department of English
	Mr.Durga Pd Neupane	Teaching Assistant	Member: Department of English
	Mr.Him Lal Chapagain	Teaching Assistant	Member: Department of English, ECA
	Mr.Shiva Koirala	Teaching Assistant	Member: Department of English
	Mr.Dinesh Adhikari	Teaching Assistant	Member: Department of English
	Mr.Tanka Parajuli	Teaching Assistant	Member: Department of English
	Mr.Man Bdr. Sunar	Teaching Assistant	Member: Department of English
	Mr.Hari Prasad Sharma	Teaching Assistant	Member: Department of English



**The Meeting held in the Department in the Academic year 2072-73 and their resolution**

S.N.	Date of Meetings	Major Resolutions
1.	2072-04-05	- The faculties shall prepare their work plan for the academic year 2072. -The Department of English shall to run extra classes for bachelor's first year in all the faculties. -The meeting has the resolution to finish the course of bachelor first year managing extra time if some difficulties.
2.	2072-05-07	- The Department of English shall request the administration to set up - necessary furniture in the department
3.	2072-06-03	-The Department of English shall give the authority to manage the period loads and routine of faculties for the academic year 2072/073. -The Department of English shall request the campus administration to organize refreshment training for all the staffs the teaching faculties.
4.	2072-07-015	-The Department of English shall direct all the faculties to be mobilized for personal counseling and home visit.
5.	2072-08-09	-All the faculties shall follow the grid for the academic year 2072 and initiate the classes in the new session as defined in the schedule.
6.	2072-09-11	- All the faculties shall conduct unit tests in their respective classes and provide necessary feed back to the students before winter vacation.
7.	2072-10-05	- All the faculties shall make strategies to encourage and motivate the students to increase the participation in the internal exams.
8.	2072-11-16	-The department shall request to reward and honor all the founder teachers on the occasion of 10th anniversary of the campus.
9.	2072-12-15	- The meeting has the resolution to complete the course of bachelor's third year within Baisakh 15, 2073 and run some extra classes in the evening shift and as per the student demand.

S.N.	Date of Meetings	Major Resolutions
10.	207-02-15	-The meeting concluded the progress in on report of academic year 2072-073. -The department shall request the faculties, especially teaching in bachelor second year to run extra classes during the period of summer vacation. - The meeting shall give the responsibility to HOD Mr. Surendra M.C. to manage a short term training for the faculties.
11.	2073-03-31	-The faculties reported the progress in ongoing classes in bachelor first year and shall direct all the faculties to complete the course within shrawan 15, 2073. - The meeting shall give the authority to the HOD to manage vacant classes and shall request the administration to appoint new teacher if necessary.



अङ्ग्रेजी विभागका शिक्षण सहायक दुर्गाप्रसाद न्यौपानेलाई विदाइ गर्नुहुँदै प्राध्यापक संघका कार्यवाहक अध्यक्ष रमेश जि.सी., सचिव लिलावल्लभ डुम्रे एवम् क्याम्पस प्रमुख मुक्तिराम पाण्डे तथा सहायक क्याम्पस प्रमुखद्वय गणेशमान गिरी र विष्णुप्रसाद लम्साल साथमा अन्य प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू ।



RESULT ANALYSIS- Academic year 2071

S. N.	Level/Faculty/ Subject	Year	Total No. of Sts.	Passed	Failed	Absents	Pass %	Subject Teacher	Remarks
1.	BBS I C. Eng.205	2071	214	110	97	7	53.14%	CNS/ MDD	
2	B.ED. I C. Eng. 301	2071	66	20	45	1	30.76%	SMC	
3.	B.ED. I Eng.316	2071	22	5	16	1	23.80%	DPN	
4.	B.ED. I Eng. 317	2071	22	14	7	1	66.66%	HLC	
5.	B.ED. II Eng.321	2071	27	17	9	1	65.38%	GRG	
6.	B.ED. II Eng.322	2071	27	11	15	1	57.69%	TP	
7.	B.ED. II Eng. 391	2071	27	10	17	-	37.03%	SMC	
8.	B.ED. III Eng.331	2071	35	16	17	2	48%	MDD	
9.	B.ED. III Eng.333	2071	35	28	6	1	82%	GRG	
10.	B.ED. III Eng.336	2071	35	15	18	2	45%	DPN	
11.	B.A. I C. Eng. 201	2071	31	13	16	2	44.82%	CNS	
12.	B.A. I Eng. 311	2071	19	16	-	3	100%	TRK	
13.	B.A. II C. Eng. 202	2071	29	7	21	1	25%	TRK	
14.	B.A. II Eng. 312	2071	8	3	4	1	43%	GRG	
15.	B.A. II Eng. 313	2071	8	6	1	1	86%	MDD	
16.	B.A. III Eng. 314	2071	29	21	8	-	72%	MDD	
17.	B.A. III Eng. 315	2071	29	22	7	-	76%	TRK	

Though the subject wise result is above the average result in different level, the overall result is not satisfactory.

All the students did not seem to attend the examinations.

Drop out ratio is also high.

The result of B.ED. I Eng.316, taught by Durga Pd. Neupane, Eng.301 and B.ED. II Eng.391 taught by Surendra M.C., B.A I Eng. 202 by Tirtha Raj Kandel needs to be improved very much.

Good results in humanities especially in Third year.

Congratulation to Mr. Tirtha Raj Kandel for 100% results in B.A. I English 311.

**After analyzing the result the meeting has the following resolutions:**

- Provide feedback to the teachers with very low achievement.
- Formation of work plan and implementation of the plan effectively.
- Run extra classes for the needy students in the evening and day shift co- coordinating with administration.
- Conduction of regular assessment, class tests and monthly test.
- Every teacher must focus on and follow student-centered teaching/ participatory approach.
- Special request to the administration to bring some strategies to make the students regular.

**Strengths of the Department of English**

- Young and energetic, professionally dedicated, visionary as well as well experienced faculty members.
- Team spirit.
- Feelings of responsibility.
- Cooperative and communicative team.
- Friendly environment and relationship with staff and students.
- Sound cooperation and coordination with administration.
- Systematized management.
- Active and group participation in every work.
- Able to handle any difficult situation.
- Inclusiveness in decision making.



### Challenges of the Department of English

- The up down or flexible result ratio.
- Irregularity and inconsistency of the students.
- Insufficiency of multi -media and inability to handle the technologies by all the faculties.
- Inability to prepare the students profile.
- Insufficient reference and teaching materials in the department library.
- Insufficiency of fulltime teachers.
- Inability to control late in and early out rate of students.
- Inconsistency in the number of students in specialization subjects.
- Lacks to be updated to new approaches and methodologies in teaching.

### Suggestions to the Campus

- Coordination with other departments for the better performances.
- Continuous effort for quality education by making the students attendance regularly..
- Complete devotion and support to ensure the Quality Accreditation from UGC, Nepal.
- Maximum utilization of time and resources.
- Well maintained and advanced library with self learning materials.
- well managed cafeteria inside the campus premises
- Management of Cycle, motorcycle stand and car parking.
- Bus service for the students coming daily from village area.
- Hostel facility for the students from remote area and far from campus.
- Conduction of regular trainings, workshops and seminars for professional develop growth.
- Time to time field visit to the staff.
- Allocation of budget for the development of the department.
- Regular supervision and inspection of the activities of the staff.
- Strong policy for the tourist/irregular students.

### Future Plan of the Department

- Complete devotion and effort to achieve QAA certificate from UGC, Nepal.
- A periodic interaction with students, other faculty members and with related guardians.

- Increase in department library facility.
- Increase access to multi-media to all the faculties.
- Conduction of trainings and seminars in an organization of the English Department.
- Up to date students' portfolio.
- Publication of bulletin.
- Keeping up to dates of departmental activities.
- Self evaluation and peer evaluation.

From the inception of college (2063 B.S), within short span of time MMC has gained lots of popularity in the locality as well as through -out the nation. To achieve the motto of Quality Education with affordable cost to the students from rural area, the campus is fully devoted providing the quality education. For that role of English Department is crucial and must. Beside thing, the campus is in the process of QAA certification and the responsibility of the department in the coming days become more challenging. The every activity, on behalf of department and the faculties are notable to promote quality education and ensure accreditation. We assure the department will be more active and responsible for the overall development of the campus. Furthermore the department will increase the curricular and co curricular activities and will have strong participation and coordination in the campus programs.



शैक्षिक अवलोकन भ्रमणका क्रममा

## Department of Health, Population and Maths Education Annual Report 2072/073 (2015/ 016)

Madhyabindu Multiple Campus has been a leading institution around Nawalpur region. It is named after its actual location as it exists at a mid-point of east-west Mahendra highway of Nepal. The campus has short but glorious history with unlimited future. Since the inception, it has aimed at producing qualified and industrious manpowers who would fit in every respect in a global market. Recently, the campus motto of quality education has been materialized with the honour of QAA certification from University Grant Commission.



Hira Mani Sharma

### 1. Introduction to Health, Population and Mathematics Education Department

The campus is running different academic programmes in various streams. In order to create effective teaching-learning environment, it has formed different departments which are responsible for overall management of their concerning departments. The department of HPME is one of them which was established in the year 2072 B.S. The report below shows a short glimpse of activities carried out from this department in the academic year 2072/073.

#### a) About the organizational structure

S. N.	Name	Qualification	Teaching Subjects	Designation	Rem.
1	Hira Mani Sharma	MEd	Health and Physical Education	HOD	
2	Ganeshman Giri	M phill	Education, psychology, cuniculum	Member	
3	Tirtha Raj Bastakoti	MA	Population Education	Member	
4	Narnath Pandey	MEd	Health and Physical Education	Member	
5	Nabin Pathak	MSc, BEd	Maths	Member	
6	Lekhnath Poudel	MEd	Population Education	Member	
7	Lila Ballav Dumre	MA	Maths	Member	
8	Raju Bhandari	MEd	Health and physical Education	Member	
9	Nam Raj Pokhrel	MEd	Health and Physical Education	Member	
10	Prem Giri	MEd	Maths	Member	

### 2. Student Enrollment

The department accommodates the students of wide-spread areas ranging from distant are as like Jumla, Plapa, Rautahat etc to locals. The following table depicts the total number of students enrolled in the academic year 2072/073 in Bachelors and Masters Level.

Level	Subjects	Year wise std.no				Total
		1 <sup>st</sup> year	2 <sup>nd</sup> year	3 <sup>rd</sup> year	4 <sup>th</sup> year	
Bachelor	Health and Physical	44 (as mirror Subject)	09	07	-	60
	Maths Education	-	04	06	-	10
	Population Education	-	-	-	-	
MASTER	Health Education	06	05	-	-	11

### 3. Subjectwise Result Analysis of TU Board Exam in the Year 2072/073

#### a. First Year B.Ed.

S. N.	Subjects	Name of Teacher	Pass percent	Rem.
1	Health and Physical Education HPED (316)	Narnath Pandey	53	
2	Health and Physical Education HPED (317)	Hira Mani Sharma	-	
3	Maths (316)	Nabin Pathak	75	
4	Maths (317)	Lila Ballav Dumre	25	



**b. Second Year B.Ed.**

S.N.	Subjects	Name of Teacher	Pass percent	Rem.
1	Sports psychology HPed (322)	Hira Mani Sharma	6	
2	Public Health HPed (321)	Tirth Raj Bastakoti	30	
3	Teaching Health (391)	Narnath Pandey	53.84	
4	Maths (321)	Lila Ballav Dumre	—	
5	Maths (322)	Shankar Poudel	33	
6	Maths (391)	Nabin Pathak	66	

**c. Third Year B.Ed.**

S.N.	Subjects	Name of Teacher	Pass percent	Rem.
1	Sports Training HPE (331)	Hira Mani Sharma	39.13	
2	Administration and Supervision HPE (335)	Nam Raj Pokhrel	32.0	
3	Community Health HPed HPE (336)	Narnath Pandey	78.0	
4	Found. of Health HPed (316)	Narnath Pandey	54.0	
5	Maths (331)	Lila Ballav Dumre	40	
6	Population (331)	Tirtha Raj Bastakoti	83	
7	Environment Education Env. (338)	Lekh Nath Poudel	87	

**4. Major Activities Carried out by the Department in 2072/073**

Below are the major tasks performed by department of HPME in 2072/073

- Preparation of subjectwise annual plan
- Allocation of Health Education Subject as minor Specialization subject.
- Result analysis of the year 2072/073.
- Selection of Department Head
- Student visit for new session

- Orientation of practice teaching
- Proposal and Thesis guide

**5. Further plan of the Department**

The department has the following plan in the days to come.

- Orientation program on proposal writing for teachers.
- Conduction of pre-board examination
- Emphasis on infrastructure development for ECA.
- Provision of course related reference books etc.



लुम्बिनी बाणिज्य क्याम्पस बुटवलका विद्यार्थीहरू मध्यविन्दु क्याम्पस भ्रमणको अवसरमा

स्नातक तहका विद्यार्थीहरू आन्तरिक परीक्षामा सहभागी हुँदै



## बजारशास्त्र तथा व्यवस्थापन विभाग

### वार्षिक प्रतिवेदन २०७२/०७३

“नियामितता, लगनशीलता र शिष्टता गुणस्तरीय शिक्षा हाम्रो प्रतिवद्धता” भन्ने मूल नाराका साथ २०६३ सालमा स्थापना भई निरन्तर रुपमा शिक्षाको उज्यालो ज्योति छुदै आएको यस क्याम्पसमा स्थापना कालदेखि नै व्यवस्थापन सङ्काय अर्न्तगत BBS का कक्षाहरु सञ्चालन हुँदै आइरहेको छ र वि.सं. २०६७ सालदेखि स्नाकोत्तर तह MBS का कक्षाहरु पनि सञ्चालन भइरहेका छन् र क्याम्पस विश्वविद्यालय आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) को मान्यता प्राप्त गर्ने सन्दर्भमा Pre visit सकी PRT Visit को प्रतीक्षामा रहेको अवस्था छ । यस क्याम्पसबाट उत्पादन भई विभिन्न सरकारी गैर सरकारी, निजी तथा सामाजिक संघ संस्थामा कार्यरत तथा आफ्नै उद्यमशिलतामा व्यवसाय संचालन गर्ने विद्यार्थीहरुको सङ्ख्या पनि दिन प्रतिदिन अभिवृद्धि हुँदै गइरहेको अवस्था छ र स्थानीय स्तरमा पनि क्याम्पसले अभिभावकहरुको अपेक्षाअनुरूप विभिन्न सामाजिक कल्याणका कार्यहरुमा आफूलाई संलग्न गराउँदै लगेरहेको छ । व्यवस्थापन सङ्काय अर्न्तगत बजारशास्त्र तथा व्यवस्थापन र लेखाशास्त्र तथा वित्तशास्त्र विभाग क्रियाशील छन् ।



ऋषिकान्त पराजुली

बजारशास्त्र तथा व्यवस्थापन विभागअर्न्तगत २०७२/०७३ का गतिविधिहरुलाई निम्न अनुसार प्रस्तुत गरिएको छः

#### १. प्राध्यापक विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	सेवाको किसिम
१	श्री ऋषिकान्त पराजुली	उप-प्राध्यापक	स्थायी (HOD)
२	श्री दीपक सुवेदी	शिक्षण सहायक	करार
३	श्री राधा उपाध्याय	शिक्षण सहायक	"
४	श्री श्रीकृष्ण थापा	शिक्षण सहायक	"
५	श्री वीर बहादुर महतो	शिक्षण सहायक	"
६	श्री सुदीप आचार्य	शिक्षण सहायक	"
७	श्री विष्णु प्रसाद न्यौपाने	शिक्षण सहायक	"
८	श्री प्रदीप भट्टराई	शिक्षण सहायक	आंशिक

#### २. विभागीय बैठक तथा निर्णयहरु

यस विभागमा शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ मा सम्पन्न बैठक र बैठकमा मुख्य निर्णय निम्नानुसार छन्ः

क्र.सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरु
१	०७२/०४/१५	नतिजा विश्लेषण, कार्य विभाजन, Student Quality Circle गठन बारे
२	०७२/०५/०२	अभिभावक तथा विद्यार्थी भेटघाट, नतिजा विश्लेषण
३	०७२/१०/०२	नतिजा विश्लेषण, तालिम माग, वार्षिकोत्सव कार्यक्रम बारे
४	०७३/०२/०९	पठन पाठन, 4th year को कार्य योजना, कार्यदल गठन
५	०७३/०३/१७	तालिमको अनुभव आदान-प्रदान, नतिजा विश्लेषण
६	०७३/०३/३१	विभागीय प्रमुखको सिफारिस सम्बन्धमा

#### ३. विभागीय गतिविधि

यस शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ मा निम्न किसिमका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरियो ।

- ❖ अध्ययन अवलोकन भ्रमण BBS दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरुलाई चौधरी उद्योग ग्राम न.प., हुँदै मुक्तिनाथ मन्दिरसम्मको भ्रमण गराइयो ।
- ❖ BBS का विभिन्न year हरूमा Section विभाजन गरियो ।
- ❖ विद्यार्थीहरुको नियमित हाजिरी गर्ने व्यवस्था मिलाइयो ।
- ❖ Unit test सबै Section तथा तहहरुमा सञ्चालन गरियो ।
- ❖ वार्षिकोत्सवको सप्ताहव्यापी कार्यक्रम अर्न्तगत विद्यार्थीहरुलाई विभिन्न Indoor तथा Outdoor game तथा अन्य कार्यक्रममा सक्रिय सहभागी बनाइयो ।

#### ४. विद्यार्थी भर्ना तथा नतिजा विवरण

कार्यक्रम	विद्यार्थी भर्ना	परीक्षा सामेल	उत्तिर्ण	प्रतिशत
BBS First year	२७९	२१४	३३	१५%
Second year	२०६	१८४	४०	२२%
Third year	१५६	१४६	५९	४०%
MBS First year	४३	३८	१०	२६.३१%
Second year	१८	१४	११	७९%



#### ५. सबल तथा दुर्बल पक्ष

##### सबल पक्ष :

- ❖ विभागअन्तर्गतका प्राध्यापकहरूमा Team Spirit को भावनाले कार्य सम्पादन हुनु,
- ❖ औद्योगिक/अध्ययन भ्रमणको व्यवस्थापन हुनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूको सहभागिता/क्रियाशीलतामा जोड दिनु,
- ❖ अन्य विभागका प्राध्यापकहरूसँग सहकार्य कायम राख्नु,
- ❖ क्याम्पस प्रशासन सँग निरन्तर परामर्श गर्दै विभागीय कार्ययोजना बनाउनु,
- ❖ पठन पाठनमा आवश्यक शैक्षिक सामग्रीको सही सदुपयोग गर्न ।

##### दुर्बल पक्ष :

- ❖ कतिपय Section मा अधिक विद्यार्थी शाखा अध्ययन गराउनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूलाई आन्तरिक परीक्षामा सक्रिय सहभागीता बनाउन नसक्नु,
- ❖ हरेक अभिभावकसँग समन्वय गर्न नसक्नु,
- ❖ प्राध्यापक तथा विद्यार्थीको संयुक्त सहभागितामा नतिजा विश्लेषण नहुनु,
- ❖ विद्यार्थीहरू समयमै भर्ना नहुनु,
- ❖ Part time Job का कारण सबै विद्यार्थीलाई पूर्ण समय पठन पाठन गराउन नसक्नु,

#### ६. आगामी वर्षको कार्ययोजना

- ❖ BBS प्रथम वर्षमा विद्यार्थीहरूको Section division गर्दा Intrace Exam को नतिजालाई आधार मान्ने ।
- ❖ MBS 2nd year तथा BBS 4th year का विद्यार्थीहरूलाई Thesis तथा Project work सम्बन्धी Seminar संचालन गर्ने ।
- ❖ आन्तरिक परीक्षालाई अझ व्यवस्थित बनाउने ।
- ❖ विभागको लागि छुट्टै Projector खरिद गरी ICT लगई प्रयोगलाई बढाउन विभागसँग सम्बन्धित प्राध्यापकहरूलाई तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ विद्यार्थीको माग अनुसार Taxation तथा Tally Accounting Computer software सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ Annual Plan बनाई सोही अनुसार पठन पाठन गर्ने ।
- ❖ Class Teacher मार्फत विद्यार्थी हाजिरी तथा Unit test को प्रभावकारितालाई अभिवृद्धि गर्ने ।

#### ७. विभागले सामना गरेका चुनौतीहरू

- ❖ सन्दर्भ पुस्तकहरूको अभाव एवम् सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूमा सन्दर्भ सामग्रीको खोजी तथा अध्ययन गर्ने बानीमा विकास गर्न नसकिनु,
- ❖ प्रभावकारी रूपमा Teaching materials को प्रयोग गर्न नसकिनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूको Dropout rate घटाउन नसकिनु,
- ❖ स्नातकोत्तर तहको लागि प्रति पिरियड समय कम हुनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूमा पढ्ने बानीको विकास गर्न नसकिनु,

#### ८. सुझावहरू

- ❖ समय-समयमा अवलोकन भ्रमण, तालिम तथा अन्य Incentives को माध्यमबाट प्राध्यापकहरूलाई उत्प्रेरित गराउनु पर्ने ।
- ❖ आन्तरिक परीक्षाको सूक्ष्म विश्लेषण गरी विद्यार्थी तथा सम्बन्धित अभिभावकलाई सू-सूचित गरिनु पर्ने ।
- ❖ आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसार शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
- ❖ क्याम्पसका हरेक क्रियाकलापमा प्रशासनबाट नियमित अनुगमन हुनुपर्ने ।



दशौं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवसको अवसरमा आयोजित गीत, गजल तथा कविता वाचन प्रतियोगिता र सहभागी विद्यार्थीहरू





## अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र ग्रामीण विकास विभाग वार्षिक प्रतिवेदन-२०७२/०७३

### १. पृष्ठभूमि

नेपालको पूर्व-पश्चिम राजमार्गको मध्यविन्दुमा पर्ने कावासोतीका स्थानीय बासिन्दालाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाको चाहनालाई पूरा गर्न यस क्षेत्रका प्राज्ञिक, राजनैतिक, बुद्धिजीवी तथा समाजसेवी व्यक्तिहरू भेलबाट २०६३ साल फाल्गुन २३ गते स्थापना भएको यस क्याम्पसले स्थापनाको छोटो अवधिमा नै मुलुककै उत्कृष्ट शैक्षिक संस्था विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको देशभरिका सामुदायिक क्याम्पसमध्ये २२<sup>औं</sup> स्थानमा बन्न सफल भयो तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा पर्न सफल हुनु र (QAA) गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन प्राप्त यस तथ्यलाई प्रष्ट पार्दछ । “नियमितता, लगनशीलता र शिष्टता, गुणस्तरीय शिक्षा हाम्रो प्रतिबद्धता” मूल मन्त्र बनाएको यस क्याम्पसले स्थापनाकालदेखि हालसम्म आफ्नो उद्देश्यमा निरन्तर लागि रहेको छ । साथै भविष्यमा अझै धेरै गर्नुपर्ने आवश्यकता बोध भइरहेको छ । क्याम्पसले आफ्नो शैक्षिक उन्नतिका लागि नयाँ-नयाँ व्यवस्थाहरू लागु गरिरहेको छ । यसै क्रममा क्याम्पसको पठन-पाठनलाई न्यवस्थित गर्ने अभिप्रायले विभिन्न विभागहरूको गठन गर्ने सिलसिलामा २०७१ असार १६ गते अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र ग्रामीण विकास विभाग गठन गरियो । सह-प्राध्यापक श्री शिवप्रसाद देवकोटाको अध्यक्षतामा गठन भएको यस विभागको नेतृत्व २०७३ असार ३१ गतेदेखि शिक्षण सहायक श्री उदयरज सिग्देलले गरिरहनुभएको छ । यस विभागले गरेका प्रमुख गतिविधिहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

### २. अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, ग्रामीण विकास विभागअर्न्तगत कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	योग्यता
१	उदयरज सिग्देल	विभागीय प्रमुख, शि.स.	एम. ए., बि. एड.
२	शिवप्रसाद देवकोटा	सदस्य, सह-प्राध्यापक	एम. ए., एम. एड.
३	तीर्थराज बस्ताकोटी	सदस्य, उप- प्राध्यापक	एम. ए., बि. एड.
४	विष्णुप्रसाद जैसी	सदस्य, शिक्षण सहायक	एम. ए., बि. एड.
५	पदमप्रसाद पराजुली	सदस्य, शिक्षण सहायक	एम. ए., बि. एड.
६	कोपिला पौडेल	सदस्य, शिक्षण सहायक	एम. ए., बि. एड.
७	बसन्त पराजुली	सदस्य, शिक्षण सहायक	एम. ए., बि. एड.



उदयरज सिग्देल

### ३. विभागीय तह, विषय पाठ्यभार

क्र.सं.	प्राध्यापकको नाम	कक्षा/तह	कक्षा, विषय कोड र पाठ्यभार विवरण	पाठ्यभार
१	उदयरज सिग्देल	बि.ए., प्रथम वर्ष	समाजशास्त्र र मानवशास्त्रको परिचय (३४)	६
		बि.ए., द्वितीय वर्ष	समाजशास्त्र र मानवशास्त्रको रणनीतिक दृष्टिकोण (३१२)	६
		बि.ए., द्वितीय वर्ष	नेपाली समाज र संस्कृति (३१३)	६
		बि.ए., तृतीय वर्ष	समाजशास्त्र र मानवशास्त्रमा विकासका दृष्टिकोणहरू (३१४)	६
		बि.ए., तृतीय वर्ष	समाजशास्त्र र मानवशास्त्रमा अनुसन्धान पद्धति (३१५)	६
२	शिव प्रसाद देवकोटा	बि.बि.एस., प्रथम वर्ष	न्यावसायिक अर्थशास्त्र (२०३)	१२
		बि.बि.एस., द्वितीय वर्ष	न्यावसायिक अर्थशास्त्र (२०७)	६
		बि.ए., प्रथम वर्ष	ग्रामीण विकास (३११)	
		एम.बि.एस., प्रथम वर्ष	Managerial economics and economic policy (503)	३
		एम.बि.एस., द्वितीय वर्ष	Strategy management and business environment (505)	३
३	तीर्थराज बस्ताकोटी	बि.ए., द्वितीय वर्ष	ग्रामीण अर्थशास्त्र (३१२)	६
४	विष्णु प्र. जैसी	बि.बि.एस., प्रथम वर्ष	न्यावसायिक अर्थशास्त्र (२०३)	६
		बि.बि.एस., द्वितीय वर्ष	न्यावसायिक अर्थशास्त्र (२०६)	६
		एम.बि.एस., प्रथम वर्ष	Managerial Economic and economic policy (503)	३
		एम.बि.एस., द्वितीय वर्ष	Strategy management and Business environment (505)	३
५	पदम प्र. पराजुली	बि.बि.एस., द्वितीय वर्ष	न्यावसायिक अर्थशास्त्र (२०६)	६
६	कोपिला पौडेल	बि.ए., द्वितीय वर्ष	ग्रामीण स्रोतहरू (३१३)	६
		बि.ए., तृतीय वर्ष	ग्रामीण समाजशास्त्र र विकास (३१४)	६
		बि.ए., तृतीय वर्ष	संस्था र स्थानीय ग्रामीण सरकार (३०५)	६
७	बसन्त पराजुली	बि.बि.एस., द्वितीय वर्ष	न्यावसायिक अर्थशास्त्र (२०६)	६

## ४. वार्षिक परीक्षा मूल्याङ्कनको अवस्था

शैक्षिक शत्र २०७१।०७२ मा विभिन्न तहमा निम्नानुसार विद्यार्थी वार्षिक परीक्षामा सामेल भई उत्तीर्ण भएका छन्:

विषय	परीक्षामा सामेल	उत्तीर्ण
अर्थशास्त्र BBS 1 <sup>st</sup> year	२२०	६३
अर्थशास्त्र BBS 2 <sup>nd</sup> year	१७६	११३
समाजशास्त्र (३११)	१०	१०
समाजशास्त्र (३१२)	९	५
समाजशास्त्र (३१३)	९	८
समाजशास्त्र (३१४)	२०	११
समाजशास्त्र (३१५)	२०	१५
ग्रामीण विकास (३११)	२१	२०
ग्रामीण विकास (३१२)	२५	२३
ग्रामीण विकास (३१३)	२५	२१
ग्रामीण विकास (३१४)	२७	२१
ग्रामीण विकास (३१५)	२०	१५

माथि उल्लिखित वार्षिक परीक्षाको नतिजालाई समग्रतामा मूल्याङ्कन गर्दा न्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत प्रथम वर्षको अर्थशास्त्र विषयको नतिजा केही कमजोर जस्तो देखिए तापनि अधिल्लो शैक्षिक स्तरको तुलनामा सुधार हुँदै गएको छ । समाजशास्त्र ३१२ को नतिजा अन्य विषयको तुलनामा कमजोर रहे तापनि समग्रतामा मानविकी सङ्कायअन्तर्गत समाजशास्त्र र ग्रामीण विकास विषयका नतिजाहरू सन्तोषजनक नै रहेका छन् ।

## ५. विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू

अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र ग्रामीण विकास विभागमा शैक्षिक वर्ष २०७२।०७३ मा सम्पन्न बैठक र बैठकका मुख्य निर्णयहरू निम्नानुसार छन् :

क्र.सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरू
१	२०७२/०१/०४	बि.ए. द्वितीय वर्षको समाजशास्त्र/मानवशास्त्र र ग्रामीण विकास विषयको नतिजा समीक्षा
२	२०७२/०४/२२	बि.वि.एस प्रथम वर्षको अर्थशास्त्र विषयको नतिजा समीक्षा
३	२०७२/०७/१९	अर्थशास्त्र र समाजशास्त्र विषयको प्राध्यापकहरूको न्यवस्थापन र समायोजन गर्ने
४	२०७२/०७/२०	स्नातक तह प्रथम वर्षको कक्षा शुरू गर्ने, वार्षिक कार्ययोजना पेश गर्ने
५	२०७२/०८/१०	बि.ए. तृतीय वर्षको समाजशास्त्र/मानवशास्त्र र ग्रामीण विकास विषयको नतिजा समीक्षा
६	२०७२/०९/३०	बि.ए. द्वितीय वर्षको समाजशास्त्र/मानवशास्त्र र ग्रामीण विकास विषयको नतिजा समीक्षा र बि.ए. प्रथम वर्षको समाजशास्त्र/मानवशास्त्र र ग्रामीण विकास विषयको नतिजा समीक्षा
७	२०७३/०२/११	पठन पाठनको समीक्षा, अब्बल विद्यार्थीहरूको आन्तरिक परीक्षाको उत्तरपुस्तिका प्रतिलिपि गरी पुस्तकालयमा र विभागमा सङ्ग्रह गरी अभिलेखीकरण गर्ने ।
८	२०७३/०३/१७	बि.वि.एस प्रथम वर्षको अर्थशास्त्र विषयको नतिजा समीक्षा
९	२०७३/०३/२१	पठन पाठन समीक्षा सामाजशास्त्र विषयको प्राध्यापकको न्यवस्था गर्ने, विभागीय प्रमुख नियुक्ति गर्ने ।

## ६. विभागका सबल पक्षहरू

- ❖ विभागअन्तर्गतका प्राध्यापकहरूमा सामूहिक उत्तरदायित्वको भावनाले कार्य सम्पादन हुनु,
- ❖ सबै प्राध्यापकहरूमा आ-आफ्नो कामको जिम्मेवारी बोध हुनु
- ❖ प्राध्यापकहरूले आफूले तयार पारेको वार्षिक कार्ययोजनाअन्तर्गत रही पठन-पाठन गराउनु,
- ❖ समय-समयमा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमूलक भ्रमणको न्यवस्था गरिनु,
- ❖ विभागीय बैठकहरू नियमित रूपमा हुनु,
- ❖ प्रत्येक वर्षको वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन पश्चात् नतिजाको समीक्षा गरी नतिजा सुधार का लागि प्राध्यापकहरूलाई सुझाव दिनु,
- ❖ लामो समयदेखि अध्ययन अनुसन्धानमा संलग्न दक्ष विषयगत प्राध्यापकहरूको न्यवस्था हुनु,
- ❖ नियमित रूपमा परीक्षा तैयारीका लागि अतिरिक्त कक्षाहरूको न्यवस्था गरिनु ।

## ७. विभागले सामना गरेका चुनौतीहरू

- ❖ स.अ. ग.बी. विभागले कार्य सम्पादनका सिलसीलामा निम्नानुसारका चुनौती तथा समस्याहरूको सामना गर्नुपरेको छ,

- ❖ मानवीकी सङ्कायअन्तर्गत विषयहरूमा विद्यार्थीहरूको आकर्षण बढ्न नसक्दा विद्यार्थीको सङ्ख्या घट्दो क्रममा रहनु,
- ❖ पुस्तकालयमा पर्याप्त मात्रामा सन्दर्भ पुस्तकहरूको अभाव रहनु तथा प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूमा सन्दर्भ सामग्रीको खोज गरी अध्ययन गर्ने बानीको विकास गर्न नसक्नु,
- ❖ विभागअन्तर्गतका सबै विद्यार्थीहरूको विवरणलाई अद्यावधिक गर्न नसकिनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापमा संलग्न गराउन नसकिनु,
- ❖ आधुनिक, वैज्ञानिक र प्रविधिमा आधारित शिक्षण पद्धतिको प्रयोगमा व्यापकता ल्याउन नसकिनु
- ❖ विद्यार्थीहरूमा पढ्ने बानीको विकास गराउन नसकिनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपमा कक्षाकोठामा आई पठन पाठनमा संलग्न गराउने वातावरण तयार पार्न नसकिनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूलाई बीचमा नै कक्षा छाड्ने (Dropout) प्रवृत्तिलाई रोक्न नसकिनु,
- ❖ विद्यार्थीहरूलाई शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा संलग्न गराउन नसकिनु,
- ❖ प्राध्यापकहरूलाई refresher तालिमहरूको पर्याप्त व्यवस्था गर्न नसकिनु,
- ❖ आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको सहभागितालाई बढाउन नसकिनु,

#### ८. सुभावहरू

यस विभागले सामना गर्नुपरेका चुनौती तथा समस्याहरूलाई न्यूनीकरण वा निवारण गर्न निम्नानुसार सुभावहरू सुझाइएका छन् :

- ❖ प्राध्यापकहरूलाई नियमित रूपमा कामप्रति उत्तरदायी बनाउन र नयाँ प्रविधिको बारेमा जानकारी प्रदान गर्नको लागि पुनर्ताजगी तालिमहरूको नियमित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- ❖ पुस्तकालयमा पर्याप्त मात्रामा सन्दर्भ सामग्रीहरूको व्यवस्था गरिनुपर्ने,
- ❖ आन्तरिक परीक्षालाई अभै प्रभावकारी बनाई नतिजाको विश्लेषणपश्चात् नतिजाको बारेमा अभिभावकसम्म जानकारी पुऱ्याउने संयन्त्रको निर्माण गरिनुपर्ने,
- ❖ प्र.का. कार्यसम्पादनमा आधारित पुरस्कारको व्यवस्था गरिनुपर्ने,
- ❖ आधुनिक शिक्षण पद्धतिअनुसारको शैक्षिक सामग्रीहरूको व्यवस्था अनुगमन गर्ने परिपाटीको विकास गरिनुपर्ने,
- ❖ विभागीय गतिविधिहरूलाई क्याम्पस प्रशासनबाट नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने परिपाटीको विकास गरिनुपर्ने,
- ❖ विद्यार्थीको Dropout र अनियमिततालाई सुधारका लागि ठोस कदम चाल्नुपर्ने ।

### +2 Science Group Annual Report 2072/073

Madhyabindu Multiple Campus introduced science faculty of +2 in addition to other faculties with various courses in 2070 B.S. in accordance with the need and interest of students in science. The college has provided all facilities and support to students ranging from spacious classroom, well-equipped laboratories, reference materials and books, modern tools for experiments and so forth. The college renders a favourable teaching- learning environment and excellent academic events under the supervision of highly qualified, experienced and dedicated teachers. Consequently, the students of science faculty, with proven knowledge and abilities, have been producing excellent results till date. In this regard, Sujan Pandey bagged district top position and Gaurav Ghimire district second position in HSEB Board examination of 2072 B.S. Furthermore, the college has been putting tremendous efforts to meet its goals and objectives in achieving excellence and holistic development in students at national level.



Nabin Pathak

The report below presents a short description of various activities of science faculty in the academic year 2072/073.

#### 1. Faculties involved in the Science group

S.N.	Teacher's Name	Qualification	Designation	Subject
1	Nabin Pathak	M.Sc./B.Ed	Co-ordinator	Maths
2	Chet Narayan Sapkota	M.A./B.Ed	Teacher	English
3	Keshab Prasad Ghimire	M.A.	Teacher	Nepali
4	Lila Ballav Dumre	M.A.	Teacher	Maths
5	Krishna Dhakal	M.Sc.	Teacher	Biology
6	Santosh Pandey	M.Sc.	Teacher	Chemistry
7	Samir Giri	M.Sc.	Teacher	Physics
8	Man Bahadur Sunar	MA/M.Ed	Teacher	English
9	Sunil Banjara	M.Sc.	Teacher	Chemistry
10	Ramesh Raj Poudel	M.Sc.	Teacher	Physics
11	Ramu Kuwar	B.C.A.	Teacher	C. Science
12	Bishnu Prasad Poudel	B.B.S.	Lab. Assistance	Computer
13	Sundar Sharma	+2, Science	Lab. Assistance	Computer



## 2. Students Enrollment in Science group (2072/073)

Class	Total Students				
XI	64	Biology	48	C. Science	16
XII	33	Biology	14	Maths	19

## 3. Result Analysis

S. N.	Teacher's name	Subject	Total Students	Pass Students	Pass Percentage
1	Chet Narayan Sapkota	English	33	33	100%
2	Keshab Ghimire	Nepali	33	33	100%
3	Homnath Poudel	Physics	33	26	78.78%
4	Santosh Pandey	Chemistry	33	32	96.96%
5	Krishna Dhakal	Biology	14	14	100%
6	Lila Ballav Dumre	Maths	19	15	78.94%

## Result summary of class XI (Board Examination – 2072)

S. N.	Teacher's name	Subject	Total Students	Pass Students	Pass Percentage
1	Nabin Pathak	Maths	64	61	95.31%
2	Chet Narayan Sapkota	English	64	64	100%
3	Homnath Poudel/Samir Ghimire	Physics	64	48	75%
4	Santosh Pandey	Chemistry	64	55	85.93%
5	Krishna Dhakal	Biology	48	47	97.97%
6	Deepak Bhandari	C. Science	16	16	100%

## Students outstanding result :

Sujan Pandey – 85.4% District 1<sup>st</sup> (XI)

Gaurav Ghimire – 84.4% District 2<sup>nd</sup> (XI)

- **Distinction in XI :-** Sagar Gaire, Sadhana Dhakal, Anil Kumar Pun, Arjun Kharel, Bishnu Pandey, Sujata Poudel
- **Distinction in XII :-** Alisha Thapa Magar, Balkrishna Sapkota, Prabin Pandey, Pabina Subedi

## 4. Major Activities of Science group (2072/ 073)

- Conducting regular monthly test and result announcement.
- Carrying out varieties of co- curricular activities.
- Regular meetings with parents regarding academic progress of students and other related matter.
- Regular counseling, educationists and experts from other fields.

## 5. Some visual glimpses of programs conducted during 2072/ 073



## Internal Examination Committee (IEC) Annual Report 2072/073

Internal Examination Committee (IEC) of Madhyabindu Multiple Campus, is an integral part of academic performance of the students. The committee is one of decentralized administrative wings in Madhyabindu Multiple Campus. It was established in 2063 with the establishment of campus, in the co-ordination of Mr. Bushnu Prasad Lamsal (present Asst. Campus chief). It's mission is to engage the students flexible and adaptable skills of teaching learning activities, writing and critical as well as creative thinking by engaging them in internal examinations. From the establishment of campus, it has been regularly conducting internal examinations in 2 different phases. But after participation of Quality Assurance and Accreditation process, IEC has been regularly conducting 3 different internal examinations of each academic year. In spite of internal examination, the subject teachers have been regularly conducting unit test, monthly test and managing the records. Every faculty members is equally responsible for such tests students. The annual report of IEC is as follows :



C.N. Sapkota

### 1. Members involved in Internal Examination Committee (IEC) in the Academic Year 2072/073

S.N.	Teacher's Name	Designation	Remarks
1.	Mr. Chet Narayan Sapkota	Lecturer	Co-ordinator
2.	Mr. Bishnu Prasad Jaisi	Teaching Assistant	Member
3.	Mr. Yam Narayan Chalise	Head exam Department	Member

### 2. The meeting held in Internal Examination Committee in the academic years 2072/073 and their Resolutions.

S.N.	Date	Principal Resolutions
1.	2072/03/05	– Management of second internal examination from 16 <sup>th</sup> Asad to 20 <sup>th</sup> Asad of Bachelor level first and second year in 100 marks.
2.	2072/03/28	– Result publication – The internal examination committee shall request the campus administration to compensate Rs.50 to those students who don't present in internal exam.
3.	2072/04/12	– Bachelor Level third year's pre board examination, sharanwan 26 to sharanwan 32.
4.	2072/04/26	– The internal examination committee postponed the third internal examination, of bachelor first year because of political instability like : Bandas, strikes and so on.
5.	2072/07/11	– Management of first internal examination of +2 level from 2072 Mangsir 8 to Mangsir 15 in day shift at 12 to 1:30 p.m.
6.	2072/8/24	– Result publication of +2 level internal exam.
7.	2072/10/10	– Management of bachelor level first, second and third year first internal exam.
8.	2072/11/09	– Management of +2 level pre-board examination
9.	2072/12/01	– Result Publication of bachelor level first year internal exam.
10.	2072/12/15	– Result publication of +2 level pre-board internal exam.

### 3. Activities and Achievements

For overall academic achievements and to prove MMC as the center of excellency, the internal examination committee gained the following achievements :

1. MMC, internal examination committee has been regularly conducting internal examination since its establishment period.
2. Beside internal examination, each faculty members are fully responsible to conduct unit test and the records of students are evaluated in every department meeting.
3. Such unit test and internal examination helped to increase the pass out ratio.



#### 4. Strengths and Weakness

##### 1. Strengths

- ❖ Regular internal exam
- ❖ Sense of responsibility.
- ❖ Systematized record system
- ❖ Good relationship with faculty members.
- ❖ Devotion and commitment.
- ❖ Provision of exam absent fee.
- ❖ Regular payment of allowance of invigilator and copy checking.

##### 2. Weakness

- ❖ Insufficient members.
- ❖ Irregularity of students.
- ❖ Students suppose exam as burden only.
- ❖ Less participation in internal examination.
- ❖ Very low participation till mentioned time.

#### 5. Challenges

- ❖ Failure to make regular to participate in internal exam.
- ❖ High ratio of Absent.
- ❖ Students participation for very short period of time (only 1 hour).
- ❖ Lack of implementation of resolutions on time.
- ❖ Political instability.
- ❖ Failure of motivating enrolled students about the benefits of participating in internal exam.

#### 6. Recommendation and Conclusion

Though MMC, internal examination committee has been regularly conducting the internal exam of all levels students, yet the pass our ratio has not comparatively improved. The following points are to be adopted to put off and minimize the challenges faced by internal examination committee.

- ❖ Strictly implementation of rules and regulation of IEC.
- ❖ Allocation of budget for development of IEC.
- ❖ Provision of Upgrading internal exam.
- ❖ Regular supervision of Authorities.
- ❖ Provision of regular workshop.
- ❖ Attachment to the guardians.



परीक्षा विभागद्वारा सञ्चालित आन्तरिक परीक्षाका केही दृश्यहरू



## अभ्यास शिक्षण विभाग

### वार्षिक प्रतिवेदन -२०७२/०७३

#### १. पृष्ठभूमि

शिक्षाशास्त्र सङ्कायको अभिन्न अङ्गको रूपमा रहेको अभ्यास शिक्षण विभागले गठनको सुरुवातदेखि नै आफ्ना कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्दै आएको छ । विशेषगरी स्नातक तह तृतीय वर्षको वार्षिक परीक्षापश्चात् र स्नातकोत्तर तह द्वितीय वर्षको वार्षिक परीक्षामा सम्मिलित भएका विद्यार्थीहरूलाई छात्र शिक्षकको रूपमा अभ्यास शिक्षणमा सरिक गराउने प्रावधान छ । विद्यार्थीहरूले सैद्धान्तिक रूपमा प्राप्त गरेका ज्ञानलाई व्यावहारिक रूपमा उतार्ने अवसर पाउने हुँदा यस कार्यक्रमलाई अत्यन्तै महत्त्वपूर्ण कार्यका रूपमा लिइन्छ । छात्र शिक्षकलाई विभिन्न विद्यालय तथा क्याम्पसहरूमा वास्तविक शिक्षण गर्न पठाउनु पूर्व आवश्यक तयारीका लागि क्याम्पसमा नै सुक्ष्मशिक्षण क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने र वास्तविक कक्षा शिक्षण गरी ६० दिनको अवधिमा अभ्यास शिक्षण सञ्चालन गरिन्छ र बाह्य परीक्षकद्वारा अन्तिम कक्षा अवलोकन गरेपछि कार्यक्रम समाप्त हुन्छ । यसक्रममा पूर्व अभ्यास शिक्षणदेखि अन्तिम कक्षा अवलोकनको अवधिसम्म छात्र शिक्षकको नियमित उपस्थिति नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन जस्ता समस्या चुनौतीका रूपमा देखा परेको छ । मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसको अभ्यास शिक्षण विभागले यस कुरालाई ख्याल गरी कार्यक्रमलाई व्यवस्थित, मर्यादित र प्रभावकारी बनाउन आफ्नो प्रयास जारी राखेको छ । गुणस्तरीय शिक्षा मापनको कडीको रूपमा रहेको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रमलाई अझ बढी सशक्त, सुदृढ र वैज्ञानिक बनाउनु आजको आवश्यकता भएकाले त्यसै अनुरूप यस विभागले कार्य गर्दै आएको छ । गुणस्तर प्रमाणीकरण (QAA) को अन्तिम चरणमा रहेको यस मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसलाई सफल र सार्थक बनाउने सन्दर्भमा यस विभाग र विभाग अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको महत्त्वपूर्ण भूमिका रहेको छ ।



सुरेन्द्र एम.सी.

#### अभ्यास शिक्षण विभाग २०७२

- |          |                         |                    |
|----------|-------------------------|--------------------|
| संयोजक - | सुरेन्द्र बहादुर एम.सी. | (अङ्ग्रेजी शिक्षा) |
| सदस्य -  | हिरामणि शर्मा           | (स्वास्थ्य शिक्षा) |
| सदस्य -  | तीर्थराज बस्ताकोटी      | (जनसंख्या शिक्षा)  |
| सदस्य -  | मुक्तिनाथ ढकाल          | (नेपाली शिक्षा)    |
| सदस्य -  | लिलावल्लभ डुम्रे        | (गणित शिक्षा)      |

#### पुनर्गठन मिति २०७२/०९/०९

- |          |                       |                    |
|----------|-----------------------|--------------------|
| संयोजक - | मुक्तिनाथ ढकाल        | (नेपाली शिक्षा)    |
| सदस्य -  | हिरामणि शर्मा         | (स्वास्थ्य शिक्षा) |
| सदस्य -  | नवीन पाठक             | (गणित शिक्षा)      |
| सदस्य -  | तीर्थराज बस्ताकोटी    | (जनसङ्ख्या शिक्षा) |
| सदस्य -  | दुर्गाप्रसाद न्यौपाने | (अङ्ग्रेजी शिक्षा) |

#### पुनर्गठन मिति २०७३/०२/२०

- |          |                        |                    |
|----------|------------------------|--------------------|
| संयोजक - | सुरेन्द्रबहादुर एम.सी. | (अङ्ग्रेजी शिक्षा) |
| सदस्य -  | कृष्णप्रसाद पोखरेल     | (नेपाली शिक्षा)    |
| सदस्य -  | लिलावल्लभ डुम्रे       | (गणित शिक्षा)      |
| सदस्य -  | नरनाथ पाण्डे           | (स्वास्थ्य शिक्षा) |

#### अभ्यास शिक्षण विभागका प्रमुख कार्यहरू

- नियमित बैठक, भेटघाट तथा छलफल
- नियमित र प्रभावकारी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन
- प्रभावकारी कक्षा निरीक्षक र अनुगमन
- शिक्षक, विद्यार्थी र विद्यालयबीच अन्तरक्रिया ।

#### २. विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू

यस विभागमा शैक्षिक वर्ष २०७२।०७३ मा सम्पन्न बैठक र बैठकमा मुख्य निर्णय निम्नानुसार छन्



एम.एड. दोस्रो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई अभ्यास शिक्षण विषयक अभिमुखीकरण कार्यक्रममा विशेष प्रशिक्षण दिनुहुँदै अभ्यास शिक्षण विभाग प्रमुख सुरेन्द्रबहादुर एम.सी.।

क्र.सं.	बैठक मिति	निर्णयहरू
१	०७२।०४।१	- स्नातक तह तृतीय वर्षको अभिमुखीकरण तथा अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम तालिका प्रकाशन
२	०७२।०४।१५	- अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन - आन्तरिक सुपरीवेक्षक नियुक्ति (नेपाली शिक्षा - मुक्तिनाथ ढकाल अङ्ग्रेजी शिक्षा - दुर्गाप्रसाद न्यौपाने गणित शिक्षा - नवीन पाठक स्वास्थ्य शिक्षा - हिरामणि शर्मा जनसंख्या शिक्षा - तीर्थराज बस्ताकोटी)
३	०७२।६।०१	- बाह्य परीक्षक नियुक्तिका लागि डिन कार्यलयमा पत्राचार
४	०७२।०६।१०	- बाह्य परीक्षण सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको प्रतिवेदन प्रस्तुत
५	०७२।०८।०८	- विभागको पुनर्गठन र मुक्तिनाथ ढकाललाई संयोजकमा सिफारिस
६	०७२।११।१०	- स्नातकोत्तर द्वितीय वर्षको अभ्यास शिक्षण कार्यतालिका प्रकाशन
७	०७२।११।२१	- स्नातकोत्तर द्वितीय वर्षको अभ्यास शिक्षण अभिमुखीकरण सञ्चालन - आन्तरिक सुपरीवेक्षक नियुक्ति (नेपाली शिक्षा - डा. धनपति कोइराला स्वास्थ्य शिक्षा - नरनाथ पाण्डे)
८	०७३।०२।२०	- अभ्यास शिक्षण विभागको विभागीय प्रमुखमा सुरेन्द्र एम.सी. सिफारिस
९	०७३।०२।२२	- स्नातक तह तृतीय वर्षको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम तालिका प्रकाशन - सूचना प्रकाशन २०७३/०३/१५ गतेदेखि - सूक्ष्मशिक्षण २०७३/०३/२२ गतेदेखि २०७३/०३/२३ गतेसम्म - नियुक्तिपत्र वितरण २०७३/०४/०६ गतेदेखि - विद्यालय/वास्तविक शिक्षण २०७३/०४/०६ गतेदेखि

## अभ्यास शिक्षण विभागका सबल पक्षहरू

- दक्ष तथा अनुभवी प्राध्यापक,
- सामूहिक नेतृत्व प्रणाली,
- न्यवस्थित, मर्यादित र प्रभावकारी कार्यक्रम सञ्चालन,
- अनुशासित र लगनशील विद्यार्थीहरू,
- विद्यालयसँग सुमधुर सम्बन्ध स्थापना,
- आपसी सहयोगको भावना,
- जिम्मेवारी बोध,
- नियमित अनुगमन र निरीक्षण ।

## विभागका मुख्य समस्या र चुनौतीहरू

- अभ्यास शिक्षणको महत्त्व तथा गहनता बुझ्न र बुझाउन नसक्नु,
- शैक्षिक सत्रको अन्त्यपश्चात् कार्यक्रम सञ्चालन हुने हुँदा कतिपय विद्यार्थीहरू सम्पर्कमा नआउनु,
- न्यक्तिगत तथा न्यावहारिक समस्या प्रमुख बनाउने प्रवृत्ति रहनु,
- विद्यालयले छात्र शिक्षकलाई उपयुक्त जिम्मेवारी नदिनु र छात्रशिक्षकहरूले पनि जिम्मेवारी लिन नचाहनु,
- सम्बन्धित निकायको अनुगमन नहुनु,
- जागिरमा संलग्न तथा टाढाबाट आउने विद्यार्थीहरूलाई नियमित गर्न नसक्नु,
- आफ्नो छुट्टै कार्यलय तथा सुविधामा काम गर्ने र गराउने समस्या रहनु,
- डिन कार्यलयको ढिला सुस्ती र स्पष्ट निर्देशनको अभाव देखिनु ।

## क्याम्पस प्रशासन समक्ष सुझावहरू

- विभागलाई छुट्टै र सुविधायुक्त बनाउनुपर्ने,
- नियमित कामको समयमा अभ्यास शिक्षण कार्यक्रममा संलग्न हुनुपर्ने हुँदा आन्तरिक सुपरीवेक्षकको लागि विकल्पको न्यवस्था गर्नुपर्ने,
- नियमित अनुगमनलाई न्यवस्थित गराउने,
- सम्बन्धित निकायसँग प्रभावकारी समन्वय गर्ने,
- विभागमा आवश्यक साधन/सामग्रीको परिपूर्ति गराउने,

- आन्तरिक सुपरिवेक्षकलाई प्रोत्साहित गर्न उपयुक्त पारिश्रमिकको व्यवस्था र अन्य सुविधासमेत उपलब्ध गराउने,
- विद्यालयहरूसँग सहकार्य र समन्वयको भूमिका राख्ने ।

### आगामी कार्यक्रमहरू

- स्नातक तृतीय वर्षको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने,
- अभ्यास शिक्षणलाई अझ बढी व्यवस्थित, मर्यादित र उपलब्धिमूलक बनाउने,
- सेवाक्षेत्रभित्रका विद्यालय/क्याम्पससँग निरन्तर रूपमा अन्तरक्रिया गर्ने,
- विद्यार्थी क्याम्पसको नियमित कक्षाबाट विदाई हुनुपूर्व नै विशेषखालको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- अध्यापनका सिलसिलामा पाठयोजना, शैक्षिक सामग्री निर्माण, शिक्षण विधिको छनोट आदि कार्यका लागि छुट्टै समय व्यवस्थापन गराउने र सोही अनुरूप पुर्वतयारीसमेत गराउने,
- समय समयमा लघु शिक्षण, समूह शिक्षण तथा सूक्ष्म शिक्षणका कक्षाहरू अनिवार्य सञ्चालन गर्न तथ्य हरेक विषय शिक्षकलाई निर्देशन दिने,
- कार्यालयलाई व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने एवम् अभिलेखीकरणलाई व्यवस्थित बनाउने,
- अन्य छिमेकी क्याम्पससँग समन्वय गरी एकरूपता कायमका लागि पहल गर्ने र अन्तरक्रिया कार्यक्रम समेत सञ्चालन गर्ने ।

अन्त्यमा शिक्षा सङ्क्राण्तान्तर्गत महत्त्वपूर्ण कार्यका रूपमा रहेको प्रयोगात्मक खण्डको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रमलाई व्यवस्थित, अनुशासित, मर्यादित एवम् प्रभावकारी बनाउन विशेष गरी अभ्यास शिक्षण विभागको प्रमुख जिम्मेवारी रहन्छ भने यस पक्ष/क्षेत्रसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूको दायित्वअन्तर्गत पर्दछ । तसर्थ यस कार्यलाई व्यवस्थित गराउनका लागि उपयुक्त सरसल्लाह, सुझाव, निर्देशन तथा परामर्शका लागि विभाग सदैव क्रियाशील छ । मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसको गरिमा बढाउन तथा यसलाई छुट्टै पहिचानका साथ समाजमा चिनाउन अभ्यास शिक्षण विभागका कार्यक्रमहरूको अत्यन्तै महत्त्वपूर्ण भूमिका रहने हुँदा आगामी दिनहरूमा कुनै पनि कमजोरीहरू हुन नदिन विभाग प्रतिबद्ध छ । दक्ष, योग्य र कुशल जनशक्ति उत्पादन गरी विश्व बजारमा उत्पादित जनशक्तिलाई खपत गराउने क्याम्पसको अभियानमा विभागका कार्यक्रमहरू महत्त्वपूर्ण साधन/माध्यमको रूपमा रहनेछन् भन्ने कुरामा पनि विभाग विश्वस्त छ ।

## अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग

विद्यार्थीहरूमा अन्तर्निहित क्षमता उजागर गर्ने अभिप्रायले क्याम्पसमा कार्यरत तपसिलका प्राध्यापकहरू रहनु भएको अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग गठन गरिएको थियो :

संयोजक	: डा. धनपति कोइराला
सदस्य	: शिवप्रसाद देवकोटा
सदस्य	: मुक्तिप्रसाद न्यौपाने
सदस्य	: सुरेन्द्रबहादुर एम.सी.
सदस्य	: हीरामणि शर्मा
सदस्य	: मुक्तिनाथ ढकाल
सदस्य	: दीपक भण्डारी

कार्य समिति गठन भएपछि २०६३ साल माघ १ मा बैठक बसी माघ ४ गते निबन्ध लेखन प्रतियोगिता गराई अतिरिक्त कार्यकलापका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न आरम्भ गरिएको थियो । यसपछि प्रायः हरेक महिनामा यस कार्य समितिले विभिन्न बौद्धिक, शारीरिक तथा सिर्जनशील कार्यक्रमहरू गर्दै आएको छ । क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डरमै मासिक कार्यक्रमहरूको विवरण प्रस्तुत गरी तिनलाई कार्यान्वयनमा पनि ल्याइरहेको छ । यसअतिरिक्त वार्षिकोत्सवका सन्दर्भमा गरिने आन्तरिक तथा बाह्यकार्यक्रमहरू हुने गरेका छन् । साथै अञ्चल तथा जिल्ला स्तरीय प्रतियोगिताहरूमा पनि सहभागी गराई कतै उत्कृष्ट सहभागितामात्र प्राप्त गरेको छ भने प्रायः यस क्याम्पसका सहभागी विद्यार्थीहरूले सर्वोत्कृष्ट तथा उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गरिरहेका छन् ।



उत्प्रेरणामूलक कक्षा (Motivation Class) दिनुहुँदै बहुआयामिक न्यक्तित्व कञ्चन घिमिरे र साथमा सहभागी विद्यार्थीहरू



प्रस्तुत प्रतिवेदन शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ को उपलब्धिमा मात्र केन्द्रित रहेको हुँदा यसमा सोही शैक्षिक वर्षका अतिरिक्त कार्यकलापका गतिविधिहरू मात्र प्रस्तुत गरिएको छ । शैक्षिक वर्ष २०७२/०७३ सालको शैक्षिक कार्यपत्रोमा पनि यस वर्षमा गरिने यावत् अतिरिक्त कार्यकलापको सूची प्रस्तुत गरिएको थियो । उल्लिखित कार्यकलाप सम्पन्न गर्न अतिरिक्त क्रियाकलाप विभागको बैठक साउन ५ मंगलबारका दिन बसी 'नेपालमा नारीको अवस्था' शीर्षकमा साउन ३२ गते मंगलबारका दिन विहान ९ बजे एकघण्टाको समय दिई निबन्ध लेखन प्रतियोगिता गराउने निर्णय गरियो । सोही बमोजिम नै ३२ गते निबन्ध लेखन प्रतियोगिता सम्पन्न भएको थियो । यस विभागको अर्को बैठक भाद्र २० गते आइतबारका दिन बसी भाद्र २५ गतेका दिन तीज गीत प्रतियोगिता गर्ने निर्णय गरिएको थियो । बैठकले निर्णय गरेअनुरूप नै उल्लिखित मिति र समयमा तीजगीत प्रतियोगिता सम्पन्न भयो । यस कार्यक्रममा विजयी बन्न सफल तथा अघिल्लो निबन्ध लेखन प्रतियोगितामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय स्थान हासिल गर्न सफल सबै विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत गरिएको थियो । यस विभागको अर्को बैठक असोज १५ गते बस्यो र असोज २५ गतेका दिन शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम सहित गीत/गजल प्रतियोगिता गर्ने निर्णय गरिएको थियो । बैठकले निर्णय गरेअनुसार नै उल्लिखित मिति र समयमा कार्यक्रम भव्य रूपमा सम्पन्न भएको थियो । यस कार्यक्रममा पनि गजल वाचन प्रतियोगितामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय स्थान हासिल गर्न सफल विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत गरिएको थियो ।



यस क्याम्पसका प्रधान संरक्षक तथा वरिष्ठ उद्योगपति विनोद चौधरीद्वारा लिखित आत्मकथामा आधारित 'विनोद चौधरी' पुस्तक बारे अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा समुपस्थित लेखक विनोद चौधरी, वरिष्ठ अभिनेता निर शाह र सहभागी विद्यार्थीहरू

यस विभागको अर्को बैठक मङ्सिर १७ गते बस्यो र असोज २५ गतेका दिन 'दुर्व्यसन रहित समाज निर्माणमा युवाको भूमिका' शीर्षकमा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो । बैठकले निर्णय गरेअनुसार नै निर्धारित मिति र समयमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । यस कार्यक्रममा पनि प्रथम, द्वितीय, तृतीय र सान्त्वना स्थान प्राप्त गर्न सफल विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत गरिएको थियो । यसपछि विविध कारणले पौष तथा माघ मासमा कार्यक्रमहरू हुन सकेनन् । यसपछि वार्षिकोत्सवलाई लक्षित गरी फागुन ९ गते विभागको बैठक बस्यो र क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा स्टाफ बैठकले निर्णय गरेबमोजिम नै गरिने सम्पूर्ण आन्तरिक तथा बाह्य प्रतियोगिताहरूमा सबै अतिरिक्त क्रियाकलाप विभागका पदाधिकारीहरू सक्रिय हुने एवम् यसमा अन्य सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पनि सहयोग गर्न अनुरोध गर्ने निर्णय गर्‍यो । चैत्र मासमा भर्खरै वार्षिकोत्सवका धेरै कार्यक्रम भएकाले र पठनपाठनमा जोड दिने पने परिस्थिति सृजना भएकाले कुनै कार्यक्रम भएनन् । विभागको २०७३ साल जेठ २१ गते बसेको बैठकले जेठ १४ गते शुक्रबारका दिन नेपाली तथा अङ्ग्रेजी दुवै माध्यममा 'राष्ट्र निर्माणमा युवाको भूमिका' शीर्षकमा निबन्ध लेखन प्रतियोगिता गर्ने निर्णय गर्‍यो । साथै आगामी शैक्षिक वर्ष २०७३/०७४मा गरिने अतिरिक्त कार्यकलाप कार्यक्रमहरूको सूची तय गर्‍यो । बैठकले गरेको निर्णय अनुरूप नै निबन्ध लेखन प्रतियोगिता सम्पन्न गरी भदौ १० गते आयोजित कार्यक्रममा यसको नतिजा प्रकाशन सहित पुरस्कार वितरण गरिएको थियो । यस अतिरिक्त विभागले विभिन्न समिति तथा उपसमितिको सहयोगमा विभिन्न कल्याणका कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ । तीमध्ये केही कार्यहरूको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ :



दशौं वार्षिकोत्सवको अवसरमा समाजकल्याण समिति र अतिरिक्त क्रियाकलाप विभागद्वारा आयोजित रक्तदान कार्यक्रम । यसमा १०५ जना रक्तदाता महानुभावहरूले रक्तदान गर्नुभएको थियो ।



दशौं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवस समारोहमा फूटबल, भलिबल, क्रिकेट प्रतियोगिताहरूमा विजयी विद्यार्थीहरूलाई प्रमाण-पत्र प्रदान गर्नुहुँदै क्याम्पस प्रमुख र खुशी साट्दै विद्यार्थीहरू



## Research Management Cell

विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा क्रियाशील बनाउने अभिप्रायले क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूमध्येबाट तपसिल बमोजिमका प्राध्यापकहरू रहनुभएको रिसर्च म्यानजमेन्ट सेल गठन गरिएको छ :

- संयोजक : डा.धनपति कोइराला  
सदस्य : शिवप्रसाद देवकोटा  
सदस्य : मुक्तिप्रसाद न्यौपाने  
सदस्य : चेतनारायण सापकोटा  
सदस्य : दीपक सुवेदी

यस कार्य समितिले शोध प्रस्ताव लेखन तथा शोध प्रतिवेदन लेखन सीप विकास गर्ने उद्देश्यले त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट विभिन्न विषयका प्राध्यापकहरू आमन्त्रण गरी एकदिने तथा दुई दिने कार्यशाला आयोजना गरी स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थी, तथा क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूमा विशेष दक्षता अभिवृद्धि गर्ने प्रयत्न गर्दै आएको थियो । यसै सिलसिलामा रिसर्च जर्नल प्रकाशन गर्ने भन्ने लक्ष्य लिई कार्य समितिको २०७२ साल भाद्र महिनामा बैठक बस्यो । बैठकले आगामी फागुन २३ गते लोकार्पण गर्ने गरी सम्पादन समिति बनाएर तयारी थाल्ने निर्णय गर्‍यो । यसपछि माघ ३ गते बसेको बैठकले आई. एस. एस. नं. लिने तथा ५०० प्रति छपाइ गर्ने निर्णय गर्‍यो । यसै अनुरूप कार्य सम्पादन गरी पूर्व निर्धारित मितिमा नै जर्नल पूर्वमाननीय शिक्षामन्त्री प्रदीप नेपालबाट लोकार्पण गरियो ।

२०७२ साल चैत्र ५ गते शुक्रबारका दिन बसेको सेलको बैठकले मध्यविन्दु जर्नलको आगामी अङ्कलाई अभिपरिष्कृत गर्ने तथा प्राध्यापकहरूलाई रिसर्च गर्न अभिप्रेरित गर्ने अभिप्रायले दुई दिवसीय कार्यशाला गोष्ठी आयोजन गर्ने निर्णय गरे पनि प्राविधिक कारणले तत्काल यो सम्पन्न हुन नसके पनि यसलाई निकट दिनमै गरिने भएको छ । चैत्र २६ गते बसेको बैठकले वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गर्‍यो । सेलको अर्को बैठक २०७३ साल जेठ १३ गते बस्यो र सेलको रिक्त पदमा उपप्राध्यापक चेतनारायण सापकोटालाई मनोनयन गरिएको थियो । साथै यसले क्याम्पसभित्र आयोजना गरिने शैक्षणिक लेख लेखन एम.एड. तथा एम.वि.एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई शोध प्रस्ताव तथा शोध प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धी गोष्ठीहरूमा महत्त्वपूर्ण सहयोग पुर्याउँदै आएको छ । लघु अनुसन्धानकर्ता प्राध्यापकहरूलाई रु. २५,०००/- सम्म आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने गरी सञ्चालक समितिबाट निर्णय भएकोले सो काममा थप उत्प्रेरणा मिलेको अनुभूति भएको छ ।





शैक्षणिक आलेख लेखन क्षमता विकास तालिममा सहभागी विभिन्न क्याम्पसका प्राध्यापक एवम् प्रशिक्षण प्रदान गर्नुहुने प्रा.डा. डिल्लीराज शर्मा, न्यवस्थापन विभागका डिन प्रा.डा. देवराज अधिकारी र सहप्राध्यापक दिलिप पराजुलीलाई गोष्ठी समापनका क्रममा मायाको चिनो प्रदान गर्नुहुँदै क्याम्पस प्रमुख ।

## प्राध्यापक संघको गतिविधि

नियमितता, लगनशीलता र शिष्टता गुणस्तरीय शिक्षा, हाम्रो प्रतिवद्धता भन्ने मूल उद्देश्यका साथ वि.सं. २०६३ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेको यस मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस कावासोतीमा कार्यरत सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूको साझा संगठन पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापकहरूको संघ मध्यविन्दु एकाइ समितिले क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको हकहित, पेशाको सुरक्षा, शैक्षिक वातावरणलाई गुणस्तरीय बनाउने तथा प्राज्ञिक उन्नयन गर्ने उद्देश्यले मिति २०६४ साल आश्विन १८ गते शिवप्रसाद देवकोटाको सभापतित्वमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय प्राध्यापक संघ मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस इकाइ समिति गठन गरिएको थियो । २०६६ जेष्ठ १५ गते सम्पन्न प्रथम अधिवेशनले इन्द्रप्रसाद भुसाल र २०६८ आषाढ २ गते दोस्रो अधिवेशनले ऋषिकान्त पराजुलीको अध्यक्षतामा इकाइ समिति गठन गरिएको थियो । २०७३/०३/१२ मा भएको तेस्रो अधिवेशनले तपशिलअनुसारको एकाइ समिति गठन गर्‍यो ।

- अध्यक्ष : श्री मुक्तिनाथ ढकाल  
उपाध्यक्ष : श्री रमेश जि.सी.  
सचिव : श्री लिलावल्लभ डुम्रे  
सह-सचिव : श्री दिपक सुवेदी  
कोषाध्यक्ष : श्री महादेव देवकोटा  
सदस्य : श्री वीरबहादुर महतो  
सदस्य : श्री गीता चापागाई  
सदस्य : श्री दुर्गाप्रसाद न्यौपाने  
सदस्य : श्री पदमप्रसाद पराजुली  
सदस्य : श्री कृष्ण ढकाल  
सदस्य : श्री मोहनप्रसाद जैसी



मिति २०७२ श्रावणदेखि २०७३ अषाढसम्म यस इकाई समितिले संस्थाको हितसँग प्राध्यापकहरूको हकहित, सुरक्षा तथा सेवा सुविधाका लागि गरेका क्रियाकलापहरू :

- ❖ पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ मध्यविन्दु एकाइ समिति र C.G. सास्वत् धाम केउरेनीको सहकार्यमा जम्मा ५ दिनको मेडिटेशन एवम् योग शिविर (Art of living) मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसमा सञ्चालन गरियो जसमा प्रमुख योगप्रशिक्षकको रूपमा श्री आशुतोष चावला (C.E.O of CSR Department CG) हुनुहुन्थ्यो र उक्त कार्यक्रम क्याम्पस प्रमुख, सहायक



- ❖ क्याम्पस प्रमुख लगाएत प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरूको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो ।
- ❖ मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकज्यूहरूको श्रेणीकरण सम्बन्धमा श्रेणीकरण निर्धारण समितिले प्रस्तुत गरेको प्रस्तावलाई कार्वान्यन गराउनको लागि प्राध्यापक संघ इकाइ समितिको तर्फबाट खेल्नुपर्ने भूमिका निर्वाह गरिएको,
- ❖ मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसमा Education विभागमा प्राध्यापन प्राध्यापक श्री शंकर पौडेल उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि विदेश जानुहुने भएकाले वहाँलाई शैक्षिक सफलताको कामना गर्दै विदाई कार्यक्रम गरिएको,
- ❖ +२ विज्ञान समूहमा अध्यापनरत शिक्षक श्री होमनाथ पौडेललाई विदाई गरिएको ।
- ❖ क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरूलाई क्याम्पसको नियम र विनियम अनुसार सेवा, समय, विषयगत आवश्यकतालाई मध्य नजर गर्दै सबै प्राध्यापकहरूलाई पूर्ण वा आंशिक करारमा लैजाने र करारमा नियुक्ति भइसकेकालाई अस्थायीमा र अस्थायीमा भइसकेकालाई स्थायी दरबन्दी र स्थायीलाई पनि आवश्यकताअनुसार पदोन्नति गर्न क्याम्पस प्रशासनमार्फत् सञ्चालक समितिलाई अनुरोध गर्ने कार्य गरिएको,
- ❖ विगत साढे ६ दशक लामो सङ्घर्षपछि पहिलो पटक जनप्रतिनिधि मार्फत् संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको संविधान २०७२ जारी भएको ऐतिहासिक घडीमा सम्पूर्ण प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अविभावक एवम् समस्त नेपालीहरूमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गर्दै संविधान निर्माणका क्रममा आ-आफ्नो ठाउँबाट योगदान पुर्‍याउने सम्पूर्णमा धन्यवाद ज्ञापन गर्दै यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिका अध्यक्ष एवम् माननीय श्री जीवन श्रेष्ठज्यूले संविधान निर्माणमा पुर्‍याउनु भएको योगदानको उच्च सम्मान प्रकट गरिएको,
- ❖ नेपालीहरूको महान चाड विजयादशमी, दिपावली, छठ लगाएतका पर्वहरूको अवसरमा सञ्चालक समिति प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरूको बीचमा शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम आदरणीय सञ्चालक समितिका अध्यक्ष माननीय जीवन श्रेष्ठज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भएको,
- ❖ दशौं वार्षिक उत्सवलाई सभ्य र भन्य रूपमा कसरी सम्पन्न गर्न सकिन्छ भन्ने अभिप्रायले विभिन्न विभागका विभागीय प्रमुखहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- ❖ तिजको उपलक्ष्यमा दर खुवाउने कार्यक्रम गरिएको,

यस टिमको विशेषता निम्न अनुसार रहेका छन् :

- ❖ सक्षम एवम् योग्य प्रशासन,
- ❖ विभिन्न तहमा Gold Medal तथा राम्रो अङ्क प्राप्त गरी स्नातकोत्तर गर्ने प्राध्यापकहरू,

- ❖ एकभन्दा बढी विषयमा डिग्री हासिल गरेका प्राध्यापकहरू,
- ❖ विभिन्न तहमा अध्यापन गर्ने पुस्तकका लेखकहरू स्वयम् यस कलेजका प्राध्यापकहरू,
- ❖ पेशाप्रति इमान्दार, सद्भाव, सकारात्मक सो, समाजसेवी भावना, परिस्थिति अनुकूल समायोजन हुन सक्ने क्षमता, सह-अस्तित्वलाई स्वीकार गर्ने, विद्यार्थीको मनोविज्ञान बुझ्न सक्ने, संस्थागत हितमा चिन्तन गर्ने जस्ता उन्नत विशेषता भएका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू,
- ❖ M.Phil तथा PHD Complete गरेका एवम् गर्ने क्रममा रहेका प्राध्यापकहरू,
- ❖ संस्थागत हितका लागि जहिले पनि एकजुट हुने प्राध्यापकज्यूहरू,

अन्त्यमा,

स्थापनाको छोटो समयमा नै गुणस्तर प्रत्यायन प्रमाणीकरण (QAA) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु हुने क्याम्पस सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरू, सञ्चालक समितिका पूर्व एवम् वर्तमान पदाधिकारीज्यूहरू, अभिभावकज्यूहरू, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुखज्यूहरू, विभागीय प्रमुखज्यूहरू, प्राध्यापक एवम् कर्मचारीज्यूहरू, विद्यार्थी, चन्दादाता, समाजसेवी एवम् शुभेच्छुकहरूप्रति अभिनन्दन तथा सम्मान न्यक्त गर्न चाहन्छौं ।

धन्यवाद



उच्च तहमा अध्ययनार्थ अष्ट्रेलिया जान लाग्नुभएका शिक्षण सहायक शंकर पौडेलको औपचारिक विदाइपछि सामूहिक तस्विर लिँदै प्राध्यापक संघका पदाधिकारी एवम् क्याम्पस प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू

## युरेस गतिविधि

मिति २०७२/११/२० गतेका दिन गठित युवा रेडक्रस सर्कल मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसको एक वर्षे कार्यकाल सकिन लागेकाले नयाँ कमिटी गठन गर्नुपूर्व यस कमिटिले विगत एक वर्षमा भए गरेका कार्यहरूको विवरण निम्नअनुसार छः

- (क) मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसको १० औँ वार्षिकोत्सवको पूर्वसन्ध्यामा २०७२ फाल्गुन २१ गते रक्तदान कार्यक्रम आयोजना गरेको,
- (ख) क्याम्पसले आयोजना गरेका हरेक क्रियाकलापमा स्वयंसेवक भई/पठाई सहयोग गरेको,
- (ग) क्याम्पसले QAA प्राप्त गरेको अवसरमा आयोजित प्रभात फेरी कार्यक्रममा स्वयंसेवकको भूमिका निर्वाह गरेको,
- (घ) यु.रे.स. कोष बढाउनका लागि क्याम्पसबाट प्रत्येक विद्यार्थी भर्ना गरेवापत यु.रे.स. मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसको खातामा प्रतिविद्यार्थी रु.२१ का दरले जम्मा गर्ने कार्यको थालनी गरिएको,
- (ङ) क्याम्पसभित्र मात्रै सीमित नरही अन्य सामाजिक कार्यमा समेत संलग्न भएर उत्कृष्ट कार्य गरेवापत मिति २०७३ माघ २६ गते ने.रे.सो., कावासोती उपशाखाद्वारा सम्मानित,
- (च) मिति २०७३ फाल्गुन ८ र ९ मा आयोजित यु.रे.स. गोष्ठीमा सहभागि भई विविध विषयमा छलफल गरी योजना निर्माण गरेको,
- (छ) यु.रे.स. मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसको खाता सेवा विकास बैङ्क कावासोती उपशाखामा रहेको छ । हालसम्म क्याम्पसबाट प्राप्त हुनुपर्ने रकम खातामा आइ नसकेकाले वर्तमान अवस्थामा सो खातामा ३,०००/- रुपैयाँ रहेको छ,

### कार्यसमिति सदस्यहरू

अध्यक्ष	:	लोकप्रसाद पौडेल (मिलन)
उपाध्यक्ष	:	विक्रम पाण्डे
सचिव	:	ऋषि गौतम
सह-सचिव	:	रवि रिमाल
कोषाध्यक्ष	:	शारदा न्यौपाने
सदस्यहरू	:	केशव भुसाल
सदस्यहरू	:	प्रशान्त चापागाई
सदस्यहरू	:	कञ्चन गिरी

सदस्यहरू	:	विमला शाही
सदस्यहरू	:	निशा सुवेदी
सदस्यहरू	:	वैदिक मरासिनी
संरक्षक	:	श्री मुक्तिराम पाण्डे (क्याम्पस प्रमुख)
शिक्षकनायक	:	श्री नरनाथ पाण्डे
सह-शिक्षकनायकः	:	श्री ऋषिकान्त पराजुली
सल्लाहकार	:	श्री तीर्थराज कंडेल



नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उपशाखा कावासोतीको आयोजना तथा कावासोती नगरपालिकाको प्रबर्द्धनमा आयोजित एच.आइ.बी. एड्स सचेतना कार्यक्रममा सहभागी उपशाखाका सभापति योगप्रसाद रिजाल एवम् प्राध्यापक, विद्यार्थीहरू साथमा प्रशिक्षक नरनाथ पाण्डे ।

## क्याम्पसमा स्थापित छात्रवृत्ति अक्षयकोष

यस मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत गरिब, जेहेन्दार, दलित, जनजाति, पिछडिएको वर्ग, लोपोन्मुख जाति, शहीद परिवार, अशक्त, असहाय, विकलाङ्ग, मधेशी, मुस्लिमहरूलाई आर्थिक सहयोग गरी उनीहरूको पठनपाठन सुचारु गर्ने अभिप्रायले दाता महानुभावहरू तथा संस्थाहरूको सत्प्रयासमा विभिन्न छात्रवृत्ति अक्षयकोषको स्थापना गरिएको छ । ती अक्षयकोषको व्यवस्थापनका निमित्त समिति निर्माण गरी त्यसलाई न्यवस्थित गर्ने कार्य गरिँदै आएको छ । क्याम्पसमा स्थापित त्यस्ता छात्रवृत्ति अक्षयकोष र समिति तपसिल बमोजिम रहेका छन्-

### (१) स्व. विमलराज आचार्य स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष-२०६८

- क) समिति  
संयोजक: गणेशमान गिरी  
सदस्य: शिवप्रसाद देवकोटा  
सदस्य: चेतनारायण सापकोटा
- ख) अक्षयकोषको रकम : रु. २,०५,५५५।-
- ग) संस्थापक: सरस्वती तिमिल्सिना
- घ) प्रापक : कक्षा ११ र १२ दुवै कक्षामा प्रथम तथा द्वितीय हुने छात्र र छात्रा २/२ जनालाई जनही रु. ५०००/५००० का दरले ।

### २) मदन भण्डारी स्मृति अक्षयकोष- २०७०

- क) समिति  
संयोजक: रमेश जि.सी.  
सदस्य: तीर्थराज कंडेल  
सदस्य: हिरामणि शर्मा  
सदस्य: लेखनाथ पौडेल  
सदस्य: दीपक सुवेदी  
सदस्य: दीपक भण्डारी
- ख) अक्षयकोषको रकम : रु. ५,००,०००।- (पाँच लाख मात्र)
- ग) संस्थापक: मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू
- घ) प्रापक : गरिब, जेहेन्दार, दलित, जनजाति, पिछडिएको वर्ग, लोपोन्मुख जाति, शहीद परिवार, अशक्त, असहाय, विकलाङ्ग, मधेशी, मुस्लिम आदि ।

### ३) स्व. सन्तोष न्यौपाने स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष-२०७०

- क) समिति:  
संयोजक: महादेव देवकोटा  
सदस्य: हिमलाल चापागाई  
सदस्य: यमनारायण चालिसे
- ख) अक्षयकोष रकम: २५,०००।-
- ग) संस्थापक: क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू
- घ) प्रापक: अङ्ग्रेजी मूल विषय अध्ययन गर्ने गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थी

### ४) चन्द्रराज लक्ष्मीदेवी (गरिब तथा असहाय छात्रवृत्ति) अक्षयकोष-२०७२

- क) संस्थापक तथा संरक्षकहरू  
चन्द्रराज भुर्त्याल  
लक्ष्मीदेवी भुर्त्याल  
डा. मनमूर्ति भुर्त्याल  
डा. कर्ममूर्ति भुर्त्याल  
इ. दीपमूर्ति भुर्त्याल
- ख) अक्षयकोषको रकम: रु. १,११,१११।-
- ग) प्रापक: गरिब, जेहेन्दार, दलित, जनजाति, पिछडिएको वर्ग, लोपोन्मुख जाति, शहीद परिवार, अशक्त, असहाय, विकलाङ्ग आदि ।

### ५) पुष्प-शारदा जेहेन्दार छात्रवृत्ति कोष

- क) संस्थापक: शिवकमल भट्टराई
- ख) रकम रु. २५,०००।-
- ग) प्रापक: उत्कृष्ट २ जनालाई

### ६) भगवती श्रेष्ठ छात्रवृत्ति कोष

- क) संस्थापक: इन्द्रनारायण श्रेष्ठ
- ख) कोषको रकम: १०,०००।-
- ग) प्रापक: गरिब जेहेन्दार १ जनालाई

यस अनुरूप २०७२ सालमा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ-

### (१) स्व. विमलराज स्मृति छात्रवृत्ति कोष २०७२ अन्तर्गत छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने

विद्यार्थीहरू तथा छात्रवृत्तिको रकम

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| १. प्रवीण पाण्डे कक्षा १२    | रु.५,०००।- |
| २. बालकृष्ण सापकोटा कक्षा १२ | रु.५,०००।- |



३. शिल्पा गिरी वि.वि.स. प्रथम वर्ष रु.५,०००।-
४. एलिसा थापा कक्षा १२ तर्फ रु.५,०००।-
- (२) पुष्पशारदा जेहन्दार छात्रवृत्ति कोष
१. सुजन पाण्डे (जिल्ला प्रथम) रु.१,५००।-
२. पवन कंडेल (वि.वि.एस. दोस्रो वर्ष) रु.५००।-
- (३) भगवती श्रेष्ठ छात्रवृत्ति कोष
१. नवराज अधिकारी प्रथम वर्ष रु.१,०००।-
- (४) मदन भण्डारी छात्रवृत्ति कोष
१. मिजास भण्डारी (वि.वि.एस. प्रथम वर्ष)
२. लक्ष्मी बसेल (वि.वि.एस. प्रथम वर्ष)
३. लिला कुमारी पंगेनी (वि.वि.एस. द्वितीय वर्ष)
४. आनन्द गिरी (वि.वि.एस. द्वितीय वर्ष)
५. कविता ढकाल (वि.वि.एस. द्वितीय वर्ष)
६. सागर वि.क. (कक्षा १२)
७. जाविर अलि मिया (कक्षा १२)
८. जीतबहादुर कुमाल (कक्षा १२)
९. राम अधिकारी (कक्षा १२)
१०. दुर्गादेवी काफ्ले (वि.वि.एस. प्रथम वर्ष)
११. दीपेन्द्र कार्की (वि.वि.एस. प्रथम वर्ष)
- (५) चन्द्रराज-लक्ष्मीदेवी छात्रवृत्ति कोष
१. मनीषा भुसाल कक्षा १२
२. चूडामणि पुलामी कक्षा १२
- (६) स्व. सन्तोष न्यौपाने स्मृति छात्रवृत्ति कोष
१. रचना श्रीस मगर (वि.वि.एस. दोस्रो वर्ष)
२. शर्मिला रिजाल (वि.वि.एस. दोस्रो वर्ष)
३. पुष्पा कंडेल (वि.वि.एस. तेस्रो वर्ष)
- (७) प्रेमकला-यमकुमार छात्रवृत्ति कोष
१. आनन्द गिरी (वि.वि.एस. प्रथम वर्ष)

## लेखापरीक्षण प्रतिवेदन-२०७२/०७३

पठारी.१, रुपन्देही  
फोन: ०७१-५२४६७३  
मोबाईल नं. ९८५७०२१५६०

आर.सी. उपाध्याय एण्ड एसोसियटस  
रजि. लेखापरीक्षक (R.A.)  
ब्या.प्र.नं. १६०५ ख  
पान नं. ३००९८३४८५  
ने.चा.ए.स. नं. ४३९१

मिति: २०७३।०५।१३

मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस कावासोती, नवलपरासीको  
संचालक समितिका अध्यक्ष एवम सदस्यहरू समक्ष पेश गरिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

उपरोक्त सम्बन्धमा हामीले मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस कावासोती नवलपरासीको यसै साथ संलग्न ३१ आषाढ २०७३ को वासालात सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्ष २०७२।०७३ को नाफा नोक्सान विवरणको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेका छौं। वित्तिय विवरणहरू प्रति क्याम्पस सञ्चालक समितिको उत्तरदायित्व रहने गरि क्याम्पसले तयार गरेको वित्तिय विवरणहरू उपर लेखापरीक्षणको आधारमा राय व्यक्त गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व रहेको हुदा राय मात्र व्यक्त गरिएको छ।

हामिले नेपाल लेखापरीक्षण मान तथा प्रचलित लेखा सिद्धान्तको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं। क्याम्पसले अवलम्बन गरेका लेखा सिद्धान्त र व्यवस्थापनले तयार गरेको वित्तिय विवरणको समग्र स्थितीको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश छ। परीक्षण गरिएको वित्तिय विवरणहरूको आधारमा देहाय अनुसार प्रतिवेदन पेश गरेका छौं।

- लेखापरीक्षणको हिसाबकिताव सोधनी तथा कैफियत भएका प्रश्नहरूको जबाफ सन्तोषजनक रुपमा पाईयो।
- क्याम्पसको हिसाबकिताव तथा श्रेस्ता प्रचलित कानुन बमोजिम ठीकसंग राखिएका छन्।
- वासालात आय विवरण एवं तत्सम्बन्धी अनुसूचीहरूमा क्याम्पसले राखेका लेखासंग दुस्त रहेका छन्।
- हाम्रो राय र हामिलाई प्राप्त सुचना तथा दिएका स्पष्टीकरण अनुसार वित्तिय विवरणहरूले २०७३ आषाढ ३१ गते को वित्तिय स्थिति र सोही मितिमा सम्पन्न भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजाको उचित तथा यथार्थ चित्रण गरेका छन्।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको नियमानुसारको सामाजिक सुरक्षा कर तथा पारीश्रमिकमा लाग्ने आयकर कट्टा गरी भुक्तानी दिन बाँकी दायित्वमा देखाइएको छ र गतवर्षको भुक्तानि दिनुपर्ने कर आन्तरिक राजश्व कार्यालय भरतपुरमा दाखिला गरेको देखिन्छ।
- क्याम्पसले लेखापरीक्षकलाई जारी गरिएका सूचना बमोजिम आवश्यक विषयहरूको खुलासा यसै प्रतिवेदनसंग संलग्न गरिएको छ।

*2073/05/13*  
लेखापरीक्षक

आर. सी. उपाध्याय एण्ड एसोसियटस



लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण नीतिहरू तथा टिप्पणीहरू  
(लेखापरीक्षणको प्रतिवेदनको बुदा नं. ६ संग सम्बन्धित)

क्याम्पसको आर्थिक कारोवारको लेखा सर्वमान्य सिद्धान्त, लेखामान तथा नीतिहरू एवं कानून बमोजिम गरिएका छन्। क्याम्पसको वित्तिय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरिएका प्रमुख नीतिहरू यस प्रकार छन्।

#### १. लेखाका आधारहरू

वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागत अवधारणा एवं प्रोदभावी (Accrual Basis) आधारमा तयार गरिएको छ।

#### २. खर्च एवं आम्दानीको लेखाङ्गन

खर्च एवं आम्दानीको लेखाङ्गन Accrual Basis मा गरिएको छ।

क्याम्पसले आफ्नो हिसाब किताब कम्प्युटर सफ्टवेयरमा राख्ने गरेको छ।

#### ३. हासकट्टी नीति:

आयकर ऐन २०५८ ले तोकेको दर अनुसार हासकट्टा गरिएको छ।

४. मेगा बैंक बाट प्रकृति पुस्तक पसललाई रु. ६५६९२१- र, दाउन्ने साप्ताहिकलाई रु. २५००१- र सोही बैंकबाट नै नेपाल इलेक्ट्रिक एण्ड लाईट हाउसलाई दिएको भुक्तानी रु. २६६००१- को चेकहरू असार मसान्त भित्र नसाटीएको हुदा उक्त रकमहरूले सोही बैंकको बैंक स्टेटमेन्टले देखाएको मौज्दात र बैंक नगदी खाताले देखाएको मौज्दात संग फरक परेको देखिन्छ।

५. बासालतको दायित्व तर्फ शेयर पूँजी (Equity Share) नभएको हुदा Change in Equity को विवरण दिन आवश्यक नपरेको।

लेखापरीक्षक  
आ.सी. उपाध्याय एण्ड एसोसिएट्स

### मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

#### २०७३ आषाढ मसान्तको बासालत (Balance Sheet)

विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्षको रकम
कोषको श्रोत	४७,५६९,११२.०२	३७,२८६,११७.०२
वचत/ संकलित वचत		
विमलराज आचार्य स्मृति अक्षय छात्रवृत्ति कोष	२०५,५५५.००	१५५,५५५.००
चन्द्रराज लक्ष्मीदेवी छात्रवृत्ति अक्षयकोष	११२,१११.००	
भगवती श्रेष्ठ अक्षय छात्रवृत्ति कोष	११,०००.००	११,०००.००
पुष्प शाददा छात्रवृत्ति	२३,५००.००	२३,५००.००
प्रेमकुमार यमकला छात्रवृत्ति	१,५००.००	१,५००.००
भुक्तानी दिनुपर्ने दायित्व: अनुसूची ४	४६२,९९१.५५	३०५,४०८.१५
जम्मा कोषको श्रोत/ पुँजी तथा दायित्व	४८,३८५,७६९.५७	३७,७८३,०८०.१७
कोषको उपयोग:		
भुक्तानी लिनुपर्ने हिसाब अनुसूची ५	४८१,०००.००	
स्थिर सम्पति अनुसूची ३	३७,४६५,१९४.१७	३३,३७६,९५५.९३
वैक तथा नगद मौज्दात अनुसूचि ६	१०४३९५.७५	४४०६१२४.२४
जम्मा कोषको उपयोग/सम्पति	४८,३८५,७६९.५७	३७,७८३,०८०.१७

साम चुवाई  
लेखापाल

(मुक्तिराम पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(जीवन श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति

आर.सि. उपाध्याय  
एण्ड एसोसिएट्स  
लेखापरीक्षक





## मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

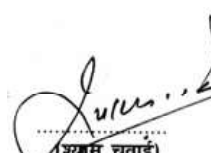
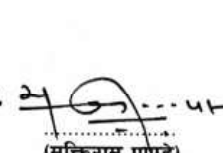
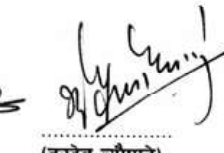


नगद प्रवाह विवरण

कोषको श्रोत	रकम रु.	कोषको उपयोग	रकम रु.
शुरुको बैंक तथा नगद मौजदात	४,४०६,१२४.२४	लिनपनेमा वृद्धि	४८१,०००.००
हास रकम	२,५६५,५८९.७६	स्थिर सम्पत्तिमा वृद्धि	६,६५३,८२८.००
अक्षयकोषमा वृद्धि	१६२,१११.००	अन्तिम बैंक तथा नगद	१०,४३९,५७५.४०
दायित्वमा वृद्धि	१५७,५८३.४०		
संचित वचत	१०,२८२,९९५.००		
जम्मा	१७,५७४,४०३.४०	जम्मा	१७,५७४,४०३.४०

आ.व. २०७२/०७३

## आय व्यय विवरण( Income Statement)

विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्षको रकम
१ आमदानी अनुसूची १	४२,५३२,४९४.२७	३१,२९०,९४२.४७
२ संचालन खर्च/ व्यय अनुसूची २	(२९,६८३,९०९.५१)	(२५,८३९,४४२.५८)
३ मुल्य हास कट्टी पूर्वको वचत/न्यून वचत	१२,८४८,५८४.७६	५,४५१,४९९.८९
४ मुल्य हास कट्टी अनुसूची ३	(२,५६५,५८९.७६)	(२,५०२,९६३.७४)
वचत/न्यून वचत	१०,२८२,९९५.००	२,९४८,५३६.१५
५ गत वर्ष सम्मको वचत/न्यून वचत	३७,२८६,११७.०२	३४,३३७,५८०.८७
६ यस वर्ष सम्मको वचत/न्यून वचत	४७,५६९,११२.०२	३७,२८६,११७.०२
वचत/संचित रकम बासलातमा सारेको	४७,५६९,११२.०२	३७,२८६,११७.०२

 (श्याम च्याउँ) लेखापाल  
 (मुक्तिराम पाण्डे) क्याम्पस प्रमुख  
 (नरदेव न्यौपाने) संयोजक आ.ले.प.  
 (ज्योति श्रेष्ठ) अध्यक्ष सञ्चालक समिति  
 आर.सि. उपाध्याय एण्ड एसोसिएटस लेखापरीक्षक

## मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

## आय व्यय विवरण( Income Statement)


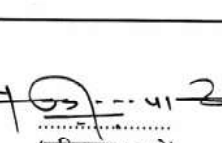
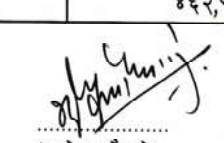
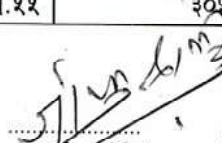
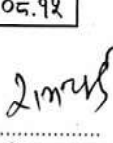
विवरण	त्रि.वि.वि.तर्फ	+२ तर्फ
१ आमदानी अनुसूची १	२१,८०८,९३६.२७	२०७२३५५८.००
२ संचालन खर्च/ व्यय अनुसूची २	(१५,९१५,९८१.४८)	(१३,७६७,९२८.०३)
३ मुल्य हास कट्टी पूर्वको वचत/न्यून वचत	५,८९२,९५४.७९	६,९५५,६२९.९७
४ मुल्य हास कट्टी अनुसूची ३	(१,५३९,३५३.८५)	(१,०२६,२३५.९०)
वचत/न्यून वचत	४,३५३,६००.९४	५,९२९,३९४.०७
जम्मा वचत		१०,२८२,९९५.००

आ.व. २०७२/०७३

## भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व विवरण (Payable)

अनुसूची ४

क्र.सं	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्षको रकम
१	लेखापरीक्षक रामचन्द्र उपाध्याय	१२,७५०.००	१२,७५०.००
२	ले.प. कर	२,२५०.००	४,५००.००
३	देवेन्द्र ठाकुर	४५,०००.००	१०,०००.००
४	पारीश्रमिक आयकर तथा सा.सु कर	४०२,९९१.५५	२५६,१०८.१५
५	वि एण्ड वि कलर हाउस	-	१४,२५०.००
६	नेशनल सफ्टवेयर एण्ड हार्डवेयर सोलुसन	-	७,८००.००
जम्मा		४६२,९९१.५५	३०५,४०८.१५

 (श्याम च्याउँ) लेखापाल  
 (मुक्तिराम पाण्डे) क्याम्पस प्रमुख  
 (नरदेव न्यौपाने) संयोजक आ.ले.प.  
 (ज्योति श्रेष्ठ) अध्यक्ष सञ्चालक समिति  
 आर.सि. उपाध्याय एण्ड एसोसिएटस लेखापरीक्षक





**मध्यावन्दु बहुमुखी क्याम्पस**

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

अनुसूची १ क

आम्दनी विवरण त्रि वि तर्फ

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम
१	अनुदान आम्दानी	१,८५४,११०.००
	UGC नियमित अनुदान	९,६०,०००.००
	UGC फाइनल अनुदान	७,५०,०००.००
	UGC कार्यशाला अनुदान	९०,०००.००
	त्रि वि वार्षिक परीक्षा	५४,११०.००
२	शिक्षण अभ्यास शुल्क	४९,१००.००
३	प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क	२३५,८००.००
४	चारित्रिक प्रमाण-पत्र शुल्क	२९८,५००.००
५	संस्थापक/संरक्षक सदस्यता शुल्क	२०,०००.००
६	व्याज प्राप्त	२२०,९१९.७७
७	शिक्षण शुल्क प्राप्त	९,८७१,२००.००
८	रजिष्ट्रेशन शुल्क	२४०,०००.००
९	प्रवेश/भर्ना शुल्क	९९५,०००.००
१०	वार्षिक व्यवस्थापन शुल्क	३,११३,०००.००
११	पुस्तकालय विलम्ब शुल्क	३६,८७६.५०
१२	परिचय पत्र नवीकरण शुल्क	२,१००.००
१३	त्रि.वि.वि. सेवा शुल्क	९७७,७५०.००
१४	भर्ना आवेदन शुल्क	१२४,४००.००
१५	छात्रवृत्ति फाराम शुल्क	४,८००.००
१६	वार्षिक परीक्षा शुल्क	२,७०८,०५०.००
१७	यातायात शुल्क	९४,६००.००
१८	विमलराज आचार्य स्मृति छात्रवृत्ति	२०,०००.००
१९	परीक्षा अनुपस्थित शुल्क	१३१,०५०.००
२०	शोधपत्र शुल्क	१४२,०००.००
२१	सिफारिस शुल्क	२०,०००.००
२२	अन्य आम्दानी	९,२००.००
२३	पब्लिकेशन शुल्क	३७३,२००.००
२४	कार्यशाला प्रवेश शुल्क	१३८,०००.००
२५	नगरपालीका (तथ्याङ्क संकलन)	१२९,२८०.००
	<b>जम्मा</b>	<b>२१,८०८,९३६.२७</b>

(श्याम खुवाडा)  
लेखापाल

(मुक्तिराम पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(जीवन श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति



**मध्यावन्दु बहुमुखी क्याम्पस**

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

अनुसूची १ ख

आम्दनी विवरण +२ तर्फ

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम
१	उ.मा.शि.प. वार्षिक परीक्षा	१९८,१४९.००
२	प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क	६७८,८००.००
३	चारित्रिक प्रमाण-पत्र शुल्क	२९५,०००.००
४	शिक्षण शुल्क प्राप्त	८,१२५,८००.००
५	कम्प्युटर व्यवस्थापन शुल्क	१,०४८,०००.००
६	रजिष्ट्रेशन शुल्क	३९६,०००.००
७	प्रवेश/भर्ना शुल्क	२,१७७,५००.००
८	वार्षिक व्यवस्थापन शुल्क	३,२९५,५००.००
९	कम्प्युटर शुल्क	१,५३९,९००.००
१०	पुस्तकालय विलम्ब शुल्क	२५,५२९.००
११	परिचय पत्र नवीकरण शुल्क	२,५००.००
१२	भर्ना आवेदन शुल्क	१५९,२००.००
१३	छात्रवृत्ति फाराम शुल्क	४,९८०.००
१४	वार्षिक परीक्षा शुल्क	१,११९,३००.००
१५	यातायात शुल्क	६३,२००.००
१६	परीक्षा अनुपस्थित शुल्क	४२,५५०.००
१७	सिफारिस शुल्क	२,७००.००
१८	अन्य आम्दानी	२,९५०.००
१९	प्रयोगशाला शुल्क	१,५४६,०००.००
	<b>जम्मा</b>	<b>२०,७२३,५५८.००</b>

(श्याम खुवाडा)  
लेखापाल

(मुक्तिराम पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(जीवन श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति

आर.सि. उपाध्याय  
एण्ड एसोसिएट्स  
लेखापरीक्षक



**मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस**

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

अनुसूची २ (क)

खर्च विवरण त्रि.वि.वि तर्फ

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम
१	तलव	१०,३३४,२५७.४५
२	परीक्षा खर्च (आन्तरीक)	१७८,१६७.००
३	परीषा खर्च (वार्षिक)	१,५९०,१९४.१०
४	त्रि.वि.वि. सेवा शुल्क	२०५,२५०.००
५	छात्रावृत्ती तथा पुरस्कार	८८३,९०१.००
६	इन्धन	२४,५९२.८१
७	विद्युत	४१,२४७.८२
८	टाई तथा बेल्ट खरिद	६६,२४७.५०
९	टेलिफोन तथा सञ्चार महशुल	३५,८३४.०२
१०	कार्यालय संचालन खर्च	१९१,४८५.६३
११	पोशाक खर्च	५,२२५.००
१२	मर्मत तथा सम्भार	११३,८००.५०
१३	कार्यक्रम खर्च	१७५,७१०.७०
१४	कार्यक्रम भ्रमण खर्च	२०९,२८४.९०
१५	रजिष्ट्रेशन खर्च	८२,७२५.००
१६	खेलकुद खर्च	९,६२५.००
१७	यातायात खर्च	१०१,८०८.००
१८	खानेपानी महशुल	७३४.२५
१९	वार्षिकोत्सव खर्च	२२४,८३५.६०
२०	सम्मान खर्च	४,४००.००
२१	अध्ययन तथा अन्य खर्च	७८१,२६४.००
२२	विज्ञापन खर्च	४५,६३३.५०
२३	लेखापरीक्षण शुल्क	८,२५०.००
२४	छपाई तथा मसलन्द	४५५,१८७.७०
२५	पत्रपत्रिका	५,७७५.००
२६	कार्याशाला खर्च	११४,४४५.००
२७	सफ्टवेयर खर्च	२६,१००.००
	<b>जम्मा</b>	<b>१५,९१५,९८१.४८</b>

(स्वामि सुवाई)  
लेखापाल

(मुक्तिराम पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(जिवन श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति



**मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस**

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

अनुसूची २ (ख)

खर्च विवरण +२ तर्फ

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम
१	तलव	८,४५५,३०१.५५
२	परीक्षा खर्च आन्तरीक	१४५,७७३.००
३	परीषा खर्च (वार्षिक)	१,३०१,०६७.९०
४	छात्रावृत्ती तथा पुरस्कार	२,१२१,९५०.००
५	इन्धन	२०,१२१.३९
६	विद्युत	३३,७४८.२२
७	टाई तथा बेल्ट खरिद	५४,२०२.५०
१०	विद्यार्थी कल्याण मञ्च	२०,०००.००
११	टेलिफोन तथा सञ्चार महशुल	२९,३१८.७५
१२	कार्यालय संचालन खर्च	१५०,१८१.८८
१३	परीचर पोशाक खर्च	४,२७५.००
१४	मर्मत तथा सम्भार	९३,१०९.५०
१५	कार्यक्रम खर्च	१४३,७६३.३०
१६	कार्यक्रम भ्रमण खर्च	१७१,२३३.१०
१७	रजिष्ट्रेशन खर्च	२५७,५००.००
१८	खेलकुद खर्च	७,८७५.००
१९	यातायात खर्च	१५२,७१२.००
२०	खानेपानी महशुल	६००.७५
२१	वार्षिकोत्सव खर्च	१८३,९५६.४०
२४	विज्ञापन खर्च	३७,३३६.५०
२५	लेखापरीक्षण शुल्क	६,७५०.००
२६	छपाई तथा मसलन्द	३७२,४२६.३०
२७	पत्रपत्रिका	४,७२५.००
	<b>जम्मा</b>	<b>१३,७६७,९२८.०३</b>

(स्वामि सुवाई)  
लेखापाल

(मुक्तिराम पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(जिवन श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति

आर.सि. उपाध्याय  
एण्ड एसोसिएटस  
लेखापरीक्षक





मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

कावाभोती, वलपराभी

आ.व. २०७२/०७३

अनुसूची- ३

स्थिर सम्पत्ति तथा मूल्य ह्रास कटौति विवरण

क्र.सं.	सम्मति विवरण	गतवर्षको बाँकी मूल्य	यस वर्षको थप			जम्मा मूल्य	हास आधार मूल्य	हास रकम	बाँकी मूल्य
			श्रा.- पौ	मा.- चै	वै.- आ.				
१	वर्ग क ५१/ हासदर	२०९२८४२				२०९२८४२	०	०	२०९२८४२
२	स्यामस भवन तथा कम्पाउन्ड	२४४८८८४३८.३	२२११०५३	१३१७४६६	१९७४०७७	३००९२०३४.३५	२४५८८४३८	१२२९४२१.२२	२८८६२६१२.४३
३	शौचालय भवन	१६५५९४२.५	०	०	०	१६५५९४२.४९८	१६५५९४२	८२७९७.१२	१५७९१४५.३७
४	वर्ग ख २५/ हासदर								
५	फर्निचर तथा फिक्स्ड,कम्प्युटर तथा सफ्टवेयर	३१६००५३.५८	१००३७०	४२०७२२	३९२०१२	४०७३१५७.५८१	३६७१५.७६	९१७८९३.९०	३१५५२६३.६९
६	वर्ग ग २०/ हासदर								
७	विज्ञान प्रयोगशाला	७०२६४२.८६७	९०४४	५०३६१	०	७६२०७७.८६६७	७४५२६०.९	१४९०५२.१७	६१२९१५.६९
८	साइकल	३६७०.०१६	०	०	०	३६७०.०१६	३६७०.०१६	७३४.००	२९३६.०१
९	वर्ग ग १५/ हासदर								
१०	पुस्तक, खसकट तथा अन्य सामग्री	११७३३६६.६२	४७२५	६५४०	१६६४५८	१३५१०८९.६२२	१८३७९३८	१८५९००.६४	११६५३६८.९८
११	जम्मा	३३,३७६,९५५.९३	२,३२५,१९२.००	१,७९५,०८९.००	२,५३३,५४७.००	४०,०३०,७८३.९३	२,५३३,५८६.७६	२,५३५,५८६.७६	३०,४९५,१९४.१७

नोट ●श्रावण देखि पौष मसान्त सम्म खरिद गरेको यस वर्षको सम्पत्ति हानस आधार मूल्य खरिद मूल्यको ३/३ कायम गरेको ।

●माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म खरिद गरेको यस वर्षको सम्पत्ति ह्रास आधार मूल्य खरिद मूल्यको २/३ कायम गरेको।


●वैशाख देखि अषाढ मसान्त सम्म खरिद गरेको यस वर्षको सम्पत्ति हाम्र आधार मूल्य खरिद मूल्यको १/३ कायम गरेको ।

●क्याम्स भवन तथा शौचालय यस वर्ष थप गरेको मुत्यको निर्माण अवधि भएको हुँदा हाम्रै कट्टी नगरिएको ।

(शिवम च्युवाई)  
लेखापाल

२७/-५१२  
(मुक्तिराम पाण्डे)  
व्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक


  
 अ. सि. उपाध्याय  
 एण्ड एसोसिएट्स  
 लेखापात्रिकर  
 (जुनिक अकाउंट)  
 उध्याय  
 मन्त्रालयक मर्मनि

## मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

### भुक्तानी लिनुपर्ने विवरण (Receivable)

अनुसूची ५

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम
१	चेतनारायण सापकोटा	२४,०००.००
२	हिरामणी शर्मा	२४,०००.००
३	केशवप्रसाद घिमिरे	२५,०००.००
४	उदयराज सिग्देल	२४,०००.००
५	दुर्गाप्रसाद न्यौपाने	२४,०००.००
६	तीर्थराज कंडेल	२४,०००.००
७	यज्ञाप्रसाद रिजाल	२४,०००.००
८	दिपक सुवेदी	२४,०००.००
९	महादेव देवकोटा	२४,०००.००
१०	पदपम्नसाद पराजुली	२४,०००.००
११	श्रीकृष्ण थापा	२४,०००.००
१२	मोहन प्रसाद जैसी	२४,०००.००
१३	वीर बहादुर महतो	२४,०००.००
१४	कृष्ण प्रसाद ढकाल	२४,०००.००
१५	हिमलाला चापागई	२४,०००.००
१६	पशुपति पोखरेल	२४,०००.००
१७	श्याम चुवाई	२४,०००.००
१८	यमनारायण चालिसे	२४,०००.००
१९	नबिन थापा	२४,०००.००
२०	क्षेत्रवहादुर घिमिरे	२४,०००.००
	जम्मा	४८१,०००.००

(श्याम प्रवाई)  
लेखापाल

२७-५-२०  
(मुक्तिराम पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(निबन्ध श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति

21/11/19

आर.सि. उपाध्याय  
एण्ड एसोसिएट्स  
लेखापरीक्षक

आर.सि. उपाध्याय एण्ड एसोसिएट्स  
पिन-9604-म  
राजस्थान



मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

कावासोती, नवलपरासी

आ.व. २०७२/०७३

बैंक तथा नगद मौज्जात (Bank & Cash)

अनुसूची ६

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्षको रकम
१	मेगा बैंक बैंक (0340010003213)	५७६५४०४.४७	१७३०६८.०७
२	रा.वा. बैंक कावासोती (320001219010) वचत खाता	११४२६४१.३७	६३६५०.१२
३	रा.वा. बैंक कावासोती १२०७ चल्ती खाता	३५८३.३५	३५८३.३५
४	रा.वा. बैंक कावासोती मुद्रति खाता	६५००००.००	६५००००.००
५	सेवा विकास बैंक उपदान कोष (1007L0029000055)	२३०००००.००	१५०००००.००
६	सेवा विकास बैंक उपदान ब्याज खाता (1007L0029000055)	९३६१४.४९	२५४२६८.९७
७	ग्लोबल आइएमडि बैंक चल्ती खाता (5201010000315)	५९७५०.००	०.००
८	सेवा विकास बैंक सञ्चाल खाता (1007L0029000058)	१२१७.०३	११४१.०८
९	स्व. विमलराज अचार्य स्मृतिअक्षयकोष (प्रभु बैंक बैंक कावासोती)	२०५५५५.००	१५५५५५.००
१०	स्व. विमलराज अचार्य (प्रभु बैंक कावासोती (0910010040468200001))	१२१५४.७१	६४५७.६३
११	भगवती श्रेष्ठ छात्रवृत्ति व्याज खाता (सेवा विकास बैंक (1007L0029000098)	३१४१.९६	२२११.२५
१२	भगवती श्रेष्ठ छात्रवृत्ति अक्षय कोष (सेवा विकास बैंक (1007L0029000098)	१००००.००	१००००.००
१३	पुष्प शारदा जेहेन्दार छात्रवृत्ति (10078L0029000125)	२५४४३.६१	२३८६९.१८
१४	प्रेमकुमार यमकला छात्रवृत्ति (10078L0029000126)	१५६३.०६	१५१३.१८
१५	चन्द्रराज लक्ष्मीदेवी छात्रवृत्ति अक्षयकोष (सेवा बैंक)	११११११.००	०.००
१६	चन्द्रराज लक्ष्मीदेवी छात्रवृत्ति सञ्चालन (सेवा बैंक)	३७४१.८५	०.००
१७	नगद मौज्जात	५०६५३.५०	२०८०६.४१
	जम्मा	१०४३९५७५.४०	४४०६१२४.२४

(सुमित्रा सुवाई)  
लेखापाल

(सुमित्रा पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(जीवन श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति

आर.सि. उपाध्याय  
एण्ड एसोसिएटस  
लेखापरीक्षक



मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस

आ.व. २०७२/०७३

जिन्सी सामानको विवरण

अनुसूची ७

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	क्र.सं.	विवरण	परिमाण	क्र.सं.	विवरण	परिमाण
१	जग्गा	०-१०-०७	२४	राउन्ट टेबल	२ थान	४६	बार कोडरिडर	१ थान
२	क्याम्पस भवन संख्या	३	२५	बक्स पलड	१ थान	४७	स्क्यानर	१ थान
३	क्याम्पस शौचालय संख्या	५	२६	हाइड्रोलिक कुर्सी	२६ थान	४८	वेब क्याम	१ थान
	फर्निचर		२७	स्टाफ कुर्सी	४० थान	४९	डिन्सपेन्चर	२ थान
४	सोफा सेट	४ सेट	२८	स्टाफ राउन्ड टेबल	२ थान	५०	कम्प्युटर	५६ थान
५	स्टील दराज	५ थान	२९	साईन्स ल्याब टुल	५० थान	५१	साइकल	२ थान
६	टि टेबुल	४ थान	३०	फोल्डिङ कुर्सी	११ थान	५२	म्याट्रिक मेसिन (हाजिरी)	१ थान
७	बुक क्याबिनेट पुस्तकालय	११ थान		अन्य सम्पत्ति		५३	प्रोजेक्टर	१ थान
८	ल्याब कम्प्युटर टेबुल	१७ थान	३१	कडलेस	१ थान	५४	डिजिटल क्यामेरा	१ थान
९	कम्प्युटर कुर्सी	५५ थान	३२	साहित्यकारको फोटो	१३ थान	५५	भ्याकुम क्लिनर	१ थान
१०	सूचना पाटी	३ थान	३३	होर्डिङ बोर्ड	५ थान	५६	प्रोटेबल हार्डिङक्स	१ थान
११	काठको टेबुल	४ थान		मेशिनरी औजार		५७	युरो गार्ड	३ थान
१२	ट्वाइट बोर्ड	४८ थान	३४	फिल्टर	१ थान	५८	सोलार प्यानल	१ थान
१३	प्राध्यापक क्याबिनेट	५ थान	३५	प्रिन्टर	५ थान	५९	साउन्ड सिस्टम	१ थान
१४	ग्लास क्याबिनेट	१ थान	३६	एफ.एम. डेक	१ थान	६०	इन्टरनेट टावर	३ थान
१५	फोल्डिङ खाट	१ थान	३७	जेनेरेटर (महेन्द्रा)	१ थान	६१	क्यानन क्यामेर	१ थान
१६	ओपन च्याक	१ थान	३८	फोटो कपी मेशिन	१ थान		पुस्तकालय पुस्तक	
१७	गोदाम च्याक	५ थान	३९	टेबुल पंखा	१ थान	६२	पुस्तक	१०४६६ थान
१८	डल्फिन कुर्सी	१८ थान	४०	डि.भि.डि. रोम	२ थान	६३	सफ्टवेयर	१ थान
१९	अफिस टेबुल	१३ थान	४१	ल्यापटप	२ थान			
२०	डेक्स बेञ्च	४५१ थान	४२	वाल फेन	२ थान			
२१	पानस	२ थान	४३	इन्भटर र बैट्री	३ थान			
२२	सुकुन्दा	१ थान	४४	वाटर पट	१ थान			
२३	अफिस काउन्टर	१ थान	४५	सिलिङ पंखा	८५ थान			

(सुमित्रा सुवाई)  
लेखापाल

(सुमित्रा पाण्डे)  
क्याम्पस प्रमुख

(नरदेव न्यौपाने)  
संयोजक  
आ.ले.प.

(जीवन श्रेष्ठ)  
अध्यक्ष  
सञ्चालक समिति

आर.सि. उपाध्याय  
एण्ड एसोसिएटस  
लेखापरीक्षक



## शैक्षिक सत्र २०७२/०७३ मा सम्पन्न गरिएका मासिक

## कार्यक्रमहरू :

## २०७२ श्रावण

- ❖ +२ विज्ञान समूहतर्फ कक्षा १२ को प्रवेश परीक्षा ।
- ❖ +२ तर्फ भर्ना तथा कक्षा सञ्चालन ।
- ❖ निबन्ध लेखन ।
- ❖ त्रि.वि. तर्फ स्नातक तह तेस्रो वर्षको अभ्यास शिक्षण ।

## २०७२ भाद्र

- ❖ कक्षा ११ को रजिस्ट्रेसन फाराम भर्ने ।
- ❖ तीज गीत प्रतियोगिता ।
- ❖ दर खुवाउने कार्यक्रम (पुरुष प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले महिला प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई)

## २०७२ आश्विन

- ❖ वडा दशैं, शुभ-दीपावली तथा छठ पर्वको पावन अवसरमा शुभकामना आदान-प्रदान कार्यक्रम।
- ❖ गीत/गजल प्रतियोगिता ।

## २०७२ कार्तिक

- ❖ +२ तर्फ प्रथम आन्तरिक परीक्षा ।
- ❖ Home Visit कार्यक्रम (न्यवस्थापन समिति र प्राध्यापकको सहभागितामा) ।

## २०७२ मंसिर

- ❖ उच्च माध्यमिक तह उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूलाई बधाई, शुभकामना तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम ।
- ❖ स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना, कक्षा सञ्चालन तथा त्रि.वि.वि. रजिष्ट्रेशन फाराम भर्ने ।
- ❖ स्नातक तह प्रथम वर्षको कक्षा सञ्चालन ।
- ❖ स्नातकोत्तर तहतर्फ अभ्यास शिक्षण ।
- ❖ वक्तृत्वकला प्रतियोगिता । (नेपाली र अङ्ग्रेजीमा)

## २०७२ पौष

- ❖ +२ तर्फ अभ्यास शिक्षण ।
- ❖ स्नातक तह दोस्रो र तेस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा ।

## २०७२ माघ

- ❖ +२ तर्फ वार्षिक परीक्षाको आवेदन फाराम भर्ने ।
- ❖ +२ तर्फ दोस्रो आन्तरिक परीक्षा ।
- ❖ स्नातक तहतर्फ प्रथम आन्तरिक परीक्षा ।
- ❖ अन्तरक्याम्पस स्तरीय साहित्यिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

## २०७२ फाल्गुन

- ❖ १० गतेदेखि २३ गतेसम्म मध्यविन्दु सप्ताह ।
- ❖ २३ गते वार्षिक उत्सव तथा अभिभावक दिवस समारोह ।

## २०७२ चैत्र

- ❖ +२ तर्फ तेस्रो आन्तरिक परीक्षा ।
- ❖ +२ तर्फ वार्षिक परीक्षा तयारी कक्षा सञ्चालन ।
- ❖ स्नातक तहतर्फ दोस्रो आन्तरिक परीक्षा ।
- ❖ स्नातकोत्तर तहतर्फ आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन ।
- ❖ नव वर्ष २०७३ को शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सञ्चालन ।

## २०७३ बैशाख

- ❖ +२ तर्फ वार्षिक परीक्षा ।
- ❖ क्याम्पस सभाको बैठक ।
- ❖ एक दिने शैक्षिक उन्नयन विचार गोष्ठी सञ्चालन ।
- ❖ स्नातक तह दोस्रो र तेस्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन ।

## २०७३ जेष्ठ

- ❖ स्नातक तहतर्फ वार्षिक परीक्षा तयारी कक्षा सञ्चालन ।
- ❖ निबन्ध लेखन प्रतियोगिता । (नेपाली र अङ्ग्रेजी माध्यम)

## २०७३ असार

- ❖ प्रवेशिका उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूलाई बधाई, शुभकामना तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम ।
- ❖ कक्षा ११ विज्ञान समूहको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन ।
- ❖ कक्षा ११ को भर्ना तथा कक्षा सञ्चालन ।
- ❖ कक्षा १२ को कक्षा सञ्चालन ।
- ❖ स्नातक तह प्रथम वर्षको तेस्रो आन्तरिक परीक्षा ।



